Hässleholms kommun

Kallelse till kommunstyrelsen

Onsdagen den 31 januari 2024, kl. 13:30
Sammanträdesrum 1, Stadshuset

I tur att justera:	Lina Bengtsson
Ersättare:	Hanna Nilsson
Tid och plats för justering:	Digital justering

Föredragningslista

	Ärenden	Till	
	Upprop		
	Protokollsjustering		
1.	Godkännande av dagordning		
2.	Information från kommundirektören		
3.	Information i frågor angående Skåne Nordostsamarbetet		
4.	Valärenden *Handlingar* • Ordförandeförslag 2023-12-21 • Ordförandeförslag 2024-01-23		
5.	Anmälan av delegationsbeslut *Handlingar* • KLF tjänsteskrivelse 2024-01-18		
6.	Övriga anmälningar *Handlingar* • KLF tjänsteskrivelse 2024-01-24		

7.	Ingående av förlikningsavtal *Handlingar* • KLF tjänsteskrivelse 2023-12-21 • Förlikningsavtal		15 minuters dragning av ärendet FC från MSF finns på plats för att svara på frågor
8.	Ansökan om dispens från regler om dygnsvila *Handlingar* • RTJ tjänsteskrivelse 2024-01-24 • Riskbedömning 2024-01-15 • Dispensansökan till SKR 2024-01-23 • Förhandlingsprotokoll inför beslut 11 § MBL		Räddningschefen kommer finnas på plats under ärendet.
9.	Ändring av barn- och utbildningsnämndens reglemente *Handlingar* • KSAU protokoll 2024-01-17 • KLF tjänsteskrivelse 2023-12-19 • BUN protokoll 2023-11-16 • BUF tjänsteskrivelse 2023-10-23 • Barn- och utbildningsnämndens reglemente med markerade ändringar	KF	
10.	Försäljning av fastigheten Folkskolan 1 ("Kyrkskolan") till Hässlehem AB *Handlingar* • KSAU protokoll 2024-01-17 • KLF tjänsteskrivelse 2023-12-19 • TN protokoll 2023-12-07 • Köpeavtal undertecknat av motpart	KF	
11.	Hässleholm Miljö AB ansökan hos Hässleholms kommun om utökat borgensåtagande *Handlingar* • KLF tjänsteskrivelse 2024-01-19 • KF protokoll 2023-11-20	KF	

12.	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 *Handlingar* • PU protokoll *kommer snart* • KLF tjänsteskrivelse 2023-12-12 • Bilagor från TF SAM 23 • Bilagor från OF SAM 23 • Bilagor från SF SAM 23 • Bilagor från MSF SAM 23 • Bilagor från KLF SAM 23 • Bilagor från KFF SAM 23 • Bilagor från BUF SAM 23 • Bilagor från AMF SAM 23		
13.	Motion om att Involvera Hässleholmarna mera genom att införa en skönhetsjury *Handlingar* • KSAU protokoll 2024-01-17 • KLF tjänsteskrivelse 2023-10-24 • MSN protokoll 2023-08-22 • MSF tjänsteskrivelse 2023-07-24 • Motion om att Involvera Hässleholmarna mera genom att införa en skönhetsjury	KF	

Kommunstyrelsen

Lena Wallentheim (S)
Ordförande

Louise Davidsson
Sekreterare

Hässleholms kommun

Datum	Diarienummer
2023-12-21	KLF 2023/971

Kommunstyrelsens ordförande
Lena Wallentheim (S)

Kommunstyrelsen

Förslag till begravningsombud i Hässleholms kommun

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår NN som begravningsombud i Hässleholms kommun.

Beskrivning av ärendet

Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Nuvarande period sträcker sig till den 31 december 2026.

Begravningsombudet som utsågs från den 1 januari 2023 har entledigats från sitt uppdrag och kommunen har möjlighet att föreslå nytt begravningsombud till Länsstyrelsen i Skåne. Uppdraget som begravningsombud är opolitiskt och ombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper inom ekonomi samt med kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder.

Bilagor

1. Länsstyrelsens meddelande daterat 2023-12-11
2. Länsstyrelsens broschyr ”Att vara begravningsombud”

Sändlista:

Länsstyrelsen Skåne
Det föreslagna ombudet

Kommunstyrelsens ordförande

Lena Wallentheim (S)

Hässleholms kommun

Datum	Diarienummer
2024-01-23	KLF 2024/26

Kommunstyrelsens ordförande
Lena Wallentheim (S)

Kommunstyrelsen

Avsägelse av uppdrag som ordförande i pensionärsrådet - Åsa Thurn (S)

Ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Avsägelsen beviljas.
2. Joachim Fors (S) utses till ny ledamot och ordförande i pensionärsrådet.

Beskrivning av ärendet

Åsa Thurn (S) avsäger sig uppdraget som ordförande i pensionärsrådet. Kommunstyrelsen utser en ledamot och en ersättare i rådet. Ledamoten är tillika ordförande.

Socialdemokraterna nominerar Joachim Fors (S) till uppdraget.

Sändlista:

Troman
Personalavdelningen
Kommunala pensionärsrådet
Åsa Thurn
Den valde

Kommunstyrelsens ordförande

Lena Wallentheim (S)

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon:** +46 0451-267000 **Telefax:**
E-post: kommunledningsforvaltningen@hassleholm.se **Bankgiro:** **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Datum
2024-01-18

Diarienummer

Kommunstyrelsen

Handläggare
Nämndsekreterare Micaela Duvsjö
Kommunledningsförvaltningen
Kansli- och kommunikationsavdelningen
micaela.duvsjo@hassleholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

KLF 2023/155-13
Kommunledningsförvaltningen - Delegationslistor över anställningar inom kommunledningsförvaltningen i december 2023

RTJ 2024/1-1
Räddningstjänsten - Delegationsbeslut enligt LSO och LBE samt genomfört arbete sotning och brandskyddskontroll november och december 2023

Protokoll
Personalutskottet 2023-12-08 inklusive kommunövergripande resultat av medarbetarenkät 2023

Datum
2024-01-24

Kommunstyrelsen

Handläggare
Nämndsekreterare Micaela Duvsjö
Kommunledningsförvaltningen
Kansli- och kommunikationsavdelningen
micaela.duvsjo@hassleholm.se

Övriga anmälningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga följande anmälningsärenden med godkännande till handlingarna:

KLF 2024-1
Ekonomiavdelningen – Totalrapport för kapitalförvaltningen per den 31 december 2023

KLF 2023-43
Ekonomiavdelningen – Totalrapport för kapitalförvaltningen per den 30 november 2023

Protokoll
Central samverkan 2024-01-12
Central samverkan 2023-12-14
Central samverkan 2023-11-24
Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd 2023-12-06
Hässleholms Industribyggnads AB 2023-12-06
Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB 2023-12-20
Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB 2023-11-22
Styrgrupp Framtidens teknikutbildningar 2023-12-06
Styrgrupp Framtidens teknikutbildningar 2023-10-12
Hässleholm Miljö AB 2023-12-14
Förvaltingssamverkan kommunledningsförvaltningen 2023-11-23

Hässleholms kommun

Datum 2023-12-21

Diarienummer KLF 2023/1009

Kommunstyrelsen

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansli- och kommunikationsavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Ingående av förlikningsavtal

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar följande beslut.

1) Föreliggande förslag till förlikningsavtal godkännes.

2) Kommundirektören ges i uppdrag att för kommunen underteckna avtalet.

Beskrivning av ärendet

Johan och Inger Barnekow har väckt talan mot Hässleholms kommun vid tingsrätten. Stämningen grundar sig på ett beslut som miljö- och stadsbyggnadsnämnden fattade om att avbryta arbetet med detaljplanen betecknad ”Sjörröds gård” för fastigheterna Hässleholm 89:87 m.fl. Sammanfattningsvis hävdar makarna Barnekow i sin stämningsansökan att kommunen gjort sig skyldig till ett avtals-/kontraktsbrott avseende ett ingånget planavtal från den 25 februari 2013. Avtalet ingicks mellan parterna för att reglera kostnaderna för arbetet med detaljplanen. Makarna Barnekow har yrkat skadestånd på drygt 17 miljoner kr för bland annat påstådd utebliven vinst.

Kommunen har under processen bestridit käromålet.

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon:** +46 0451-267000 **Telefax:**
E-post: kommunledningsforvaltningen@hassleholm.se **Bankgiro:** **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Efter omfattande och noga avvägda förlikningsförhandlingar har kommunen i samförstånd med makarna Barnekow nått en förlikningsöverenskommelse, vilken kommunstyrelsen nu har att ta ställning till.

Frågan om reningsverkets påverkan på den planerade bebyggelsen var en av de huvudsakliga anledningarna till att miljö- och stadsbyggnadsnämnden år 2021 valde att inte fortsätta med arbetet med den dåvarande detaljplanen. Därefter har kommunen antagit en ny översiktsplan och nya utredningar avseende reningsverket har gjorts vilket förändrat kunskapsbilden och förutsättningarna. Förlikningsavtalet innebär i huvudsak att en ny prövning kommer att göras enligt nu gällande förutsättningar. Förlikningsavtalet innebär således att en ny prövning av detaljplan för området ska göras enligt plan- och bygglagen och kommer att göras enligt nu gällande förutsättningar.

Förlikningsöverenskommelsen framgår av det till tjänsteskrivelsen bifogade avtalet.

För att kunna ingå förlikningen måste kommunstyrelsen fatta beslut om att ingå densamma. Kommunstyrelsen föreslås uppdra åt kommundirektören att underteckna avtalet.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande kommundirektör

Hanna Gardell
Avdelningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Bilagor

Förslag till förlikningsavtal

Sändlista:

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

2116.6.0445

ADVOKATFIRMAN ÅBERG

Hässleholms kommun
Byggavdelningen
Henry Åhs
281 80 Hässleholm

Stockholm den 9 januari 2023

Ang. Inger och Johan Barnekow ./. Hässleholms kommun

I enlighet med övenskommelse med kommunens ombud i rubricerat ärende finns närslutet undertecknat förlikningsavtal i två exemplar.

Som ovan

Karin Hernvall

Jim Blomström

SVEAVÄGEN 31 BOX 16295 103 25 STOCKHOLM TEL: 08-696 95 70
E-POST: namn.efternamn@adv-aberg.se www.adv-aberg.se

Dnr B 2022-000177 – Ankom 2024-01-10

Detta förlikningsavtal ("**Avtalet**") har ingåtts mellan

(1) Johan Barnekow, [redacted] och Inger Barnekow, [redacted] ("makarna Barnekow"); och

(2) Hässleholms kommun, 212000-0985, ("Kommunen").

Makarna Barnekow och kommunen är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

Parterna har efter förlikningsförhandlingar träffat följande förlikningsöverenskommelse

1. Parterna är överens om att Tvisten (med tvisten avses den tvist som handläggs som mål T 1184-22 av Hässleholms tingsrätt) dem emellan ska lösas genom detaljplaneläggning av Fastigheten (med Fastigheten avses de/de fastigheter tillhörande makarna Barnekow som är föremål för Tvisten) på det sätt som anges nedan mot att makarna Barnekow frånfaller sina anspråk mot kommunen i enlighet med och villkorat av vad som anges i denna förlikningsöverenskommelse.

2. Parterna är ense om att detaljplanläggningen av Fastigheten enligt nedan skall ha den inriktning som anges för området i den fördjupade översiktsplanen. I den fördjupade översiktsplanen är planområdet utpekat som utbyggnadsområde för blandad stadsbebyggelse såsom bostäder, kontor och service. I den fördjupade översiktsplanen talas även om att knyta staden närmare sjön och koppla ihop Garnisonsområdet med övriga staden. Detaljplanens användningsområde enligt nämnda inriktning preciseras under planprocessens gång när markens lämplighet har prövats.

3. Parterna är överens om att ingå ett planavtal som i huvuddrag innebär att kommunen åtar sig att pröva lämpligheten av sådan användning av Fastigheten som anges i punkten 2 genom en sedvanlig detaljplaneprocess. Makarna Barnekow skall på sedvanligt sätt stå för kostnaderna för planarbetet och de utredningar som behövs. Parterna är överens om att tidigare utförda utredningar ska användas så långt det är möjligt. Vid beräkning av planavgiften skall i tidigare planärende (BN 2012–001285) erlagd planavgift beaktas och avräknas mot planavgiften i det nya planärendet. Makarna Barnekow ska i närtid efter parternas undertecknande av detta avtal återkomma med ansökan om planbesked för Fastigheten. Om ett positivt beslut tas av Miljö och stadsbyggnadsnämnden om planbesked återkommer kommunen med ett utkast till planavtal i enlighet med vad som angetts i denna punkt. Makarna Barnekow är införstådda med att avtalet inte innebär en garanti för att en detaljplan antas eller vinner laga kraft utan att planläggningen kommer att följa gällande lagstiftning, såsom bland annat plan- och bygglagen. Detaljplanen antas i kommunfullmäktige.

4. Planavtalet ska tas upp för beslut om godkännande av behörig delegat inom kommunen.

Dnr B 2022-000177 – Ankom 2024-01-10

5. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen åtar sig att bereda och hantera en ansökan om positivt planbesked enligt punkten 2 som därefter lyfts enligt sedvanlig hantering till miljö- och stadsbyggnadsnämnden för beslut.

6. För det fall positiva beslut enligt punkterna 4 och 5 och lagakraftvunnet beslut enligt punkten 9 inte skulle föreligga den 5 juni 2024 har denna förlikningsöverenskommelse förfallit i sin helhet och gäller inte mellan parterna.

7. Under förutsättning att detta avtal blir bestående åtar sig kommunen följande,

   a. Kommunen åtar sig att pröva antagande av detaljplan enligt ingånget planavtal i kommunfullmäktige och att inte dessförinnan avbryta arbetet.

   b. Kommunen åtar sig att lojalt och efter bästa förmåga verka för att en detaljplan med den inriktning som anges i punkten 2 kan antas för Fastigheten och att så sker skyndsamt och utan dröjsmål. Detta innebär bland annat att planärendet ska hanteras som ett prioriterat ärende.

8. Under förutsättning

   (a) att detta avtal blir bestående och inte förfaller genom villkoret i punkten 6 samt

   (b) att, efter att kommunen lojalt och efter bästa förmåga verkat för att en detaljplan med den inriktning som anges i punkten 2, ärendet förts till kommunfullmäktige för beslut enligt ingånget planavtal

   frånfaller makarna Barnekow slutligt och oåterkalleligt sina krav mot kommunen i Tvisten och åtar sig att inom fjorton dagar från kommunfullmäktiges slutliga beslut i planärendet återkalla målet i Hässleholms tingsrätt med begäran om att målet ska avskrivas från vidare handläggning. Parterna är överens om att vardera parten skall stå för sina rättegångskostnader.

9. Detta avtal är gällande först efter att ha godkänts genom beslut fattat av kommunstyrelsen som vinner laga kraft.

Dnr B 2022-000177 – Ankom 2024-01-10

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

GUMLÖSA den 2 JAN. 2024

Johan Barnekow

Inger Barnekow

_____ den _____

HÄSSLEHOLMS KOMMUN

_____

_____

Dnr B 2022-000177 – Ankom 2024-01-10

Hässleholms kommun

Datum
2024-01-24

Diarienummer
RTJ 2024/2

Handläggare
Räddningschef Johan Wendt
Räddningstjänsten

johan.wendt@hassleholm.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om dispens från regler om dygnsvila

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hos centrala parters arbetstidsnämnd söka dispens för att medarbetare vid räddningstjänsten ska undantas från kollektivavtalens nya regler om dygnsvila.

