

**Hässleholms  
kommun***Personalutskottet*

**Plats och tid:** Sammanträdesrum 2, Stadshuset, 2025-06-12, kl. 8:25-11.17  
Ajournering kl.09:45-10:10

**Beslutande**  
Ledamöter  
Joachim Fors (S) ordförande  
Ulf Berggren (SD) vice ordförande  
Stefan Larsson (M)

Tjänstgörande ersättare

**Övriga närvarande**  
Ersättare

Tjänstemän  
TN ordförande Urban Widmark (§ 24), TN 1:e vice ordförande Benny Petersson (§ 24), förvaltningschef tekniska förvaltningen Alexander Hovander (§ 24), bitr. förvaltningschef tekniska förvaltningen Tobias Oscarsson (§ 24), HR- specialist tekniska förvaltningen Linnéa Wittink (§ 24), HR-konsult Karin Wendt (§ 25), HR-strateg Anna Olsson (§§ 25-26), HR-strateg Katarina Borg (§§ 25-27), nämndsekreterare Angela Samarzija.

**Utses att justera**  
Ersättare  
Ulf Berggren  
Stefan Larsson

Justeringens plats, tid: Digital justering

Justerade paragrafer §§ 23-27

Sekreterare: Angela Samarzija

Ordförande: Joachim Fors (S)

Justerare: Ulf Berggren (SD)



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

*Personalutskottet*

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Personalutskottet
Sammanträdesdag	2025-06-12
Datum när anslaget sätts upp	2025-06-17
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2025-07-10
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningsförvaltningen

---

**Personalutskottet**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

*Personalutskottet*

## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	§ 23
Dialogträff med tekniska nämndens presidium	§ 24
Revidering av villkoren för byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar	§ 25
Kommunövergripande personalnyckeltal januari-mars 2025	§ 26
Aktuella personalpolitiska frågor	§ 27

**Personalutskottet**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

*Personalutskottet*

## § 23

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Personalutskottet godkänner dagordningen.

---

**Personalutskottet**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

Personalutskottet

## § 24

### Dialogträff med tekniska nämndens presidium

Dnr: KLF 2025/176

#### Beslut

Personalutskottet lägger informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet har bjudit in tekniska nämndens presidium samt förvaltningschef för dialog om nämndens arbete med de frågor som faller inom personalutskottets ansvarsområde.

Några av de frågor som behandlas är hur nämnden arbetar med det övergripande målet ”Attraktiv arbetsgivare”, uppföljning av bisysslor och hur personalnyckeltalen ser ut inom förvaltningen.

---

**Personalutskottet**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

Personalutskottet

## § 25

### Revidering av villkoren för byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar

Dnr: KLF 2025/388

#### Beslut

Personalutskottet beslutar följande:

1. Ställa sig bakom de revideringar som föreslås i rutinen för byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar.
2. Säga upp befintliga kollektivavtal avseende byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar med de fackliga organisationerna.
3. Teckna nya kollektivavtal avseende byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar med de fackliga organisationerna i enlighet med ny rutin.

#### Beskrivning av ärendet

Hässleholms kommun arbetar fortlöpande med att utöka, utveckla och förbättra de förmåner som erbjuds medarbetarna.

Förmånen avseende byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar har funnits sedan 2016, lokala kollektivavtal träffades i enlighet med AB Kap. 6 § 27 mom. 21 med fackliga organisationer.

Förmånen regleras för närvarande i ett dokument som benämns ”Riktlinjer för byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar” och har endast genom åren genomgått mindre redaktionella ändringar. Dokumentets benämning riktlinje ändras till rutin, då förmånen inte omfattas av den politiska beredning som en riktlinje kräver.

I samband med att processen digitaliseras görs en översyn av villkoren i förmånen.

Syftet med förmånen är, då som nu, att Hässleholms kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Att erbjuda byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar är en förmån som riktar sig till de arbetstagare som är i behov av mer ledighet, utöver de kollektivavtalade semesterdagarna, för att få ihop ”livspusslet” och/eller känner behov av ytterligare återhämtning. Förutsättning för byte grundas och bedöms utifrån möjligheter i verksamheterna samt att den enskilda medarbetaren uppfyller villkoren för att ingå avtal om byte.

**Personalutskottet**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

Personalutskottet

Följande villkorsändringar föreslås i rutinen:

1. Byte av semesterdagstillägg mot extra lediga dagar innebär:
  - **5 extra dagar** fram till och med det kalenderår arbetstagaren fyller 39 år
  - **6 extra dagar** från och med det kalenderår arbetstagaren fyller 40 år

Nuvarande riktlinje ger 4 respektive 5 dagar. Att utöka förmånen med ytterligare en dag är i linje med den vedertagna beräkningstekniska metod som används vid beräkning av semesterdagar. Flertalet av de kommuner som erbjuder förmånen beräknar enligt denna metod.

2. För att kunna ta del av förmånen får inga sparade semesterdagar finnas vid inledning av semesteråret

Nuvarande riktlinje tillåter max 5 sparade semesterdagar vid inledning av semesteråret. En förändring till noll sparade dagar ger en positiv inverkan på kommunens semesterskuld.