Sammanfattning

Nya regler om dygnsvila i kollektivavtalen Allmänna bestämmelser och Bilaga R ger stor påverkan på förutsättningar för räddningstjänsten att bedriva en effektiv verksamhet. De centrala arbetsgivar- och arbetstagarparterna har tecknat en överenskommelse om möjlighet till dispens från reglerna. I överenskommelsen nämns särskilt räddningstjänst som en verksamhet som kan behöva dispens. Ett beslut om att begära dispens ska, enligt Sveriges kommuner och regioners instruktioner, fattas av kommunstyrelsen.

Dispensen innebär att den sammanlagda arbetstiden kan överstiga 20 timmar men får som högst uppgå till 24 timmar.

Beskrivning av ärendet

2023-10-01 trädde ändringar i Allmänna bestämmelser (AB) om dygnsvila i kraft. I de nya bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar.

De centrala arbetsgivar- och arbetstagarparterna är överens om att det kan finnas behov av dispens från bestämmelsen avseende att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar i vissa fall. Dispensen innebär att den sammanlagda arbetstiden kan överstiga 20 timmar. Den sammanlagda arbetstiden får dock som högst uppgå till 24 timmar.

Dispens kan sökas hos de centrala parternas arbetstidsnämnd. Ett beslut om dispens gäller under begränsad tid, dock som längst 12 månader i taget. I Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 23:42 anges att beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommunen. Med högsta ledning avses kommunstyrelsen.

Räddningstjänsten har under året arbetat med att skapa nya schema och hitta lösningar som möter verksamhetens behov. Räddningstjänsten har kommit fram till att de nya reglerna ger en stor påverkan på förutsättningar att bedriva en effektiv verksamhet. Framför allt försvinner flexibilitet för schemaändringar som används dagligen för att hantera sjukfrånvaro och vård av barn, och möjliggöra för medarbetare att leda och delta i utbildningar och övningar. Detta medför ökade kostnader. Särskilt sårbart kommer schemaläggningen under sommarsemesterperioden vara.

Den minskade flexibiliteten påverkar verksamhetens förutsättningar att nå uppsatta mål. Det skulle kunna mötas genom att utöka antalet medarbetare vid räddningstjänsten, men en minskad effektivitet och behovet av att anställa fler medarbetare måste vägas mot hur arbetspass upp till 24 timmar faktiskt påverkar arbetsmiljön hos räddningstjänstens medarbetare.

Det är både de fackliga ombudens och arbetsgivarens mening att arbetspass upp till 24 timmar inte medför ökade arbetsmiljörisker för medarbetare vid räddningstjänsten.

Den låga andelen störningar under jourtid/nattetid har stor betydelse för den bedömningen. I räddningstjänstens systematiska arbetsmiljöarbete har det aldrig

framkommit några risker, tillbud eller olyckor som går att härleda till arbetstid. Sjukfrånvaron är låg och personalen är nöjda med hur arbetstidsförläggningen har sett ut tidigare.

I ärendets bilagor återges dispensansökan för de yrkeskategorier som tjänstgör enligt kollektivavtalen Allmänna bestämmelser och Bilaga R tillsammans med fackliga förhandlingsprotokoll. Kommunstyrelsen föreslås ansöka om dispens från reglerna om dygnsvila i enlighet med bilagorna.

Facklig samverkan

MBL-förhandling genomförd 2024-01-23

Ekonomiska konsekvenser

De ändrade arbetstiderna leder till ökat antal medarbetare och vikarier för att bibehålla förmåga och kompetens, vilket i sin tur leder till ökade kostnader.
Ett beslut om att ansöka om dispens medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Bilaga 1 Försättsida
Bilaga 2 Dispensansökan för Vakthavande befäl, Insatsledare, Styrkeledare samt brandmän
Bilaga 3 MBL-protokoll
Bilaga 4 Riskbedömning

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic — *Biträdande komundirektör*

Johan Wendt — *Räddningschef*

Hässleholms kommun

Riskbedömning och handlingsplan, arbetsmiljö

för att åtgärda och minimera arbetsmiljörisker på arbetsplatsen

Datum 2024-01-15	**Förvaltning** Kommunledningsförvaltningen
Arbetsplats Räddningstjänsten Hässleholm	**Skyddsombud** Tobias Lewandovski
Ansvarig chef Johan Wendt	**Övriga närvarande** Leif Staffansson

Risknivå

0 = acceptabel risk, ingen åtgärd krävs

1 = låg risk, bör åtgärdas på sikt

2 = förhöjd risk, bör åtgärdas snarast

3 = hög risk, åtgärd krävs omgående

Risk som ska åtgärdas	Risknivå	Åtgärder som ska vidtas	Vem som ska se till att åtgärden vidtas	Klart datum	Datum för uppföljning
Långa arbetspass kan öka risken för olyckor, tillbud och ökad sjukfrånvaro.	0	Finns ingen kännedom om detta i verksamheten. Ledningsfunktioner säkerställer att medarbetare får avlösning. Chef är ansvarig för att löpande ha dialog med medarbetare om arbetsbelastning.	Chef för operativa verksamheten alt räddningschef	-	-
Som VB alt arbetande under bilaga R finns risk att medarbetare inte vill/kan bli tagen ur tjänst under eller efter en längre insats vilket kan medföra risker kopplade till tex trötthet.	1	Ovanligt att det händer men om det händer kan konsekvensen bli allvarlig. Rutinerna för avlösning ska ses över och förtydligas. Dialog om risken i samband med VB/IL/SL-möten.	Chef för operativa verksamheten alt räddningschef	2024-06-01	2024-06-01
Vid längre insatser finns risk att VB alt arbetande under bilaga R blir kvar för länge i insatsen vilket kan medföra risker till exempel trötthet.	0	Ovanligt att det händer men det finns sedan tidigare en öppen dialog om att inte verka för länge i svårare och längre insatser. Vakthavande befäl på den gemensamma räddningscentralen följer även detta vid längre	Chef för operativa verksamheten alt räddningschef		

Hässleholms kommun

Risk som ska åtgärdas	Risknivå	Åtgärder som ska vidtas	Vem som ska se till att åtgärden vidtas	Klart datum	Datum för uppföljning
		och komplexa insatser för att besluta om avlösning i tid.			
Efter avslutande av lite länge insatser eller flera larm i rad finns risk att VB alt fortsatt upprätthåller jour alt arbetande under bilaga R arbetstid för nya larm, vilket kan medföra risker till exempel trötthet.	1	Ovanligt att det händer men om det händer kan konsekvensen bli allvarlig. Rutinerna för avlösning ska ses över och förtydligas. Dialog om risken i samband med VB/IL/SL-möten.	Chef för operativa verksamheten alt räddningschef	2024-06-01	2024-06-01

Hässleholms kommun

Datum
2024-01-23

Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens enligt bilaga till SKR cirkulär 23:42

1. Ange om begäran avser avvikelse från AB § 13 mom. 5 eller bilaga till AB och i så fall vilken.

Begäran avser avvikelse både från AB § 13 mom. 5 och bilaga R.

2. Vilken verksamhet och vilka delar av verksamheten är aktuell/aktuella för begäran av dispens?

Denna dispensansökan omfattar Räddningstjänstens Hässleholms vakthavande befäl som är en gemensam ledningsfunktion inom räddningstjänsterna i nordöstra Skåne samt insatsledare, styrkeledare och brandmän heltid i Hässleholm som arbetar enligt bilaga R.

3. Vilken/vilka yrkesgrupp/yrkesgrupper är berörda av begäran om dispens och hur många arbetstagare i dessa grupper skulle beröras?

Det är yrkesgrupper som brandinspektörer och brandingenjörer i funktionerna vakthavande befäl. Vissa medarbetare har också chefsuppdrag. Det omfattar sex personer enligt dagens förutsättningar.

Det är även yrkesgrupper som insatsledare, styrkeledare, brandmän som arbetar enligt bilaga R. Det omfattar 35 personer.

4. Beskriv hur verksamheten är bemannad och hur belastningen ser ut. Ange om det saknas specifik kompetens eller dylikt. Om så är fallet vilken/vilka kompetenser saknas och vilka konsekvenser får det?

Räddningstjänsten har en gemensam ledningsfunktion i form av vakthavande befäl som tjänstgör för sex kommuner i nordöstra Skåne. Denna funktion bemannas gemensamt av personal från ingående kommuners räddningstjänster. Vakthavande befäl tjänstgör på trygghets- och räddningscentralen i Kristianstad.

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Nytorget 1 **Telefon**: 0451-267 000
E-post: kommunen@hassleholm.se **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Medarbetarna som bemannar denna ledningsfunktion har anställning där operativ tjänstgöring kombineras med andra arbetsuppgifter, till exempel tillsyn och annan myndighetsutövning, utbildningsverksamhet, olycks- och insatsutvärdering eller chefsuppdrag.

Funktionen bemannas idag av sju schemarader, men antalet individer som tjänstgör i funktionen är fler då vissa delar på schemaraderna. De har ett rullande schema för sju veckor. Under varje sjuveckorsperiod är det sju dagpass och sju nattpass med jour mellan 23-06 per schemarad.

Under semestertiden på sommaren ser vi utmaningar och vi är extra sårbara.

Insatsledare, styrkeledare och brandmän bemannas genom fem skift på ett rullande fyraveckors schema med dygnstjänstgöring. Var femte vecka är en dagtidsvecka måndag till fredag 7.30-16.30.

Med nuvarande regler används också möjligheten att göra schemaändringar så att medarbetarna kan ha gemensamma utbildningar och gemensam erfarenhetsåterföring efter inträffade händelser. Den möjligheten är mycket viktig för kompetensutvecklingen.

5. Beskriv om det finns specifika faktorer kopplade till tredje man (till exempel patient, brukare, barn, civilsamhälle eller dylikt) som särskilt behöver beaktas när verksamheten bemannas.

För medarbetare som arbetar med myndighetsutövning, utbildning eller olycks- och insatsutvärdering är det angeläget att kunna möta behoven för tredje man. Med en möjlighet att lägga schema så att ett dagpass kan läggas i anslutning till ett nattpass finns förutsättningar att göra ändringar i scheman för att möta enskildas behov. Detta gäller både medarbetare som arbetar enligt AB samt de som arbetar enligt Bilaga R.

6. Finns det andra faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidsarbete, frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt?

För de högre ledningsfunktionerna insatsledare och vakthavande befäl krävs lång erfarenhet och utbildning för att kunna tjänstgöra i befattningen. Introduktion av nya befäl med begränsad erfarenhet från utryckningsverksamhet tar därför lång tid. Under de närmsta åren har vi flertalet pensionsavgångar som i sig kommer vara utmanande för verksamheten att ersätta. Möjligheten att öka antalet individer för att tillgodose arbetstidsdirektivet är därför svårt.

7. Beskriv verksamhetens geografiska förutsättningar, till exempel om det rör sig om glesbygd med långa pendlingsavstånd eller dylikt?

Hässleholm är en kommun i nordöstra Skåne med tillgång till pendlingsmöjligheter via tåg och vägnät. Det innebär samtidigt att Hässleholm har personal som pendlar från många olika delar av Skåne samt Blekinge. Det handlar om Landskrona (ca 8 mil enkel resväg med bil), Ängelholm (7 mil), Klippan (4,5 mil), Södra Sandby (6,5 mil), Karlshamn (6 mil). Bemanningen av vakthavande befäl innebär att medarbetare behöver åka till Kristianstad som ligger längre öster ut i Skåne, där medarbetare som ingår i funktionen har upp till 6 mil enkel resväg.

För vakthavande befäl som utgår ifrån trygghetscentralen i nordöstra Skåne, belägen i Kristianstad är snittavståndet 5 mil, alltså 10 mil, tur och retur. (för de fyra som ingår så är det; Perstorp – Kristianstad 6 mil, Hörby – Kristianstad 4,5 mil, Karlshamn – Kristianstad 6 mil, Hässleholm – Kristianstad 3,5 mil). Att gå från dygntjänstgöring till deltat dygn innebär i snitt 10 mil extra gånger 3 gånger per vecka.

8. Ange genomsnittlig andel aktivt arbete under jour för berörd/berörda yrkesgrupp/yrkesgrupper. Bifoga statistik om sådan finns att tillgå.

För vakthavande befäl har det i tidigare scheman varit arbetstid mellan kl. 07:30 till 21:45 samt jourtid mellan kl. 21:45 till 07:30. I det nya schemat från 1 oktober är det arbetstid till 23:00 och jourtid mellan 23:00 och 06:00.

För räddningstjänsten Hässleholm ser larmstatistiken ut enligt följande:

År/tid på dygnet	Kl 23-06	Kl 6-23	Totalt
År 2022	186	1030	1216
År 2023	250	1077	1327

Detta innebär att det är ca en sjättedel av insatserna inkommer mellan kl. 23-06 och dess längd varierar stort. Merparten är avklarade på under timmen.

Det är det låga antalet störningar nattetid som är den huvudsakliga anledningen till att räddningstjänsten bedömer att en kombination av arbete och jour upp till 24 timmar i stället för 20 timmar inte har negativ påverkan på arbetsmiljön.

9. Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna.

Belastningen förväntas varken öka eller minska det närmaste året. De insatser som pågå längre tid än ett dygn sker avlösning regelbundet av både ledningsfunktioner och brandmän. Det är mycket ovanligt att någon arbetar aktivt i en ledningsfunktion eller som brandman längre än sex timmar oavsett tid på dygnet.

Vakthavande befäl ingår i en större räddningsregion som verkar i hela Skåne, en av totalt tre räddningscentraler i Skåne. Räddningscentralen följer vid stora händelser aktivt behovet av avlösning av personal för att säkerställa en effektiv insats över tid. Vid en större insats som förväntas ta längre tid, uppskattningsvis över tre-fyra timmar, rings ett nytt vakthavande befäl in. Skulle detta inte gå kan vakthavande befäl i räddningscentralerna i Helsingborg och Malmö hjälpa till att hantera händelsen. Detta gäller även vid större händelser som är svåra att hantera för en central och ett VB. Hittills har det aldrig fallerat med att få tag i ett extra VB. Funktionen har varit aktiv sedan 2020 och dessförinnan fanns det en liknande funktion, vakthavande brandingenjör, som verkade i över 20 år.

För brandmännen finns det i vårt räddningsledningssystem två heltidsstationer och 14 RIB stationer som vakthavande befäl förfogar över. Med detta som underlag hanteras beredskap för att säkerställa en god insats och en god arbetsmiljö. Risken att en station inte ska få 4 timmars vila under ett pass är osannolik, eftersom vi kontinuerligt planerar för att avlösa insatspersonal så de får möjlighet till återhämtning och återställning.

10. Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas.

För vakthavande befäl har mycket tid lagts ner för att hitta scheman som ger verksamheten så bra förutsättningar som möjligt utifrån de nya arbetstidsreglerna. Nya scheman används sedan den 1 oktober och schemat har därefter reviderats en gång under hösten och ytterligare en ändring är planerad till våren. Vid flera tillfällen har vakthavande befäl inte kunnat följa arbetstidsdirektivet på grund av vakanser som uppkommit på grund av sjukdom. För att på sikt kunna hantera verksamheten och följa arbetstidsdirektivet har beslut tagits att utöka funktionen med en individ.

För de som jobbar enligt Bilaga R så har vi förberett ett schema att gå över till 1 februari 2024 som går från dygn till delat dygn måndag till fredag och 20 timmars pass under helgen. Två individer har slutat och angett att det till stor del beror på nya arbetstider. Rekrytering och anställning är genomförd.

11. Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten.

Vakthavande befäl arbetar nu enligt nya scheman för att följa arbetstidsreglerna utan dispens. Förutsättningarna för dessa medarbetare till gemensamma möten, utbildningar och tid för erfarenhetsåterföring har reducerats kraftigt vilket skapat viss stress. Problemet är inte i första hand att planera de arbetspass där medarbetaren tjänstgör i funktionen vakthavande befäl. I stället är det arbetstiden för medarbetarens andra arbetsuppgifter som är svår att planera in. Den minskade flexibiliteten påverkar verksamhetens förutsättningar att nå uppsatta mål, vilket till viss del skulle kunna mötas genom att öka antalet medarbetare inom räddningstjänsten

Under sommarperioden blir det svårt att skapa attraktiva och hållbara scheman. Dispens för att kunna kombinera arbetstid och jour under 24 timmar bedöms vara särskilt angeläget under sommar-semesterperioden.

En minskad effektivitet och behovet av att anställa fler medarbetare ska vägas mot hur arbetspass upp till 24 timmar faktiskt påverkar arbetsmiljön för räddningstjänstens medarbetare. Det är både arbetsgivaren och de fackliga ombudens mening att arbetspass upp till 24 timmar inte medför ökade arbetsmiljörisker för medarbetare inom räddningstjänsten. Den låga andelen störningar under jourtid/nattetid har stor betydelse för den bedömningen. I räddningstjänstens systematiska arbetsmiljöarbete har det aldrig framkommit några risker, tillbud eller olyckor som går att härleda till arbetstid. Sjukfrånvaron är låg och personalen är nöjda med hur arbetstidsförläggningen har sett ut tidigare.

12. Ange för hur lång tidsperiod dispens krävs, och vad som ligger till grund för detta

Dispens söks för tolv månader med eventuellt behov av förlängning för att klara de omställningar som krävs inom verksamheten.

Datum
2024-01-23

Diarienummer
ange samverkansgrupp

Protokoll. Förhandling inför beslut 11 § MBL

Närvarande

För arbetsgivaren: Leif Staffansson, Johan Wendt, Räddningstjänsten, Maria Hallgren, HR

Fackliga representanter: Rickard Björkman, Sveriges ingenjörer
Tobias Lewandovski, skyddsombud Vision
Anna Persson, Kommunal
Johan Åström, Ledarna
Fredrik Meijer, BRF

Plats och tid

Räddningstjänsten Hässleholm den 23 jan 2024, kl. 8.30-10.00

§ 1 Mötets öppnande

Arbetsgivaren öppnar förhandling enligt 11§ MBL. Ärendet är förhandling kring principiellt beslut om möjlighet till dispens kopplat till regelverk i Allmänna bestämmelser för dygnsvila. Det rör rollen som vakthavande befäl samt den personal som omfattas av Bilaga R inom Räddningstjänsten.

§ 2 Arbetsgivaren går genom ärendet

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram frågeställningar, 12 st, som grund för ställningstagandet kring dispens. Arbetsgivaren går igenom informationen kopplat till frågeställningarna och det lämnas utrymmer för frågor och diskussion.
Anna anslöt kl 9.00, Johan summerade inledningen.

Därefter följer genomgång av riskbedömning, i sammanhanget lämnas utrymme för frågor och diskussion.

§ 3 Ställningstagande

Samtliga medverkande bedömer att dispensansökan är väl utformad och de fackliga parterna har inget att erinra.

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Nytorget 1 **Telefon**: 0451-267 000
E-post: kommunen@hassleholm.se **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Datum:

För arbetsgivaren ……
Johan Wendt

Datum:

För Sveriges ingenjörer……..
Rickard Björkman

Datum:

För skyddsombud, Vision ……..
Tobias Lewandovski

Datum:

För Kommunal ……..
Anna Persson

Datum:

För Ledarna ……..
Johan Åström

Datum:

För BRF ……..
Fredrik Meijer

§ 2

Ändring av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Dnr: KLF 2023/930

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige antar det reviderade reglementet för barn- och utbildningsnämnden. Tidigare gällande reglemente upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 16 november 2023, § 160, att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med fullmäktiges beslut och ersätta tidigare gällande reglemente.

Ändringen föranleds av en ändring i skollagen som innebär att grund- och gymnasiesärskolor bytt namn till anpassad skola. Ändringen är en del av en långsiktig målsättning att stärka utbildningen för elever med intellektuell funktionsnedsättning. I § 1 i barn- och utbildningsnämndens reglemente refereras till den gamla benämningen grundsärskola och gymnasiesärskola och behöver därför justeras till anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola.

Sänt till:
Kommunal författningssamling
Barn- och utbildningsnämnden

Hässleholms kommun

Datum 2023-12-19

Diarienummer KLF 2023/930

Handläggare
Kommunsekreterare Louise Davidsson
Kansli- och kommunikationsavdelningen

louise.davidsson@hassleholm.se

Kommunfullmäktige

Ändring av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige antar det reviderade reglementet för barn- och utbildningsnämnden. Tidigare gällande reglemente upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 16 november 2023, § 160, att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med fullmäktiges beslut och ersätta tidigare gällande reglemente.

Ändringen föranleds av en ändring i skollagen som innebär att grund- och gymnasiesärskolor bytt namn till anpassad skola. Ändringen är en del av en långsiktig målsättning att stärka utbildningen för elever med intellektuell funktionsnedsättning. I § 1 i barn- och utbildningsnämndens reglemente refereras till den gamla benämningen grundsärskola och gymnasiesärskola och behöver därför justeras till anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola.

Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-11-16, § 160
Barn- och utbildningsnämndens reglemente med markerade ändringar

Sändlista:

Kommunal författningssamling
Barn- och utbildningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Bitr. kommundirektör

Hanna Gardell
Kommunikations- och kanslichef

Louise Davidsson
Kommunsekreterare

§ 160

Ändring av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Dnr: BUF 2023/2394

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta följande:

Kommunfullmäktige beslutar att reglemente för barn- och utbildningsnämnden antas att gälla från och med fullmäktiges beslut och ersätter tidigare gällande reglemente.

Beskrivning av ärendet

Den 2 juli 2023 beslutade riksdagen om ändring i skollagen. Med ändringen så byte alla grund- och gymnasiesärskolor namn till anpassad skola. Ändringen är en del av en långsiktig målsättning att stärka utbildningen för elever med intellektuell funktionsnedsättning.

I barn- och utbildningsnämndens reglemente så står fortfarande den gamla benämningen särskola kvar och det behöver justeras till anpassad skola enligt den nya lagändringen.

Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-11-02, § 80, följande:

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: Kommunfullmäktige beslutar att reglemente för barn- och utbildningsnämnden antas att gälla från och med fullmäktiges beslut och ersätter tidigare gällande reglemente.

Sänt till: Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Datum 2023-10-23

Diarienummer BUF 2023/2394

Handläggare
Nämndsekreterare Malin Dahl
Barn- och utbildningsförvaltningen
0451-26 84 40
malin.dahl@hassleholm.se

Ändring av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

Kommunfullmäktige beslutar att reglemente för barn- och utbildningsnämnden antas att gälla från och med fullmäktiges beslut och ersätter tidigare gällande reglemente.

Beskrivning av ärendet

Den 2 juli 2023 beslutade riksdagen om ändring i skollagen. Med ändringen så byte alla grund- och gymnasiesärskolor namn till anpassad skola. Ändringen är en del av en långsiktig målsättning att stärka utbildningen för elever med intellektuell funktionsnedsättning.

I barn- och utbildningsnämndens reglemente så står fortfarande den gamla benämningen särskola kvar och det behöver justeras till anpassad skola enligt den nya lagändringen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Niklas Persson

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stobyvägen 6 **Telefon:** 0451-26 70 00 **Telefax:**
E-post: bun@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Barn- och utbildningsnämndens reglemente

Reglementen

Hässleholm nästa.

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter 2
Allmänt om nämndens uppgifter 2
Delegering från kommunfullmäktige 2
Förvaltningsorganisation 3
Uppdrag och verksamhet 3
Organisation inom verksamhetsområdet 3
Personalansvar 3
Personuppgifter 3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 3
Information och samråd 4
Arbetsformer 4
Sammansättning 4
Tidpunkt för sammanträden 4
Kallelse 4
Sammanträde på distans 5
Närvarorätt 5
Ordföranden 5
Presidium 6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 6
Förhinder 6
Ersättares tjänstgöring 6
Jäv, avbruten tjänstgöring ..... 7~~6~~
Yrkanden 7
Deltagande i beslut 7
Reservation 7
Justering av protokoll 7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 7
Delgivningsmottagare 7
Undertecknande av handlingar ..... 8~~7~~
Utskott 8

Diarienummer: KLF 2023/930
Fastställt den: [Ange datum]
Fastställt av: Kommunfullmäktige
För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
För uppföljning ansvarar: Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden
Giltighetsperiod: - tillsvidare
Ersätter: Kommunfullmäktige 2019-09-30 § 228
Kommunal författningssamling: Reglementen
Antagen: 1995-10-30

Nämndens uppgifter

Allmänt om nämndens uppgifter

§ 1 Nämnden fullgör kommunens uppgifter såsom huvudman och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden.

Nämnden ansvarar för det allmänna skolväsendet enligt skollagstiftningen såvitt avser skolformerna förskola~~n~~, förskoleklasse~~n~~, grundskola~~n~~, anpassad grund~~sär~~skola~~n~~, gymnasieskola~~n~~ samt anpassad gymnasie~~sär~~skolan. Nämnden ansvarar vidare för fritidshemmen och annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen.

Nämnden ansvarar för kulturskolan som bedrivs i kommunen.

Nämnden ansvarar inte för kommunal vuxenutbildning inom kommunen.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för skolskjuts, skolbibliotek och studie- och yrkesvägledning.

Inom nämndens ansvarsområde har nämnden ansvar för verksamhet, ekonomi, målformulering, uppföljning, systematiskt kvalitetsarbete, samt myndighetsutövning.

Vid extraordinära händelser i kommunen övertar krisledningsnämnden nämndens verksamhetsansvar och anslag.

Nämnden ska

- utse skolchef inom nämndens verksamhetsområde,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde,
- stödja och stimulera arbetet inom nämndens verksamhetsområde genom ett nära samarbete med myndigheter, föreningar, enskilda och andra,
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta nödvändiga initiativ för utveckling och förbättring av verksamheten,
- i övrigt bevaka och ansvara för de frågor varom kommunfullmäktige särskilt beslutar.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2 Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som inte enligt lag ska fastställas av kommunfullmäktige
- tillämpningsföreskrifter för taxor inom nämndens verksamhetsområde

- ersättning vid deltagande i sammanträde med så kallade intressentsammansatta organ
- avtal om tillhandahållande av barnomsorgs- och utbildningsplatser

Förvaltningsorganisation

§ 3 Under nämnden lyder förvaltningsorganisationen barn- och utbildningsförvaltningen.

Uppdrag och verksamhet

§ 4 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 5 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 6 Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor och är ytterst ansvarig för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i kommunsstyrelsens reglemente.

Personuppgifter

§ 7 Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 8 Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Nämndens redovisning lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Information och samråd

§ 9 Nämnden ska i möjligaste mån från nämnd och kommunalt bolag erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds eller kommunalt bolags verksamhet.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 10 Barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige med det antal som kommunfullmäktige beslutar.

Inom barn- och utbldningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Tidpunkt för sammanträden

§ 11 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 12 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sammanträde på distans

§ 13 Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tio dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 14 Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningen i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 15 Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

§ 16 Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 17 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 18 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 19 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 20 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 21 När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genom-gången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ -22 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 23 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 24 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 25 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 26 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 27 Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare eller förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 28 Nämnden får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ut-skottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Ordföranden i nämnden avgör om beredning i utskott i visst ärende är obehövlig.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Hässleholms kommun

Hässleholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässleholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hassleholm.se

§ 3

Försäljning av fastigheten Folkskolan 1 ("Kyrkskolan") till Hässlehem AB

Dnr: KLF 2023/978

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

1. Föreliggande köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem AB mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.

2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap. Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.

Reservationer

Hanna Nilsson (SD) reserverar sig skriftligt på följande sätt:

”Sverigedemokraterna är mycket kritiska till hur denna process har gått till. Redan när vi satt i styre avsåg vi att genomföra denna försäljning under första delen av 2023.

I februari 2023 skrev dåvarande ordförande Ulf Berggren på köpeavtalet för en snabb hantering av försäljningen. Som ordförande ser jag det som en självklarhet att de avtal man skriver på blir genomförda korrekt utan att man ska behöva påminna. Denna process har inte fungerat.

Efter detta har Tekniska tillsammans med Kultur/fritid misslyckats fatalt. Man har inte lyckats tömma lokalen på verksamhet i den omfattning som krävts och detta resulterar nu i tappade intäkter för kommuninvånarna på 5 miljoner kronor.

Sverigedemokraterna är djupt missnöjda över processen som kostat skattebetalarna 5 miljoner och väljer därför att reservera oss mot beslutet även om vi i sak är positiva till försäljningen medverkar i densamma.”

Yrkande

Hanna Nilsson (SD) yrkar bifall till liggande beslut.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade vid sammanträde den 7 december 2023, § 115, följande.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

1. Köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.

2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap. Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.

3. Beslutet justeras och ska verkställas omedelbart.

Dessutom beslutade nämnden att paragrafen skulle förklaras omedelbart justerad.

Av utredningen i ärendet framgår att tidigare ingånget köpeavtal om Kyrkskolan inte har gått att verkställa, eftersom avtalet förutsatt att fastigheten skulle överlåtas utan rättighetshavare. En kvarvarande nyttjanderättshavare har gjort att tillträdet har skjutits fram ett flertal gånger.

Sänt till:
Tekniska nämnden

Hässleholms kommun

Datum 2023-12-19

Diarienummer KLF 2023/978

Kommunfullmäktige

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansli- och kommunikationsavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Försäljning av fastigheten Folkskolan 1 ("Kyrkskolan") till Hässlehem AB

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta följande.

1. Föreliggande köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem AB mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.

2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap. Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade vid sammanträde den 7 december 2023, § 115, följande.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta följande:

1. Köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.

2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap. Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.

3. Beslutet justeras och ska verkställas omedelbart.

Dessutom beslutade nämnden att paragrafen skulle förklaras omedelbart justerad.

Av utredningen i ärendet framgår att tidigare ingånget köpeavtal om Kyrkskolan inte har gått att verkställa, eftersom avtalet förutsatt att fastigheten skulle överlåtas utan rättighetshavare. En kvarvarande nyttjanderättshavare har gjort att tillträdet har skjutits fram ett flertal gånger.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande kommundirektör

Hanna Gardell
Avdelningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Bilagor

Utdrag protokoll tekniska nämndens sammanträde den 7 december 2023

Köpeavtal

Sändlista:

Tekniska nämnden

Hässleholms kommun

Tekniska nämnden

§ 115

Försäljning av fastighet Folkskolan 1 "Kyrkskolan" till Hässlehem

Dnr: TF 2022/295

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta följande:

1. Köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.

2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap. Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.

3. Beslutet justeras och ska verkställas omedelbart.

Omedelbar justering

Tekniska nämnden beslutar att paragrafen ska förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Ulf Berggren (SD) reserverar sig och lämnar skriftlig reservation.

Thomas Nilsson (L) reserverar sig och lämnar skriftlig reservation.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Ernst Herslow (FV) avstår från att delta i beslutet.

Hässleholms kommun

Tekniska nämnden

Yrkande

Ken Breisch (SD), Mats Erlingsson (M) och Benny Petersson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Tomas Nilsson (L) yrkar avslag.

Omröstning

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att tekniska nämnden beslutar enligt liggande förslag.