3. Processen digitaliseras och perioden för att ansöka om byte förlängs och kvalitetssäkras

Förslaget har presenterats och förankrats i kommunens förvaltningar och i kommunledningsgruppen. Samtliga ställde sig positiva till det reviderade förslaget.

### **Facklig samverkan**

Information om förslag till förändrade villkor för byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar gavs på central samverkan 2025-05-23.

### **Ekonomiska konsekvenser**

En förändring som gör att kommunens semesterskuld minskar, då medarbetare som önskar byte av semesterdagstillägg mot lediga dagar inte har några sparade dagar.

Utökning med ytterligare en dag kan medföra extra kostnad vid eventuellt behov av vikarie.

\_\_\_\_\_

Sänt till:

**Personalutskottet**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

*Personalutskottet*

Samtliga förvaltningschefer  
Biträdande kommundirektör  
HR-chef

**Personalutskottet**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



Hässleholms  
kommun

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

Personalutskottet

## § 26

### Kommunövergripande personalnyckeltal januari-mars 2025

Dnr: KLF 2025/367

#### Beslut

Personalutskottet beslutar att redovisningen av personalnyckeltal för perioden januari - mars 2025 godkänns och läggs till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt personalnyckeltalen för perioden januari till och med mars 2025. Resultatet jämförs med hur det såg ut vid samma period föregående år. Redovisningen syftar till att ge en övergripande bild över hur personalstruktur och delvis personalkostnader har sett ut under det första kvartalet i Hässleholms kommun. Redovisningen är dels övergripande för hela kommunen, dels redovisad på förvaltningsnivå. Analysen ska ses som ett underlag för förvaltningarna inför kommande personal strategiska beslut.

Underlaget är hämtat från systemet Qlickview. Analyserna har gjorts av respektive förvaltning.

Redovisningen visar att antal tillsvidareanställda har ökat med 70 personer och med 92,4 årsarbetare i jämförelse med samma period föregående år. Antalet tidsbegränsat månadsavlönade har minskat med 64 personer och 67,2 årsarbetare. Den totala personalvolymen har ökat med 6 personer och med 25,2 årsarbetare.

Ökningen av tillsvidareanställda tyder på en förstärkning av ordinarie personal, vilket kan indikera ett strategiskt skifte från tidsbegränsade anställningar till en stabilare organisation.

66,6 procent av kommunens månadsavlönade har en kontrakterad sysselsättningsgrad på 100 procent. 57 procent är heltidsarbetande, det vill säga har en faktisk sysselsättningsgrad på 100 procent. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsavlönade är 92,2 procent.

Sjukfrånvaron har minskat med 0,3 procentenheter från 8,2 procent till 7,9 procent. Kostanden för sjukfrånvaro var under perioden 12 001 821 kronor jämfört med samma period 2024 då kostanden uppgick till 11 499 289 kronor. Sjuktalen ligger i förhållande till riket någon procentenhet högre (riket 7,4% 2024, helår).

Personalutskottet

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

*Personalutskottet*

Mätperioden januari till mars kan vara en förklaring till att sjuktalen är något högre än rikets.

En insats som görs för att minska sjuktalen i kommunen är genom ESF-projektet, Förebygga sjukskrivningar, vilket ger kommunen stora möjligheter att stärka organisationens chefer, stödfunktioner och skyddsombudens kunskaper i att förebygga och tidiga insatser, öka kunskapen om rehabiliteringsprocessen samt ge ökad kunskap om psykisk ohälsa. Utöver detta kan det dock finnas ett behov av riktade insatser inom arbetsmiljö, rehabilitering och chefstöd, särskilt i förvaltningar där sjukfrånvaron är som högst.

**Facklig samverkan**

Information har givits i den centrala samverkansgruppen, 2025-05-23.

---

Sänt till:  
Förvaltningschefer  
HR-chef  
Bitr. kommundirektör

**Personalutskottet**

---

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2025-06-12

Personalutskottet

## § 27

### Aktuella personalpolitiska frågor

#### Beslut

Personalutskottet lägger informationen till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

HR-strateg Katarina Borg informerar bland annat om att tekniska förvaltningen har anställt en ny HR, som börjar den 16 juni 2025. Nytt introduktionsprogram för HR har tagits in och ska testas på den nya HR på tekniska förvaltningen.

Det pågår en tvisteförhandling på omsorgsförvaltningen och besked inväntas från ombudsmannen. Förvaltningen har inte följt företrädesrätten. För att undvika att liknande situationer uppstår framöver har rutinen och processen kring LAS (Lagen om anställningsskydd) styrts upp.

Chef i beredskap. Nuvarande lokala kollektivavtal (LOK) som avser barn- och utbildningsförvaltningen ska sägas upp och ett nytt kollektivavtal ska tecknas som avser både barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Det ska börja gälla i oktober 2025.

Theresia Nilsson, praktikant HR, har tagit fram ett nytt förslag på introduktion av HR i kommunen och kommer till ett kommande PU-sammanträde till hösten för att informera.

Arbetsmiljöverket har gått ut med info om kommande inspektioner.

---

**Personalutskottet**

Justering

Utdraget bestyrkes

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	LEIF JOACHIM FORS	
TITEL:	Ordförande	
TID:	2025-06-13 16:31:27 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Kenth Ulf Berggren	
TITEL:	Justerare	
TID:	2025-06-14 10:04:54 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	