Beskrivning av ärendet

Tidigare ingånget köpeavtal om Kyrkskolan har inte gått att verkställa eftersom avtalet förutsatt att fastigheten skulle överlåtas utan rättighetshavare. En kvarvarande nyttjanderättshavare har gjort att tillträdet har skjutits fram ett flertal gånger.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott föreslår 2023-11-23, § 178, tekniska nämnden besluta följande:

1. Köpeavtal om försäljning av fastigheten Folkskolan 1 till Hässlehem mot en köpeskilling om 10 300 000 kronor godkänns.
2. Köpeavtalet samt efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef i gemenskap.
   Eventuell likvidavräkning ska tecknas av ansvarig exploateringsingenjör eller överordnad chef.
3. Beslutet justeras och ska verkställas omedelbart.

Ulf Berggren (SD) reserverar sig och medges lämna skriftlig reservation.
Ulf Berggren (SD) yrkar bifall till liggande förslag.

Sänt till:
Kommunstyrelsen

Sverigedemokraterna
Hässleholm

Reservation

Ärende 10 ”Försäljning av fastighet Folkskolan 1 "Kyrkskolan" till Hässlehem”

Tekniska nämnden 2023-12-07

Sverigedemokraterna är mycket kritiska till hur denna process har gått till. Redan när vi satt i styre avsåg vi att genomföra denna försäljning under första delen av 2023.

I februari 2023 skrev dåvarande ordförande (undertecknad) på köpeavtalet för en snabb hantering av försäljningen. Som ordförande ser jag det som en självklarhet att de avtal man skriver på blir genomförda korrekt utan att man ska behöva påminna. Denna process har inte fungerat.

Efter detta har Tekniska tillsammans med Kultur/fritid misslyckats fatalt. Man har inte lyckats tömma lokalen på verksamhet i den omfattning som krävts och detta resulterar nu i tappade intäkter för kommuninvånarna på 5 miljoner kronor.

Sverigedemokraterna är djupt missnöjda över processen som kostat skattebetalarna 5 miljoner och väljer därför att reservera oss mot beslutet även om vi i sak är positiva till försäljningen medverkar i densamma.

Ulf Berggren (SD)

Liberalerna

Reservation

Reservation ärende 10.
Försäljning av fastighet Folkskolan 1 "Kyrkskolan" till Hässlehem

Tekniska nämndens sammanträde 2023-12-07

Liberalerna lämnar denna reservation till rubricerat ärende nr 10

Tomten där Kyrkskolan idag står är ett av Hässleholms absolut bästa lägen, högt belägen med närhet till centrum och grönstråk. Liberalerna i Hässleholm står inte bakom beslutet att sälja marken till det kommunala bolaget Hässlehem utan vill överlåta detta till privata aktörer. Projektet kommer att tynga Hässlehem både ekonomiskt och resursmässigt. Vi anser att det finns ett större behov av att Hässlehem satsar i kransorterna. Främst gällande bostäder för äldre som vill lämna sina villor men stanna kvar på orten, exempelvis i form av trygghetsboende. Kyrkskolan kommer att kräva stora investeringar med medföljande lån för Hässlehem och utökat borgensåtagande för kommunen, vilket kommer att begränsa andra projekt och åtaganden. Vi vill främja en övervikt av eget boende. Hässleholm har det senaste åren haft en överetablering av hyresrätter. Vi måste verka för fler bostadsrätter eller ägarlägenheter, området främst ska bebyggas med denna upplåtelseform. Då är inte Hässlehem bäst lämpade.
Med anledning av ovan så anser Liberalerna i Hässleholm att fastigheten inte skall säljas till Hässlehem utan i stället säljas på den öppna marknaden till privata aktörer.

Därför väljer Liberalerna att reservera sig mot beslutet att sälja fastigheten Folkskolan 1 ”Kyrkskolan” till Hässlehem.

För Liberalerna i Hässleholm

Hässleholm 2023-12-07

Thomas Nilsson
Ledamot Tekniska nämnden

Hässleholms kommun

Köpeavtal

1. Parter

Hässleholms kommun (org.nr. 212000-0985)
Stadshuset
281 80 Hässleholm
nedan kallad "**Säljaren**"

och

Hässlehem AB (org.nr. 556134-4747)
Box 184
281 22 Hässleholm
nedan kallad "**Köparen**"

gemensamt kallade "**Parterna**".

2. Överlåtelseobjekt

Fastigheten Hässleholm Folkskolan 1, nedan kallad (**"Fastigheten"**).

3. Överlåtelseförklaring

Säljaren överlåter och försäljer härmed Fastigheten till Köparen.

4. Köpeskilling

Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling om **10 300 000 kronor,** nedan kallat ("**Köpeskillingen**"). Köpeskillingen ska erläggas kontant i sin helhet senast på Tillträdesdagen. På Tillträdesdagen ska Säljaren och Köparen gemensamt upprätta likvidavräkning med avräkning för kostnader och intäkter på Tillträdesdagen. Fördelningen ska ske enligt punkten 13 nedan.

5. Köpebrev

När Köpeskillingen erlagts ska köpebrev upprättas.

6. Tillträde

Tillträde ska ske 2024-03-04 (**"Tillträdesdagen"**) eller annan dag som Parterna skriftligen kommer överens om.

7. Tidigare avtal

Detta avtal ersätter köpeavtal signerat 2022-12-21.

8. Ändamål

Parternas gemensamma intention är att Köparen ska utveckla Fastigheten med hyres- och bostadsrätter. Köparen ska premiera utveckling av bostadsrätter i den mån det är möjligt.

9. Rättigheter och inteckningar

Hyresgäster ska vara avflyttade vid tillträdet.

Säljaren veterligen belastas Fastigheten inte av några övriga rättigheter eller inteckningar.

10. Skick

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Köparen har beretts tillfälle att undersöka Fastigheten och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel och brister i den. Köparen äger alltså inte mot Säljaren framställa krav på deltagande i kostnader för grundförstärkning eller kostnader för Fastighetens avvattning eller detsammas förseende med stödmur mot gata eller annat område. Detta innebär bl.a. att det åligger Köparen svara för markens bärighet samt övriga förhållanden.

Till undvikande av missförstånd innebär detta bland annat att Köparen inte kan göra några påföljder gällande med anledning av föroreningar i mark, grundvatten, byggnader och anläggningar på Fastigheten eller i dess omgivning.

11. Faran för Fastigheten

Säljaren står faran om Fastigheten av våda skadas eller försämras mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen. Faran övergår härefter på Köparen, även om Fastigheten ej tillträtts på grund av Köparens dröjsmål.

12. In- och utfart

Köparen bekostar och Säljaren utför nödvändiga anpassningar av allmän platsmark och dess anordningar som krävs för in- och utfart till Fastigheten.

13. Försäkring

Säljaren garanterar att byggnaderna hålls försäkrade till fulla värdet intill Tillträdesdagen. Om skada inträffar före Tillträdesdagen skall köpet fullföljas och Köparen inträda i Säljarens ställe gentemot försäkringsbolaget.

14. Fördelning av inkomster och utgifter

Skatter, avgifter och övriga utgifter, däri inräknat kostnaden för fastighetsskatt/fastighetsavgift, betalas av Säljaren och belöper på tiden före Tillträdesdagen och av Köparen för tiden därefter.

15. Lagfart

Köparen söker och bekostar erforderlig lagfart för Fastigheten.

16. Hävning

Parterna har rätt att skriftligen frånträda och häva köpet innan tillträdet. Om så sker är detta avtal till alla delar förfallet utan krav på ersättning från någondera part.

17. Giltighet

Köpeavtalet är giltigt under förutsättning av att Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun godkänner avtalet samt att beslutet vinner laga kraft.

Sker ej detta är Köpeavtalet till alla delar förfallet utan krav på ersättning från någondera parten.

18. Tvist

Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av Köpeavtalet skall avgöras av allmän domstol, med Hässleholms tingsrätt som första instans.

19. Undertecknande

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Hässleholm 202 -
För Säljaren

Urban Widmark
Tekniska nämndens ordförande

Mats Svensson
Förvaltningschef

Hässleholm 2023-11-28
För Köparen

Torsten Nilsson
Styrelseordförande

Ola Richard
VD

Hässleholms kommun

Datum
2024-01-19

Diarienummer
KLF 2023/707

Handläggare
Redovisningschef Anders Ekström
Redovisningsenheten
anders.ekstrom@hassleholm.se

Hässleholm Miljö AB ansökan hos Hässleholms kommun om utökat borgensåtagande

Ordförandes förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå borgen för Hässleholm Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1,5 miljarder kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-28 om en borgensram för det fusionerade bolaget Hässleholm Miljö AB på 993 Mkr (KF § 117/2020).

Som huvudman för Hässleholms kommuns VA-verksamhet bedriver bolaget nödvändig modernisering och klimatsäkring av anläggningsbeståndets olika delar, från VA-ledningar till avloppsreningsverk och vattenverk. Investeringsprogrammet sträcker sig 10 till 15 år framåt och bedöms omfatta ca 1,6 miljarder kr i 2020 års penningvärde. Det innebär en investeringstakt om 100-150 miljoner kr per år, varav större delen kommer att behöva lånefinansieras. Man bedömer att kreditportföljen kommer att behöva öka till 2-2,5 miljarder kr under perioden.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-20 § 165, på begäran av en minoritet att återremittera ärendet för att få bättre underlag med en plan på de investeringar som förväntas.
Mats Didriksson har, efter kommunfullmäktiges senaste beslut, gett kompletterande information till den parlamentariska gruppen.

För att undvika upprepade beslutsärenden till kommunfullmäktige föreslås att borgensramen höjs från 993 mkr till en och en halv (1,5) miljarder kr.

Bilagor

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-20 § 165
HMAB tjänsteskrivelse 2023-08-11

Sändlista:

Hässleholm Miljö AB
Ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande kommundirektör

Eva-Lotta Svensson
Ekonomichef

Anders Ekström
Redovisningschef

§ 165

Ansökan hos Hässleholms kommun om utökat borgensåtagande

Dnr: KLF 2023/707

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på begäran av en minoritet att återremittera ärendet för att få bättre underlag med en plan på de investeringar som förväntas.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) yrkar att kommunfullmäktige ska fatta följande beslut i ärendet:

- Att föreslå kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå borgen för Hässleholm Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1,2 miljarder, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Att Kommunfullmäktige inför varje beslut om utökad borgensåtagande, får en dragning om planerade investeringar och gjorda investeringar av Hässleholm Miljö AB.
- Att Hässleholm Miljö AB till kommunstyrelsen årligen ger en uppföljning och presenterar sin investeringsplan.

Andreas Dahlberg (S), Thomas Haraldsson (L), Christer Caesar (KD), Lena Wallentheim (S), Anita Petersson (V) och Joachim Fors (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Hanna Nilsson (SD) yrkar i första hand att ärendet återremitteras för att få bättre underlag med en plan på de investeringar som förväntas. I andra hand yrkar hon bifall till Ulf Berggrens yrkande.

Ernst Herslow (FV) instämmer i Hanna Nilssons yrkanden.

Omröstning

Ordförande ställer under proposition om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns. ”Den som vill avgöra ärendet idag röstar ja. Den som vill återremittera ärendet röstar nej.”

39 ja-röster och 20 nej-röster lämnas. 2 platser är tomma.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Röst
Lena Wallentheim (S)	Ja
Lina Bengtsson (M)	Ja
Joachim Fors (S)	Ja
Stefan Larsson (M)	Ja
Erika Heil-Utbult (KD)	Ja
Mohamed Chehade (V)	Ja
Anders Edwall (C)	Ja
Irene Nilsson (S)	Ja
Thomas Haraldsson (L)	Ja
Axel Johnsson (M)	Ja
Christer Welinder (S)	Ja
Lena Nilsson (S)	Ja
Dolores Öhman (MP)	Ja
Benny Petersson (S)	Ja
Christer Caesar (KD)	Ja
Anna Pålsson (C)	Ja
Connie Asterman (S)	Ja
Thomas Lindell (S)	Ja
Torsten Nilsson (M)	Ja
Agneta Olsson Enochsson (L)	Ja
Meta Jarl (S)	Ja
Margreth Segerstein (M)	Ja
Johan Lindman (S)	Ja
Simon Berneblad (KD)	Ja
Joakim Karlsson (M)	Ja
Andreas Dahlberg (S)	Ja
Erik Berg (M)	Ja
Monica Ero (S)	Ja
Thomas Nilsson (L)	Ja
Stefan Svensson (KD)	Ja
Magnus Åkeborn (V)	Ja
Ola Lindahl (S)	Ja
Arberesha Sabani (MP)	Ja
Ingrid Nyman (S)	Ja
Lynn Thulin (M)	Ja
Axel Heinonen (M)	Ja
Andreas Novotny (M)	Ja
Pierre Bäckman (V)	Ja
Anita Peterson (V)	Ja
Totalt	**39**

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Röst
Hanna Nilsson (SD)	Nej
Ulf Berggren (SD)	Nej
Patrik Jönsson (SD)	Nej
Björn Widmark (FV)	Nej
Sven Lundh (SD)	Nej
Susanne Lottsfeldt (SD)	Nej
Roger Olsson (SD)	Nej
Johan Peltonen (SD)	Nej
Ernst Herslow (FV)	Nej
Paul Thurn (SD)	Nej
Jens Lindholm (SD)	Nej
Daniel Talmid (SD)	Nej
Torgny Holmberg (SD)	Nej
Anita Nilsson (SD)	Nej
Jonny Dolkow (SD)	Nej
Cecilia Tönning (SD)	Nej
Karina Olsson (SD)	Nej
Sverre Albinsson (SD)	Nej
Mats Andersson (SD)	Nej
Harriette Holmberg (SD)	Nej
Totalt	**20**

Enligt reglerna om minoritetsåterremiss har kommunfullmäktige därmed beslutat att återremittera ärendet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-28 om en borgensram för det fusionerade bolaget Hässleholm Miljö AB på 993 Mkr (KF § 117/2020).

Som huvudman för Hässleholms kommuns VA-verksamhet bedriver bolaget nödvändig modernisering och klimatsäkring av anläggningsbeståndets olika delar, från VA-ledningar till avloppsreningsverk och vattenverk. Investeringsprogrammet sträcker sig 10 till 15 år framåt och bedöms omfatta ca 1,6 miljarder kr i 2020 års penningvärde. Det innebär en investeringstakt om 100-150 miljoner kr per år, varav större delen kommer att behöva lånefinansieras. Man bedömer att kreditportföljen kommer att behöva öka till 2-2,5 miljarder kr under perioden.

För att undvika upprepade beslutsärenden till kommunfullmäktige föreslås att borgensramen höjs från 993 mkr till två (2) miljarder kr.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutar 2023-11-08, § 192, att föreslå kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå borgen för Hässleholm Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om två miljarder kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig skriftligen enligt bilaga.

Sverigedemokraternas ledamöter yrkar följande:

- Att föreslå kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå borgen för Hässleholm Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1,2 miljarder, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Att kommunfullmäktige inför varje beslut om utökad borgensåtagande, inklusive detta, får en dragning om planerade investeringar och gjorda investeringar av Hässleholm Miljö AB.
- Att Hässleholm Miljö AB till kommunstyrelsen årligen ger en uppföljning och presenterar sin investeringsplan.

Christer Caesar (KD) och Joachim Fors (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner liggande förslag till beslut bifallet.

Votering begärs.
Följande voteringsproposition godkänns: ”Den som bifaller liggande förslag röstar ja. Den som bifaller Sverigedemokraternas yrkande röstar nej.”

9 ja-röster och 4 nej-röster lämnas.

LEDAMOT	JA	NEJ
Joachim Fors (S)	x	
Johan Lindman (S)	x	
Lina Bengtsson (M), 1:e vice ordförande	x	
Stefan Larsson (M)	x	
Urban Widmark (M)	x	
Magnus Åkeborn (V)	x	
Charlotta Eroldsson (M)	x	
Hanna Nilsson, 2:e vice ordförande (SD)		x
Ulf Berggren (SD)		x
Sven Lundh (SD)		x
Susanne Lottsfeldt (SD)		x
Christer Caesar (KD)	x	
Lena Wallentheim (S), Ordförande	x	
	9	4

Kommunstyrelsen har därmed beslutat enligt liggande förslag.

Sänt till:
Hässleholm Miljö AB
Ekonomiavdelningen

Hässleholms kommun

Datum 2023-12-12

Diarienummer KLF 2023/854

Handläggare
HR-chef Johan Lexfors
HR-avdelningen

johan.lexfors@hassleholm.se

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Sammanfattning

Syftet med att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet är att högsta ledningen får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt på vilket sätt det behöver förbättras.

Årets uppföljning visar på tre områden som brister och kräver åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Syftet med att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet är att högsta ledningen får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt på vilket sätt det behöver förbättras.

HR-avdelningen meddelade i augusti 2023 samtliga förvaltningschefer att uppföljningen av årets arbetsmiljöarbete skulle redovisas till HR-avdelningen senast den 30 november enligt fastställd rutin.

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon:** 0451-26 70 00 **Telefax:** 0451-814 06
E-post: kommunledningskontoret@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Brister som observerats i verksamheterna har genererat i handlingsplaner med åtgärder inom respektive förvaltning. Uppföljningarna är behandlade i förvaltningssamverkan och samtliga nämnder har beslutat att godkänna uppföljningen.

Samtliga förvaltningar har redovisat sin uppföljning till HR-avdelningen med handlingsplaner. En sammanfattning av förvaltningarnas handlingsplaner redovisas i kommunens årsredovisning för 2023.

I årets uppföljning följs arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs.

Brister och åtgärder

Av årets uppföljning framgår följande.

Generellt visar uppföljningen att rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet efterföljs, dock med vissa brister och åtgärder som redovisas i respektive förvaltnings handlingsplan. I de fall distansarbete är möjligt efterlevs personalutskottets viljeinriktning för distansarbete.

Kommunövergripande kommer det att vidtas åtgärder enligt vad som beskrivs nedan.

Information och verktyg för att stärka friskfaktorer har tagits fram under året som gått. Materialet har använts i varierande utsträckning. Flertalet förvaltningar har angett att de ska påbörja arbetet med att stärka friskfaktorerna 2024. Kommunledningsförvaltningen kommer att stödja och ge råd i arbetet med friskfaktorer

Brandskyddsorganisationen behöver tydliggöras, då det finns brister kopplat till utrymningsvägar och utrymningsövningar, bristande kunskaper om brandskydd samt brandskyddsutrustning som inte kontrolleras regelbundet. Kommunledningsförvaltningen kommer att se över det systematiska brandskyddsarbetet.

Aktuella förteckningar över gällande arbetsmiljölagstiftning finns för respektive förvaltning, men är fortfarande inte kända för inom alla verksamheter, vilket det finns planerade åtgärder för i respektive förvaltnings handlingsplan. Kommunledningsförvaltningen kommer att se över detta i samband med Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur som träder i kraft 2025-01-01.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ett välfungerande systematiskt och ständigt pågående arbetsmiljöarbete är viktigt för att medarbetarna ska kunna ge god service till kommunens medborgare.

Facklig samverkan

Ärendet behandlas i central samverkansgrupp 2024-01-12

Ekonomiska konsekvenser

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete ger ekonomiska vinster i form av minskad ohälsa och lägre sjukfrånvaro.

Bilagor

Förvaltningarnas underlag finns bifogade i ärendet.

Sändlista:

Förvaltningschef Arbetsmarknadsförvaltningen

Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Kommunledningsförvaltningen

Förvaltningschef Kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef Socialförvaltningen

Förvaltningschef Tekniska förvaltningen

Bitr. kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Bitr. kommundirektör

Johan Lexfors
HR-chef

Sammanträdesdatum
2023-11-16

Hässleholms kommun

Tekniska nämnden

§ 98

Årlig uppföljning SAM

Dnr: TF 2023/621

Beslut

Tekniska nämnden beslutar följande:

1. Godkänna förvaltningens rapport och åtgärdsförslag.
2. Översända dem till kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Hässleholms kommun genomför varje år en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket innebär en objektiv kontroll av arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i organisationen.

Syftet är att identifiera brister och föreslå åtgärder för en bättre arbetsmiljö.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott föreslår 2023-10-26, § 161, tekniska nämnden följande beslut:

1. Godkänna förvaltningens rapport och åtgärdsförslag.
2. Översända dem till kommunledningsförvaltningen.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-09	Tekniska förvaltningen	Hela TF
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Mats Svensson		

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Är rutinerna kring första hjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	Utbildningsinsats planeras under 2024	2024-06-30	Förvaltningschef	2024-12-31
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	Utbildningsinsats planeras under 2024	2024-06-30	Förvaltningschef	2024-12-31
Finns tillräckliga säkerhetsdatablad?	Respektive chef inventerar och tar fram säkerhetsdatablad	2023-12-31	Respektive chef	2024-03-31
Är de föreskrifter som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	En uppdaterad förteckning över lagstiftning och föreskrifter finns på intranätet. Respektive chef informerar sin personal.	2024-03-31	Respektive chef	2024-06-30
Samverkansgruppen följer regelbundet upp personalnyckeltal?	Sjukfrånvaro och övertidsuttag saknas i uppföljningen. Bör följas upp kvartalsvis	2024-03-31	Förvaltningschef/HR	2024-06-30
Lämpligt antal skyddsombud och	Alla önskar att det finns fler skyddsombud		Fackliga	

Hässleholms kommun

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
huvudskyddsombud finns inom organisationen?			organisationerna	
Det finns specifika mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	Upprätta mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, utifrån skyddsronder och medarbetarenkät	2024-06-30	Förvaltningschef	2024-12-31
Riskbedömningar hot och våld	HR tillsammans med centrala HR genomlyser problematik med samordningsansvaret för arbetsmiljön, information till medarbetare som arbetar i annan förvaltnings lokaler	2024-03-31	HR	2024-06-30
Friskfaktorerna i LG	Ta upp tråden från arbetet som gjordes 2022	2024-01-31	Förvaltningschef/HR	2024-03-31

Hässleholms kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens personalavdelning 2022-08-11

Checklista årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsplatsnivå

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-09	Tekniska Förvaltningen	Hela TF
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Mats Svensson		

Respektive chef besvarar följande frågeställningar tillsammans med skyddsombud. Brister som noteras nedan förs in i en handlingsplan för årlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist	Notering
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	☐	☒	Brist på skyddsombud
Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	☒	☐	
Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	☒	☐	
Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	☒	☐	

Styrning	OK	Brist	Notering
Är Hässleholms kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	☒	☐	
Har du som chef undertecknat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	☒	☐	
Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	☒	☐	
Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	☒	☐	
Är samordningsansvaret klargjort?	☒	☐	

Organisation	OK	Brist	Notering
Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?	☐	☒	Önskvärt med fler skyddsombud
Har chef och skyddsombud gått arbetsmiljöutbildning?	☒	☐	
Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?	☒	☐	

Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbetsplatsen?	☒	☐	

Rutiner	**OK**	**Brist**	**Notering**
Är rutinen kring rehabilitering känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutinen kring rehabilitering?	☒	☐	
Görs all dokumentation rörande rehabilitering av chefen i systemet Adato?	☒	☐	
Är rutinen för alkohol och andra droger känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutinen vid misstanke om alkohol- eller drogpåverkan?	☒	☐	
Finns rutiner kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	☒	☐	
Följs rutinerna för hot och våld?	☒	☐	
Genomförs regelbundna riskbedömningar av hot och våld?	☐	☒	
Är rutinerna kring förstahjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	☐	☒	
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	☐	☒	
Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	☒	☐	
Är rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier?	☒	☐	
Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	☒	☐	

Riskbedömning	**OK**	**Brist**	**Notering**
Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	☒	☐	
Är riskbedömningarna dokumenterade?	☒	☐	
Har åtgärder vidtagits till följd av framkomna risker?	☒	☐	
Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	☒	☐	
Har den årliga arbetsmiljöronden genomförts?	☒	☐	
Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljöronden?	☒	☐	
Finns upprättad handlingsplan för arbetsmiljö?	☒	☐	
Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisker omedelbart?	☒	☐	
Är åtgärder genomförda enligt handlingsplanen?	☒	☐	
Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	☒	☐	
Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	☒	☐	
Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	☐	☒	

Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	☒	☐	
Används skyddsutrustningen?	☒	☐	

Arbetsskador och tillbud	**OK**	**Brist**	**Notering**
Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	☒	☐	
Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	☒	☐	
Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	☒	☐	
Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	☒	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	**OK**	**Brist**	**Notering**
Finns aktuell arbetsmiljölagstiftning tillgänglig för verksamheten?	☒	☐	
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☒	☐	
Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	☐	☒	
Känner chefen till vilka krav som ställs i föreskriften?	☒	☐	
Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?	☒	☐	
Sker information om ny lagstiftning via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar?	☒	☐	
Vidtas åtgärder för att uppfylla ny eller ändrad arbetsmiljölagstiftning?	☒	☐	
Ges information till nya medarbetare om instruktioner och rutiner kopplade till de förskrifter som rör verksamheten?	☒	☐	

Företagshälsovård	**OK**	**Brist**	**Notering**
Används företagshälsovården i det förebyggande arbetsmiljöarbetet?	☒	☐	
Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?	☒	☐	

Brandskydd	**OK**	**Brist**	**Notering**
Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?	☐	☒	
Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	☐	☒	
Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?	☒	☐	

Arbetsplatsträff	**OK**	**Brist**	**Notering**
Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?	☒	☐	
Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff?	☒	☐	
Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?	☒	☐	

Förvaltningsnivå

Frågeställningarna nedan besvaras av chef på förvaltningsnivå i samverkan med skyddsombud.

Chef	Skyddsombud
Mats Svensson	

Samverkan	OK	Brist	Notering
Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc	☐	☒	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp	☒	☐	
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp	☒	☐	
Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden	☐	☒	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	☐	☒	

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen	☐	☒	
Det finns specifika mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	☐	☒	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Finns aktuell arbetsmiljölagstiftning tillgänglig för verksamheten?	☒	☐	
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☒	☐	

Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska åtgärdas. För in åtgärderna i en handlingsplan. En sammanställning av förvaltningens brister och åtgärder ska redovisas till personalavdelningen senast den 30 nov.

§ 86

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Dnr: OF 2023/968

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar följande:
Omsorgsförvaltningens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för år 2023 godkänns. Tjänsteskrivelse och handlingsplan skickas till Kommunledningsförvaltningen för vidare hantering. Muntlig uppföljning av arbetet ska redovisas för omsorgsnämnden senast 31 maj 2024.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att identifiera och åtgärda eventuella brister.

Ärendets tidigare behandling

Omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-10-30, § 64, följande:
Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:
Omsorgsförvaltningens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för år 2023 godkänns. Tjänsteskrivelse och handlingsplan skickas till Kommunledningsförvaltningen för vidare hantering. Muntlig uppföljning av arbetet ska redovisas för omsorgsnämnden senast 31 maj 2024.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Datum	Diarienummer
2023-10-17	OF 2023/968

Omsorgsnämnden/Omsorgsnämndens arbetsutskott

Handläggare
Marina Caggianella
Omsorgsförvaltningen

marina.caggianella@hassleholm.se

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta följande:

Omsorgsförvaltningens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för år 2023 godkänns. Tjänsteskrivelse och handlingsplan skickas till Kommunledningsförvaltningen för vidare hantering. Muntlig uppföljning av arbetet ska redovisas för omsorgsnämnden senast 31 maj 2024.

Sammanfattning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att identifiera och åtgärda eventuella brister.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att identifiera och åtgärda eventuella brister. För att få en korrekt bild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar ska alla verksamheter inom förvaltningen följas upp på arbetsplatsnivå. Resultatet av arbetsplatsernas uppföljningar sammanställs i en handlingsplan per verksamhetsområde som slutligen resulterar i en förvaltningsövergripande handlingsplan.

Postadress: 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Löjtnant Granlunds väg 14 **Telefon:** 0451-26 70 00 **Telefax:**
E-post: omsorgsnamnden@hassleholm.se **Bankgiro:** 866-3494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Den förvaltningsövergripande handlingsplanen redovisas till omsorgsnämnden och till Kommunledningsförvaltningen som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Inga

Barnperspektivet

Ej aktuellt

Miljökonsekvenser

Ej aktuellt

Facklig samverkan

Förvaltningsövergripande samverkan inför omsorgsnämndens sammanträde i november 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Inga

Konsekvenser för kommunkoncernen

Inga

Bilagor

1. Förvaltningsövergripande handlingsplan för SAM 2023 inom omsorgsförvaltningen.

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen

Omsorgsförvaltningen

Marina Caggianella
Enhetschef HR

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-12	Omsorgsförvaltningen	Omsorgsförvaltningen
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Åsa Ollerstam-Lund, Förvaltningschef	Christel Artursson HSO Anna-Lena Månsson HSO	Pia Wennmo, HR specialist

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
ARBETSMILJÖ				
SAM och Arbetsmiljöpolicy behöver bli mer kända bland medarbetarna	Genomgång på enheternas APT	Juni 2024	Respektive chef	2024
Kunskap om vilka AFS som gäller på arbetsplatsen	Genomgång på ledningsmöten och APT	Juni 2024	Respektive chef	2024
Rutin kring första hjälpen och krisstöd behöver implementeras i verksamheten	Genomgång av rutin på APT Fortsatta utbildningar HLR	Dec 2024	Respektive chef	SAM 2024
Förbättra APT	Enhetlig struktur i enlighet med samverkansavtalet	Under 2024	Respektive chef	December 2024
Skyddsombud saknas	Arbetstagare uppmanas lyfta frågan på APT	Fort-löpande	Respektive chef	SAM 2024

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Lokaler ej ändamålsenliga inom vissa verksamheter	Nya lokaler	Pågående	Respektive chef	
Brister i psykosocial arbetsmiljö inom administrationen	Följa upprättade handlingsplaner vad avser aktiviteter och trygghetsskapande åtgärder	241231	Administrativ chef	SAM 2024
Anmälan av arbetsskador och tillbud behöver säkerställas	Genomgång av verktyget Stella på APT	Pågående	Respektive chef	
Arbetsmiljöutbildning chefer	Utbildningsinsatser för berörda	Fort-löpande	Respektive chef	
Verktyget för Friskfaktorer	Fortsatt implementering i hela verksamheten	Pågående	Respektive chef	SAM 2024
Brandskydd	Fortsatta utbildning praktiskt brandskydd	Pågående	Respektive chef	

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

§ 94

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) år 2023 på Socialförvaltningen

Dnr: SF 2023/616

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023, med tillhörande övergripande handlingsplan, och överlämnar den som sin egen till kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. I årets uppföljning följs även arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Senast 2023-11-30 ska handlingsplanen vara kommunledningsförvaltningen tillhanda.

Ärendets tidigare behandling

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2023-11-07, § 82, följande:

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:
Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023, med tillhörande övergripande handlingsplan och överlämnar den som sin egen till kommunledningsförvaltningen.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

§ 82

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete år 2023 på Socialförvaltningen

Dnr: SF 2023/616

Beslut

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden:

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023, med tillhörande övergripande handlingsplan och överlämnar den som sin egen till kommunledningsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. I årets uppföljning följs även arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Senast 2023-11-30 ska handlingsplanen vara kommunledningsförvaltningen tillhanda.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Datum	Diarienummer
2023-10-19	SF 2023/616

Handläggare
Katarina Borg
Socialförvaltningen

katarina.borg@hassleholm.se

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) år 2023 på Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023, med tillhörande övergripande handlingsplan och överlämnar den som sin egen till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av arbetsmiljöarbetet och att högsta ledningen ska får klart för sig hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska identifiera de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. I årets uppföljning följs även arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs. Förvaltningen sammanställer vad som framkommit övergripande i en handlingsplan som redovisas i förvaltningens samverkansgrupp, till nämnden och därefter till kommunledningen, som ansvarar för en kommunövergripande redovisning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Senast 2023-11-30 ska handlingsplanen vara kommunledningsförvaltningen tillhanda.

Beskrivning av ärendet

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå. Varje chef ansvarar för att frågorna i checklistan besvaras i samverkan med skyddsombud på arbetsplatsen. Den avslutande delen av checklistan besvaras av chef på förvaltningsnivå tillsammans med skyddsombud och den förvaltningsövergripande samverkansgruppen. Brister som observerats har förts

in i en handlingsplan för årlig uppföljning. Kvarstående brister från föregående uppföljning som inte är åtgärdade förs även dessa över i handlingsplanen. Varje verksamhetsområde hanterar sina handlingsplaner i Lokal samverkansgrupp (LOSAM). De brister som är generella för hela förvaltningen förs in i en övergripande handlingsplan och redovisas till nämnd och kommunledningsförvaltningen efter samverkan i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖSAM) 2023-11-08. Då arbetsutskottet har möte innan FÖSAM kan handlingsplanen komma att kompletteras innan socialnämndens möte 2023-11-14.

Facklig samverkan

Facklig samverkan sker på lokal nivå 2023-10-27 samt på förvaltningsnivå 2023-11-08

Bilagor

Anvisningar från Kommunledningsförvaltningen

Checklista Handlingsplan förvaltningsnivå

Protokoll från förvaltningssamverkan 2023-11-08, bifogas som kompletterande handling till SN 2023-11-14

Sändlista:

Rebecca Nordström. HR-specialist, Kommunledningsförvaltningen

Socialförvaltningen

Katarina Borg

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
20231019	Socialförvaltningen	Förvaltningsövergripande
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Sus Lantz	Emma Noble	

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Saknas fortfarande skyddsombud i någon av våra verksamheter.	Fortsätta kroka arm med de fackliga organisationerna samt uppmuntra medarbetare att vilja bli skyddsombud.	240630	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef Fackliga organisationer	240630

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning 2023-08-08

Checklista

för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsplatsnivå

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**

Respektive chef besvarar följande frågeställningar tillsammans med skyddsombud. Brister som noteras nedan förs in i en handlingsplan för årlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist	Notering
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	☐	☐	
Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	☐	☐	
Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	☐	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	☐	☐	
Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	☐	☐	

Styrning	OK	Brist	Notering
Är Hässleholms kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	☐	☐	
Har du som chef mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i systemet OPUS?	☐	☐	
Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	☐	☐	
Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	☐	☐	
Om distansarbete är möjligt, följs personalutskottets viljeinriktning vid distansarbete? Distansarbete - Hässleholms kommun (hassleholm.se)	☐	☐	

Organisation	OK	Brist	Notering
Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?	☐	☐	
Har chef och skyddsombud gått arbetsmiljöutbildning?	☐	☐	

Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?	☐	☐	
Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbets-platsen?	☐	☐	

Rutiner	**OK**	**Brist**	**Notering**
Är rutin kring rehabilitering känd i verksamheten och efterlevs den?	☐	☐	
Görs all dokumentation rörande rehabilitering av chefen i systemet Adato?	☐	☐	
Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger känd i verksamheten?	☐	☐	
Följs rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger?	☐	☐	
Finns rutin kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	☐	☐	
Följs rutinerna för hot och våld?	☐	☐	
Är rutinerna kring förstahjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	☐	☐	
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	☐	☐	
Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	☐	☐	
Är rutin kring kränkande särbehandling och trakasserier känd i verksamheten?	☐	☐	
Följs rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier?	☐	☐	
Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	☐	☐	

Riskbedömning	**OK**	**Brist**	**Notering**
Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	☐	☐	
Är riskbedömningarna dokumenterade?	☐	☐	
Vidtas åtgärder till följd av framkomna arbetsmiljörisker?	☐	☐	
Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	☐	☐	
Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	☐	☐	
Har den årliga arbetsmiljöronden genomförts i år?	☐	☐	
Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljö-ronden?	☐	☐	
Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisker omedelbart?	☐	☐	
Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	☐	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	☐	☐	
Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	☐	☐	
Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	☐	☐	
Används skyddsutrustningen?	☐	☐	

Arbetsskador och tillbud	OK	Brist	Notering
Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	☐	☐	
Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	☐	☐	
Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	☐	☐	
Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	☐	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☐	☐	
Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	☐	☐	
Känner chefen till vilka krav som ställs i föreskrifterna?	☐	☐	
Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?	☐	☐	
Sker information om ny lagstiftning via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar?	☐	☐	
Ges information till nya medarbetare om instruktioner och rutiner kopplade till de förskrifter som rör verksamheten?	☐	☐	

Företagshälsovård	OK	Brist	Notering
Används företagshälsovården i det förebyggande arbetsmiljöarbetet?	☐	☐	
Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?	☐	☐	

Brandskydd	OK	Brist	Notering
Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?	☐	☐	
Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	☐	☐	
Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?	☐	☐	

Arbetsplatsträff	OK	Brist	Notering
Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?	☐	☐	
Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff"?	☐	☐	
Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?	☐	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Har information om och verktyg för friskfaktorer tagits upp på arbetsplatsträffar?	☐	☐	
Har dialog kring friskfaktorer förts i den ledningsgrupp som chefen ingår i?	☐	☐	

Förvaltningsnivå

Frågeställningarna nedan besvaras av chef på förvaltningsnivå i samverkan med skyddsombud. Förslagsvis i samband med en förvaltningssamverkan.

Chef	Skyddsombud
Sus Lantz	Emma Noble

Samverkan	OK	Brist	Notering
Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc	☒	☐	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp	☒	☐	
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp	☒	☐	
Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden som är publicerade på kupén	☒	☐	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	☒	☐	Kroka arm och uppmana medarbetare. Saknas huvudskyddsombud

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen, inklusive mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	☒	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Förvaltningsledningen har arbetat med friskfaktorer och använt det material som är framtaget för ledningsgrupper	☒	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Aktuell arbetsmiljölagstiftning, inklusive en förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet, finns tillgänglig för chefer och medarbetare	☒	☐	

Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska åtgärdas. För in åtgärderna i en handlingsplan. Skapa ett ärende i OPUS och spara underlaget där. En sammanställning av förvaltningens brister och åtgärder ska redovisas till HR-avdelningen senast den 30 nov.

§ 137

Arbetsmiljö, systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden beslutar följande:

Handlingsplan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 (SAM) med förslag till åtgärder antas.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska inte identifiera risker utan de brister som finns kring hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Kommunledningskontoret har i skrivelse daterad den 8 augusti 2023 angivit att årets uppföljning ska genomföras i hela organisationen. I årets uppföljning följs även arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs.

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning
Förvaltningens samverkansgrupp har genomfört uppföljningen av samtliga områden i checklistorna. De brister som uppmärksammats har tagits upp i ett förslag till handlingsplan

Ärendets tidigare beskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår 2023-11-14, § 128, miljö- och stadsbyggnadsnämnden följande beslut:

Handlingsplan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 (SAM) med förslag till åtgärder antas.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Handläggare
Susanne Rönnefeldt Berg
0451-26 70 00
susanne.ronnefeldt.berg@hassleholm.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-10-27

Diarienummer
B 2023-000015

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Arbetsmiljö systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Förslag till beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och stadsbyggnadsnämnden följande beslut:

Handlingsplan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 (SAM) med förslag till åtgärder antas.

Sammanfattning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska inte identifiera risker utan de brister som finns kring hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.
Kommunledningskontoret har i skrivelse daterad den 8 augusti 2023 angivit att årets uppföljning ska genomföras i hela organisationen. I årets uppföjning följs även arbetet med friskfaktorer upp och hur väl personalutskottets viljeinriktning för distansarbete efterlevs.

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning Förvaltningens samverkansgrupp har genomfört uppföljningen av samtliga områden i checklistorna. De brister som uppmärksammats har tagits upp i ett förslag till handlingsplan.

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Susanne Rönnefeldt Berg

Bilagor:
Handlingsplan
Checklista

Administrativt – MSN § 137/2023 – 2023-11-28 –

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-04	Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen	Stadshuset
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Sandra Gustafsson	Orhideja Kovacevic och Petra Larsson	Emmi Schyberg, Vision

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Det saknas tydligt nedskrivna riskbedömningar och handlingsplan.	Nedskrivna riskbedömningar och handlingsplan tar fram och presenteras på kommande samverkan.	2023-12-31	Sandra Gustafsson	
Rutinerna för hot och våld följs inte fullt ut av medarbetarna.	Tydligare rutin tas fram för att säkerställa att rutinen följs fullt ut.	2023-12-31	Sandra Gustafsson	

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning 2023-08-08

Checklista

för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsplatsnivå

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
231004	MSF	Stadshuset
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Sandra Gustafsson	Orhideja Kovacevic och Petra Larsson	Emmi Schyberg, Vision

Respektive chef besvarar följande frågeställningar tillsammans med skyddsombud. Brister som noteras nedan förs in i en handlingsplan för årlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist	Notering
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	☒	☐	
Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	☒	☐	
Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	☐	☒	Saknas tydligt nedskrivna riskbedömingar och handlingsplan, arbete pågår och ska presenteras på kommande samverkan.
Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	☒	☐	

Styrning	OK	Brist	Notering
Är Hässleholms kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	☒	☐	
Har du som chef mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i systemet OPUS?	☒	☐	
Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	☒	☐	
Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	☒	☐	
Om distansarbete är möjligt, följs personalutskottets viljeinriktning vid distansarbete? Distansarbete - Hässleholms kommun (hassleholm.se)	☒	☐	

Organisation	OK	Brist	Notering
Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?	☒	☐	
Har chef och skyddsombud gått arbetsmiljöutbildning?	☒	☐	
Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?	☒	☐	
Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbets-platsen?	☒	☐	

Rutiner	OK	Brist	Notering
Är rutin kring rehabilitering känd i verksamheten och efterlevs den?	☒	☐	
Görs all dokumentation rörande rehabilitering av chefen i systemet Adato?	☒	☐	
Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger?	☒	☐	
Finns rutin kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	☒	☐	
Följs rutinerna för hot och våld?	☐	☒	Finns medarbetare som inte följer rutinen fullt ut. Tydligare rutin är under framtagande för att säkerställa att rutinen följjs fullt ut.
Är rutinerna kring förstahjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	☒	☐	
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	☒	☐	Utbildning i HLR och brandutbildning är planerat för förvaltningen kommande år.
Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	☒	☐	
Är rutin kring kränkande särbehandling och trakasserier känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier?	☒	☐	
Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	☒	☐	

Riskbedömning	OK	Brist	Notering
Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	☒	☐	
Är riskbedömningarna dokumenterade?	☒	☐	
Vidtas åtgärder till följd av framkomna arbetsmiljörisker?	☒	☐	
Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	☒	☐	
Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	☒	☐	
Har den årliga arbetsmiljöronden genomförts i år?	☒	☐	
Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljö-ronden?	☒	☐	

Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisker omedelbart?	☒	☐	
Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	☒	☐	
Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	☒	☐	
Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	☒	☐	
Används skyddsutrustningen?	☒	☐	

Arbetsskador och tillbud	**OK**	**Brist**	**Notering**
Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	☒	☐	
Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	☒	☐	
Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	☒	☐	
Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	☒	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	**OK**	**Brist**	**Notering**
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☒	☐	
Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	☒	☐	
Känner chefen till vilka krav som ställs i föreskrifterna?	☒	☐	
Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?	☒	☐	
Sker information om ny lagstiftning via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar?	☒	☐	
Ges information till nya medarbetare om instruktioner och rutiner kopplade till de förskrifter som rör verksamheten?	☒	☐	

Företagshälsovård	**OK**	**Brist**	**Notering**
Används företagshälsovården i det förebyggande arbetsmiljöarbetet?	☒	☐	
Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?	☒	☐	

Brandskydd	**OK**	**Brist**	**Notering**
Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?	☒	☐	
Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	☒	☐	
Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?	☒	☐	Felaktiga skyltar för nödutgång på plan 5, måste åtgärdas via säkerhetsavdelningen. Skyltar är beställda och skulle komma feb 2023. Plombera brandposterna i lilla trapphuset, ska ske av TF, kontaktat säkerhetsavdelningen.

		Arbetet är beställt och kommer utföras innan årsskiftet.

Arbetsplatsträff	OK	Brist	Notering
Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?	☒	☐	
Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff"?	☒	☐	
Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?	☒	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Har information om och verktyg för friskfaktorer tagits upp på arbetsplatsträffar?	☒	☐	
Har dialog kring friskfaktorer förts i den ledningsgrupp som chefen ingår i?	☒	☐	

Förvaltningsnivå

Frågeställningarna nedan besvaras av chef på förvaltningsnivå i samverkan med skyddsombud. Förslagsvis i samband med en förvaltningssamverkan.

Chef	Skyddsombud

Samverkan	OK	Brist	Notering
Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc	☒	☐	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp	☒	☐	
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp	☒	☐	
Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden som är publicerade på kupén	☒	☐	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	☒	☐	

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen, inklusive mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	☒	☐	Mäter årligen hållbart medarbetarindex

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Förvaltningsledningen har arbetat med friskfaktorer och använt det material som är framtaget för ledningsgrupper	☒	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Aktuell arbetsmiljölagstiftning, inklusive en förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet, finns tillgänglig för chefer och medarbetare	☒	☐	

Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska åtgärdas. För in åtgärderna i en handlingsplan. Skapa ett ärende i OPUS och spara underlaget där. En sammanställning av förvaltningens brister och åtgärder ska redovisas till HR-avdelningen senast den 30 nov.

Sammanträdesdatum
2023-11-08

Hässleholms kommun

Kommunstyrelsen

§ 199

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, Kommunledningsförvaltningen 2023

Dnr: KLF 2023/857

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för kommunledningsförvaltningen och lämnar det vidare till HR-avdelningen för sammanställning på kommunnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar. Uppföljningen ska inte identifiera risker i arbetsmiljön utan de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

För att få en korrekt bild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar, ska uppföljningen genomföras på ett objektivt sätt och där hela verksamheten granskas. Målet med uppföljningen är att få en bild av hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras.

Uppföljningen har genomförts på samtliga avdelningar i samverkan med skyddsombud och i de fall där skyddsombud saknas, tillsammans med huvudskyddsombud. Den förvaltningsövergripande sammanställningen, liksom en utvärdering av förgående års handlingsplan har genomförts i samverkan med huvudskyddsombud. Årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet kan konstatera att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande regelverk.

Förgående års handlingsplan identifierade och tog upp områden som inte är identifierade som brister utan förbättringsförslag från avdelningarna och huvudskyddsombud. Dessa var att sprida kunskap och information om skyddsombudens roll och uppdrag, en ökad kunskap om första hjälpen och krisstöd i verksamheten, samt information om möjligheter till utbildning i hjärt- och lungräddning. Information om möjligheter till utbildning i hjärt- och lungräddning har genomförts delvis, varför den tas med även i årets handlingsplan.

Hässleholms kommun

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningens uppföljning 2023 visar att det fortfarande saknas skyddsombud inom Räddningstjänsten, trots att arbetsgivare och fackliga organisationer under 2022 och 2023 gjort gemensamma informationsinsatser för att öka kunskap och engagemang kring skyddsombudens uppdrag och roll för en väl fungerande arbetsmiljö.

Sänt till:
Bitr kommundirektör
HR-avdelningen

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan 2023

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-04	Kommunledningsförvaltningen	Kommunledningsförvaltningen
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Amra Salihovic	Patricia Cervin	

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Bristande kunskap om möjligheter till utbildning i hjärt-och lungräddning	Information om möjligheter till utbildning i hjärt-och lungräddning ges	2024-07-01	Bitr kommundirektör	2024-10-30

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning 2023-08-08

Checklista

för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsplatsnivå

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**

Respektive chef besvarar följande frågeställningar tillsammans med skyddsombud. Brister som noteras nedan förs in i en handlingsplan för årlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist	Notering
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	☐	☐	
Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	☐	☐	
Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	☐	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	☐	☐	
Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	☐	☐	

Styrning	OK	Brist	Notering
Är Hässleholms kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	☐	☐	
Har du som chef mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i systemet OPUS?	☐	☐	
Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	☐	☐	
Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	☐	☐	
Om distansarbete är möjligt, följs personalutskottets viljeinriktning vid distansarbete? Distansarbete - Hässleholms kommun (hassleholm.se)	☐	☐	

Organisation	OK	Brist	Notering
Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?	☐	☐	
Har chef och skyddsombud gått arbetsmiljöutbildning?	☐	☐	

Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?	☐	☐	
Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbetsplatsen?	☐	☐	

Rutiner	**OK**	**Brist**	**Notering**
Är rutin kring rehabilitering känd i verksamheten och efterlevs den?	☐	☐	
Görs all dokumentation rörande rehabilitering av chefen i systemet Adato?	☐	☐	
Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger känd i verksamheten?	☐	☐	
Följs rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger?	☐	☐	
Finns rutin kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	☐	☐	
Följs rutinerna för hot och våld?	☐	☐	
Är rutinerna kring förstahjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	☐	☐	
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	☐	☐	
Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	☐	☐	
Är rutin kring kränkande särbehandling och trakasserier känd i verksamheten?	☐	☐	
Följs rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier?	☐	☐	
Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	☐	☐	

Riskbedömning	**OK**	**Brist**	**Notering**
Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	☐	☐	
Är riskbedömningarna dokumenterade?	☐	☐	
Vidtas åtgärder till följd av framkomna arbetsmiljörisker?	☐	☐	
Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	☐	☐	
Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	☐	☐	
Har den årliga arbetsmiljöronden genomförts i år?	☐	☐	
Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljöronden?	☐	☐	
Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisker omedelbart?	☐	☐	
Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	☐	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	☐	☐	
Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	☐	☐	
Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	☐	☐	
Används skyddsutrustningen?	☐	☐	

Arbetsskador och tillbud	OK	Brist	Notering
Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	☐	☐	
Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	☐	☐	
Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	☐	☐	
Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	☐	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☐	☐	
Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	☐	☐	
Känner chefen till vilka krav som ställs i föreskrifterna?	☐	☐	
Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?	☐	☐	
Sker information om ny lagstiftning via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar?	☐	☐	
Ges information till nya medarbetare om instruktioner och rutiner kopplade till de förskrifter som rör verksamheten?	☐	☐	

Företagshälsovård	OK	Brist	Notering
Används företagshälsovården i det förebyggande arbetsmiljöarbetet?	☐	☐	
Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?	☐	☐	

Brandskydd	OK	Brist	Notering
Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?	☐	☐	
Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	☐	☐	
Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?	☐	☐	

Arbetsplatsträff	OK	Brist	Notering
Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?	☐	☐	
Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff"?	☐	☐	
Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?	☐	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Har information om och verktyg för friskfaktorer tagits upp på arbetsplatsträffar?	☐	☐	
Har dialog kring friskfaktorer förts i den ledningsgrupp som chefen ingår i?	☐	☐	

Förvaltningsnivå

Frågeställningarna nedan besvaras av chef på förvaltningsnivå i samverkan med skyddsombud. Förslagsvis i samband med en förvaltningssamverkan.

Chef	Skyddsombud
Amra Salihovic	Patricia Cervin

Samverkan	OK	Brist	Notering
Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc	☒	☐	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp	☒	☐	Görs vid behov.
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp	☒	☐	
Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden som är publicerade på kupén	☒	☐	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	☒	☐	Fortsatt aktivt arbete behövs för att "rekrytera" nya.

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen, inklusive mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	☒	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Förvaltningsledningen har arbetat med friskfaktorer och använt det material som är framtaget för ledningsgrupper	☒	☐	Ska arbetas in i ordinarie strukturer.

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Aktuell arbetsmiljölagstiftning, inklusive en förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet, finns tillgänglig för chefer och medarbetare	☒	☐	

Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska åtgärdas. För in åtgärderna i en handlingsplan. Skapa ett ärende i OPUS och spara underlaget där. En sammanställning av förvaltningens brister och åtgärder ska redovisas till HR-avdelningen senast den 30 nov.

Hässleholms kommun

Kultur- och fritidsnämnden

§ 55

Uppföljning SAM 2023

Dnr: KFF 2023/101

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Den årliga uppföljningen ska ge svar på om verksamheten uppfyllt sina arbetsmiljömål och om åtgärder har genomförts enligt handlingsplanen. Uppföljningen inom varje förvaltning ska rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas, samt redovisa resultatet till Kommunledningsförvaltningen som sedan med förvaltningarnas uppföljning som grund gör en övergripande sammanställning. Denna ska därefter redovisas till kommunstyrelsen.

Sammanställning ska omfatta de rubriker som anges i checklistan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet av uppföljningen ska redovisas i kommunens bokslut vilket fastställs av kommunfullmäktige

Förvaltningen har utvärderat handlingsplanen för 2022. Utvärderingen har gett följande resultat.

Brist:	Åtgärd:	Utfall:
Medarbetare har generellt varierande kunskapsnivå om arbetsmiljö och arbetsmiljöarbete.	Samtliga verksamheter ska under 2023 ha genomgång av hur arbetet med SAM fungerar samt en dialog kring rättigheter och skyldigheter inom arbetsmiljön. Hjälp kan med fördel tas från HR	Dialog kring detta har förts i alla verksamheter.
Utrymningsövningar behöver genomföras med tätare frekvens i verksamheterna.	Utrymningar skall genomföras i verksamheterna med maximalt intervall om 2 år med genomförd övning 2023 som start. Utrymning skall i den mån det går samordnas för kostnadseffektivitet.	Brister och otydligheter har framkommit gällande det systematiska brandskyddsarbetet på kulturhuset. Punkten förs över till handlingsplan för 2024 och kompletteras med ny punkt om systematiskt brandskyddsarbete.
Samordningsansvaret är ej klargjort i alla verksamheter.	Varje verksamhet ska ha en utsedd samordningsansvarig	Verksamheterna har samordningsansvariga.
Skyddsombud saknas i flera enheter och verksamheten är därmed inte indelad i lämpliga skyddsområden.	Gemensam satsning arbetsgivare och fackförbund på att få fram skyddsombud till verksamheterna	De flesta verksamheterna har nu skyddsombud men frågan är inte klar. Förs över till handlingsplan för 2024.
Brister i dokumentation av riskbedömningar har upptäckts.	Inför varje förändring av verksamhet som berör personal ska en riskbedömning genomföras i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud. Riskbedömningen skall följas upp på FÖS	Inga brister har framkommit vid kontroll. Frågan har bevakats av förvaltningschef.

Andelen medarbetare som upplever att arbetsbelastningen är rimlig över tid i förhållande till uppdraget ska öka.	Nyckeltalet vid medarbetarenkäten ska öka från 64 till minst 66. Ökningen ska spegla resultat av genomförda åtgärder. Fråga om arbetsbelastning över tid ska vara i fokus vid medarbetarsamtal.	Avvaktar svaret genom just nu pågående medarbetarenkät
Medarbetaren ska uppleva ett ökat närvarande ledarskap.	Dialog i chefsgruppen och därefter dialog i respektive arbetsgrupp kring definition kring närvarande ledarskap och hur chefsskap och medarbetarskap samspelar.	Dialog har genomförts

Ärendets tidigare behandling

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-10-12, § 28, följande:

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Sänt till:

Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Datum 2023-10-03

Diarienummer KFF 2023/101

Handläggare
Förvaltningschef Anders Rosengren
Kultur- och fritidsförvaltningen

anders.rosengren@hassleholm.se

Uppföljning SAM 2023

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Beskrivning av ärendet

Den årliga uppföljningen ska ge svar på om verksamheten uppfyllt sina arbetsmiljömål och om åtgärder har genomförts enligt handlingsplanen. Uppföljningen inom varje förvaltning ska rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas, samt redovisa resultatet till Kommunledningsförvaltningen som sedan med förvaltningarnas uppföljning som grund gör en övergripande sammanställning. Denna ska därefter redovisas till kommunstyrelsen.

Sammanställning ska omfatta de rubriker som anges i checklistan för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet av uppföljningen ska redovisas i kommunens bokslut vilket fastställs av kommunfullmäktige

Förvaltningen har utvärderat handlingsplanen för 2022. Utvärderingen har gett följande resultat.

Brist:	Åtgärd:	Utfall:
Medarbetare har generellt varierande kunskapsnivå om arbetsmiljö och arbetsmiljöarbete.	Samtliga verksamheter ska under 2023 ha genomgång av hur arbetet med SAM fungerar samt en dialog kring rättigheter och skyldigheter inom arbetsmiljön. Hjälp kan med fördel tas från HR	Dialog kring detta har förts i alla verksamheter.
Utrymningsövningar behöver genomföras med tätare frekvens i verksamheterna.	Utrymningar skall genomföras i verksamheterna med maximalt intervall om 2 år med genomförd övning 2023 som start. Utrymning skall i den mån det går samordnas för kostnadseffektivitet.	Brister och otydligheter har framkommit gällande det systematiska brandskyddsarbetet på kulturhuset. Punkten förs över till handlingsplan för 2024 och kompletteras med ny punkt om systematiskt brandskyddsarbete.
Samordningsansvaret är ej klargjort i alla verksamheter.	Varje verksamhet ska ha en utsedd samordningsansvarig	Verksamheterna har samordningsansvariga.
Skyddsombud saknas i flera enheter och verksamheten är därmed inte indelad i lämpliga skyddsområden.	Gemensam satsning arbetsgivare och fackförbund på att få fram skyddsombud till verksamheterna	De flesta verksamheterna har nu skyddsombud men frågan är inte klar. Förs över till handlingsplan för 2024.
Brister i dokumentation av riskbedömningar har upptäckts.	Inför varje förändring av verksamhet som berör personal ska en riskbedömning genomföras i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud. Riskbedömningen skall följas upp på FÖS	Inga brister har framkommit vid kontroll. Frågan har bevakats av förvaltningschef.
Andelen medarbetare som upplever att arbetsbelastningen är rimlig över tid i	Nyckeltalet vid medarbetarenkäten ska öka från 64 till minst 66. Ökningen ska spegla	Avvaktar svaret genom just nu pågående medarbetarenkät

förhållande till uppdraget ska öka.	resultat av genomförda åtgärder. Fråga om arbetsbelastning över tid ska vara i fokus vid medarbetarsamtal.	
Medarbetaren ska uppleva ett ökat närvarande ledarskap.	Dialog i chefsgruppen och därefter dialog i respektive arbetsgrupp kring definition kring närvarande ledarskap och hur chefsskap och medarbetarskap samspelar.	Dialog har genomförts

Kultur- och fritidsförvaltningen

Anders Rosengren

Förvaltningschef

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
2023-10-09	Kultur- och fritidsförvaltningen	Övergripande
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Anders Rosengren	Per Lossing (Vision), Heidi Hoffason (kommunal), Mia Dimblad (DIK)	Ewa Wendt (Vision)

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Brandskyddsorganisation och Systematiskt brandskyddsarbete behöver tydliggöras.	Brandskyddsorganisation skall tydliggöras för varje verksamhet och rutin för systematiskt brandskyddsarbete säkerställas.	2024-03-31	Avdelningschefer	2024-04-30
Skyddsombud saknas i vissa verksamheter och verksamheten är därmed inte indelad i lämpliga skyddsområden.	Tillsammans med facket fortsätta arbetet med att rekrytera skyddsombud.	2024-03-31	Förvaltningschef.	2024-04-30
Instruktioner för riskarbete saknas i vissa verksamheter.	Respektive enhetschef får i uppdrag att säkerställa att instruktioner för aktuella riskarbeten finns i verksamheten.	2024-03-31	Respektive enhetschef	2024-04-30
Utrymningsövningar behöver genomföras med tätare frekvens i verksamheterna.	Utrymningar skall genomföras i verksamheterna med maximalt intervall om 2 år med genomförd övning 2023 som start.	2024-01-31	Förvaltningschef	2024-02-28

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
	Utrymning skall i den mån det går samordnas för kostnadseffektivitet.			
Förvaltningsledningen har arbetat med friskfaktorer och använt det material som är framtaget för ledningsgrupper	Förvaltningsledningen prioriterar vilka friskfaktorer förvaltningen skall arbeta med 2024 och gör en plan för genomförande för hela förvaltningen. Detta genomförande skall vara klart innan 2024-11-30.	2024-11-30	Förvaltningschef	2024-12-31

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

§ 154

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2023

Dnr: BUF 2023/2435

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar följande:

Förvaltningschef ges i uppdrag att säkerställa att föreslagna åtgärder i handlingsplanen följs upp och åtgärdas.

Översända upprättad handlingsplan till kommunledingsförvaltningens personalavdelning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har genomfört uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 enligt skrivelse och tidplan från kommunledningsförvaltningen. Den årliga uppföljningen syftar till att få en bild av hur arbetsmiljöarbetet har fungerat inom förvaltningen samt till att identifiera brister och eventuella förbättringsområden. Uppföljningen sker på arbetsplatsnivå samt förvaltningsnivå för att erhålla en heltäckande bild av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs. Uppföljningen sker tillsammans med skyddsombud på berörda nivåer. I samband med uppföljningen på arbetsplatsnivå har lokala handlingsplaner upprättats utifrån framkomna brister. Respektive chef ansvarar för att identifierade åtgärder genomförs samt för att följa upp hur arbetet gått. Resultat har sammanställts och aggregerats till en förvaltningsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen innehåller åtgärder inom de områden där flest brister identifierats. Det är förvaltningsledningen som ansvarar för, planerar och genomför åtgärderna i handlingsplanen.

Ärendets tidigare behandling

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-11-02, § 82, följande:

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott förslår barn och utbildningsnämnden följande beslut:

Förvaltningschef ges i uppdrag att säkerställa att föreslagna åtgärder i handlingsplanen följs upp och åtgärdas.

Översända upprättad handlingsplan till kommunledingsförvaltningens personalavdelning.

Sänt till:
Kommunledningsförvaltningen

Hässleholms kommun

Datum
2023-10-17

Diarienummer

Handläggare
Chef HR avdelningen Malin Jönsson
Barn- och utbildningsförvaltningen
Personal- och kanslienheten
0451-26 84 36
malin.b.jonsson@hassleholm.se

Ange mottagaradress

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2023

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott förslår Barn och utbildningsnämnden följande beslut.

Förvaltningschef ges i uppdrag att säkerställa att föreslagna åtgärder i handlingsplanen följs upp och åtgärdas.

Översända upprättad handlingsplan till kommunledingsförvaltningens personalavdelning.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har genomfört uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 enligt skrivelse och tidplan från kommunledningsförvaltningen. Den årliga uppföljningen syftar till att få en bild av hur arbetsmiljöarbetet har fungerat inom förvaltningen samt till att identifiera brister och eventuella förbättringsområden. Uppföljningen sker på arbetsplatsnivå samt förvaltningsnivå för att erhålla en heltäckande bild av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs. Uppföljningen sker tillsammans med skyddsombud på berörda nivåer. I samband med uppföljningen på arbetsplatsnivå har lokala handlingsplaner upprättats utifrån framkomna brister. Respektive chef ansvarar för att identifierade åtgärder genomförs samt för att följa upp hur arbetet gått. Resultat har sammanställts och aggregerats till en förvaltningsövergripande handlingsplan. Handlingsplanen innehåller åtgärder inom de områden där flest brister identifierats. Det är förvaltningsledningen som ansvarar för, planerar och genomför åtgärderna i handlingsplanen.

Brister och åtgärder

Årets uppföljning visar att rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet efterlevs i hög grad i våra verksamheter. På totalen kan vi i år se en större variation av upplevda brister på våra olika enheter snarare än koncentrerat till ett

Postadress: , 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Väpnaregatan 13 c **Telefon:** 0451-26 70 00
E-post: kontaktcenter@hassleholm.se **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

fåtal gemensamma utvecklingsområden. De två vanligaste förekommande bristerna i 2022 års uppföljning, att skyddsombud och chef inte har gått arbetsmiljöutbildning och att det inte finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd, förkommer nästan inte alls i 2023 års uppföljning vilket indikerar att genomförda åtgärder under 2023 fått avsedd effekt.

De vanligaste förekommande bristerna i 2023 års uppföljning är:

- ✓ att brister ej är åtgärdade efter arbetsmiljörond
- ✓ att föreskrifter och de föreskrifter från arbetsmiljöverket som gäller verksamheten inte är kända på arbetsplatsen
- ✓ att information om friskfaktorer ej har tagits upp på APT och i ledningsgrupp
- ✓ att nya medarbetare inte ges instruktioner och rutiner kopplat till föreskrifter som rör verksamheten samt att introduktion inte sker enligt rutin

Den vanligast bristen i årets uppföljning är att brister ej är åtgärdade efter arbetsmiljörond, vilket även 2022 års uppföljning visade. De åtgärder som inte har blivit genomförda härleds i hög utsträckning till annan förvaltning. Vidare finns det fortsatt en ej tillfredställande kännedom om arbetsmiljöverkets föreskrifter. Åtgärder för att öka kännedomen har genomförts både under 2022 och 2023. Bristen indikerar på att vi framöver fortsatt behöver fokusera på att både förmedla och synliggöra föreskrifterna för våra chefer. Att det finns en låg kännedom om friskfaktorerna beror på att vi inom ramen för HÖK 21 genomförde ett stort utvecklingsarbete inom arbetsmiljöområdet 2021–2023. Beslut togs i förvaltningsledningen att avvakta med implementerandet av friskfaktorerna då pågående arbete i mångt och mycket inkluderade friskfaktorerna. Utvecklingsarbetet avslutades juni 2023 och utbildningsinsats kopplat till friskfaktorerna är inplanerad i november månad.

Förvaltningsövergripande kommer det att vidtas åtgärder utifrån identifierade brister, se bifogad handlingsplan.

Samverkan

Ärendet behandlas vid förvaltningssamverkansgruppens (FÖS) sammanträde

2023-11-07.

Bilagor

Handlingsplan

Sändlista:

Kommunledningsförvaltningens personalavdelning

Barn- och utbildningsförvaltningen

Malin Jönsson

Personal- och kanslienheten

Malin Jönsson

Chef HR avdelningen

Hässleholms kommun

Datum
2023-10-19

Handläggare
Chef HR avdelningen Malin Jönsson
Barn- och utbildningsförvaltningen
Personal- och kanslienheten
0451-26 84 36
malin.b.jonsson@hassleholm.se

Förvaltningsövergripande handlingsplan SAM 2023

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart	Hänvisning
Föreskrifter från arbetsmiljöverket är ej kända för medarbetarna.	HR-enheten informerar och skickar ut stödmaterial till chefer i organisationen.	Augusti 2024	Arbetsmiljölagstiftning Sammanställning AFSár Barn-och utbildningsförvaltningen
Information och verktyg om friskfaktorer har inte tagits upp på APT/ledningsgrupp.	HR-enheten genomför utbildningsinsats för chefer i förvaltningen om friskfaktorer. Planeras i november månad.	November 2023	
Åtgärder ej vidtagna efter arbetsmiljörond.	FC samtal med Tekniska förvaltning.	Augusti 2024	
Att nya medarbetare inte ges instruktioner och rutiner kopplat till föreskrifter som rör verksamheten samt att introduktion inte sker enligt rutin.	HR-enheten ser över behov av revidering av introduktionsmaterial för nya medarbetare samt om föreskrifter och rutiner behöver förtydligas.	December 2024	

Hässleholms kommun

Sammanträdesdatum
2023-11-16

Arbetsmarknadsnämnden

§ 113

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete 2023 AMN

Dnr: AMF 2023/362

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner följande:

1. Den förvaltningssamverkade uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2023 för arbetsmarknadsförvaltningen.
2. Att uppföljningen lämnas vidare till personalavdelningen inför sammanställning på kommunnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Den årliga uppföljningen syftar till att få en helhetsbild av hur arbetsmiljöarbetet fungerar. Målet med uppföljningen är vidare att den högsta ledningen ska få kunskap om hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt på vilket sätt det behöver förbättras. Uppföljningen ska inte identifiera risker i arbetsmiljön utan de brister som finns i hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplats- samt förvaltningsnivå. Uppföljningarna mynnar sedan ut i en sammanställning för hela förvaltningen som kommuniceras till förvaltningens samverkansgrupp. Uppföljningen inom varje förvaltning skall sedan rapporteras till respektive nämnd för bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas.

Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023. Uppföljningen visar bland annat på vissa brister inom kännedom om kommunen arbetsmiljöpolicy, rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger, samt information och verktyg för friskfaktorer. Även organisationen för brandskyddsarbetet och ekonomisystemets funktionalitet beskrivs som brister som ska åtgärdas.

Uppföljningarna på arbetsplatsnivå genomförs tillsammans med skyddsombud. Verksamheternas handlingsplaner fastställdes i förvaltningens samverkansgrupp den 13 november 2023.

Comfact Signature Referensnummer: 10074 SE

Hässleholms kommun

Sammanträdesdatum
2023-11-16

Arbetsmarknadsnämnden

Ärendets tidigare behandling

Arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott beslutade 2023-10-31, § 39, följande:

Arbetsmarknadsnämnden arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sänt till:
Personalavdelningen/Rebecca Nordström
Arbetsmarknadsförvaltningen/Ledningsgruppen

Comfact Signature Referensnummer: 100741SE

Datum
2023-11-13

Diarienummer
AMF 2022/490-21

Protokoll Arbetsmarknadsförvaltningen

Datum, tid och plats: 2023-11-13, 10.05-10.40, *Microsoft Teams*

Ordförande: Förvaltningschef Martin Franklin

Sekreterare: Nämndsekreterare Philip Gustavsson

Närvarande

För arbetsgivaren: Förvaltningschef Martin Franklin
Nämndsekreterare Philip Gustavsson

Fackliga representanter: Vision, Jessica Tronäss
Sveriges Lärare, Kristina Rauer

Övriga:

Kallade inte närvarande: Kommunal, Marina Backe
Sveriges Lärare, Marie Lundgren
Sveriges Lärare, Marianne Lundsberg
Fysioterapeuterna, Sonja Jönsson
Akademikerförbundet SSR, Drilona Shaqiri
Akademikerförbundet SSR, Mona Nilsson

Underskrifter

Ordförande Martin Franklin

Sekreterare Philip Gustavsson

Justerare Jessica Tronäss, Vision

Kristina Rauer, Sveriges Lärare

Comfact Signature Referensnummer: 99872SE

Justeringens plats och tid: Digital justering

Justerade §§: 326-335

§ 326

Mötets öppnande

Ordförande hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 327

Val av justerare

Kristina Rauer från Sveriges Lärare och Jessica Tronäss från Vision utses att justera dagens protokoll.

§ 328

Dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 329

Föregående mötesprotokoll

Punkten bordläggs till det nästkommande ordinarie förvaltningssamverkansmötet.

§ 330

Information

Inga anmälda informationsärenden.

§ 331

Arbetsmiljö

- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Stadshuset, Nytorget 1 **Telefon**: 0451-267 000
E-post: kommunen@hassleholm.se **Bankgiro:** 8663494 **Org. nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Comfact Signature Referensnummer: 99872SE

Förvaltningschef Martin Franklin presenterar och redogör för den förvaltningsövergripande checklistan och handlingsplanen. Kommunens arbetsmiljöpolicy samt rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger ska gås igenom på APT för Komvux. Yrkeshögskolan Syd påtalar brister i form av att ekonomisystemets bristande funktionalitet innebär stress för medarbetarna, att det förekommer brister i organisationen för brandskyddsarbetet, samt att information och verktyg för friskfaktorer behöver tas upp.

I handlingsplanen från arbetsmarknadsenheten redogörs under Brist som ska åtgärdas följande punkter: befogenheter för arbetsmiljö, kunskaper om krisstödsplan, riskbedömningar vid förändringar, omedelbar åtgärd av allvarliga arbetsmiljörisker, anmälan om arbetsskador och tillbud i systemet Stella, förebyggande arbetsmiljöarbete med hjälp av företagshälsovården och regelbundna utrymningsövningar.

De fackliga organisationerna kommenterar att det i sammanställningen från arbetsmarknadsenheten inte blir konstruktivt, då det redogörs för en lång tillbakablick. Vidare frångår arbetsmarknadsenhetens nuvarande sammanställningen syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kolumnen Brist som ska åtgärdas ska användas för att redogöra för hur situationen på enheten ser ut i skrivande stund och eventuella brister som behöver åtgärdas.

De fackliga organisationerna kommenterar vidare att det är av vikt att det formuleras ett svar till berörd enhet angående att de nuvarande redogörelserna inte bör förmedlas genom det systematiska arbetsmiljöarbetet, då det inte är i enlighet med den vedertagna rutinen. Sveriges Lärare och Vision önskar att det av protokollet görs tydligt att samtliga enheter fortsättningsvis ska använda sig av de rutiner som man gemensamt har beslutat om. Som ett led i detta skulle det även ha inkommit en checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet från arbetsmarknadsenheten. Då denna saknas bör den skyndsamt fyllas i av chef i samråd med skyddsombud.

Förvaltningschef Martin Franklin förklarar att förvaltningens handlingsplan, trots att den i somliga delar frångår vedertagen rutin, kommer att presenteras i sitt nuvarande format för också arbetsmarknadsnämnden och kommunledningen, för att främja tydlighet och transparens. De brister som formuleras i handlingsplanen från arbetsmarknadsenheten behandlas och kommer att adresseras genom de åtgärder som ska framkomma med anledning av den pågående utredningen av arbetsmarknadsenheten.

De fackliga organisationerna ställer en fråga angående situationen med en visselblåsning hos Yrkeshögskolan Syd, som framgick av en artikel i tidningen Norra Skåne under vecka 45. Den avsedda situationen inträffade innan förvaltningschef Martin Franklin tillträdde sin tjänst. Utredningen är nu färdig och åtgärder ska vidtas.

Comfact Signature Referensnummer: 99872SE

§ 332

Dialog

Inga anmälda dialogärenden.

§ 333

Beslutsärenden

Inga anmälda beslutsärenden.

§ 334

Övrigt

Inga anmälda övriga ärenden.

§ 335

Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet i samverkansgruppen avslutat den 13 november 2023.

Vid protokollet

Nämndsekreterare Philip Gustavsson

Comfact Signature Referensnummer: 99872SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	JESSICA SVENSSON TRONÄSS
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Arbetsmarknadsförvaltningen
TID:	2023-11-13 16:03:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Martin Olof Franklin
TITEL, ORGANISATION:	Förvaltningschef, Arbetsmarknadsförvaltningen
TID:	2023-11-13 16:06:54 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	KRISTINA RAUER
TITEL, ORGANISATION:	Justerare, Arbetsmarknadsförvaltningen
TID:	2023-11-14 08:57:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	PHILIP GUSTAVSSON
TITEL, ORGANISATION:	Nämndsekreterare, Arbetsmarknadsförvaltningen
TID:	2023-11-14 15:25:37 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

Hässleholms kommun

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, handlingsplan

Handlingsplan för att åtgärda brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
231019	AMF	Sammanställning AMF
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Martin Franklin		

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Är kommunens arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	Genomgång på APT.	231231	Enhetschef/rektor Komvux	240131
Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger känd i verksamheten?	Genomgång på APT	231231	Enhetschef/Rektor Komvux	240131
Ekonomisystemets bristande funktionalitet innebär stress.	Behov av utbyte eller utveckling av system samt utbildning anmäls till förvaltningen för åtgärd.	231231	Enhetschef YHS	231231
Brister i organisation för brandskyddsarbetet.	Gås igenom på APT	231231	Enhetschef YHS	231231

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Brist som ska åtgärdas	Förslag till åtgärd	Klart datum	Ansvarig	Uppföljnings-datum
Information och verktyg för friskfaktorer behöver tas upp.	Gås igenom på APT	231231	Enhetschef YHS	231231
Kunskaper om krisstödsplan. Kunskaperna bedöms vara låga	Krisstödsplan ska uppdateras och informeras om på APT.	2024-06-30	Enhetschef AME	2024-05-01
Anmälan om arbetsskador och tillbud i systemet Stella. Vi behöver säkerställa att alla känner till rutinen.	Vi påminner om rutinen och har dialog på APT.	2025-01-31	Enhetschef AME	2024-12-31
Regelbundna utrymningsövningar. Bedömningen är att regelbundenheten behöver öka i omfattning.	Brandövning ska genomföras	2024-01-31	Enhetschef AME	2023-12-31

Framtagen av HR-avdelningen 2023-08-08

Hässleholms kommun

Framtagen av Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning 2023-08-08

Checklista

för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsplatsnivå

Datum	Förvaltning	Arbetsplats
231018	Arbetsmarknadsförvaltningen	Stab
Ansvarig chef	**Skyddsombud**	**Övriga närvarande**
Martin Franklin	Jessica Tronäss	

Respektive chef besvarar följande frågeställningar tillsammans med skyddsombud. Brister som noteras nedan förs in i en handlingsplan för årlig uppföljning.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM	OK	Brist	Notering
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	☒	☐	
Omfattar arbetsmiljöarbetet såväl fysiska som organisatoriska och sociala förhållanden i verksamheten?	☒	☐	
Hanteras arbetsmiljöfrågor integrerat med verksamhetsfrågor?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekten när beslut ska fattas i det dagliga arbetet?	☒	☐	
Är innebörden av det systematiska arbetsmiljöarbetet känt bland medarbetarna?	☒	☐	

Styrning	OK	Brist	Notering
Är Hässleholms kommuns arbetsmiljöpolicy känd i verksamheten?	☒	☐	
Har du som chef mottagit en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i systemet OPUS?	☒	☐	
Har du som chef befogenheter, resurser och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	☒	☐	
Har du som chef tillräckliga kunskaper om hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras?	☒	☐	
Om distansarbete är möjligt, följs personalutskottets viljeinriktning vid distansarbete? Distansarbete - Hässleholms kommun (hassleholm.se)	☒	☐	

Organisation	OK	Brist	Notering
Finns det skyddsombud på arbetsplatsen?	☒	☐	
Har chef och skyddsombud gått arbetsmiljöutbildning?	☒	☐	

Har medarbetarna tillräckliga kunskaper om arbetsmiljön och om vilka riskerna i arbetet är?	☒	☐	
Finns kunskap om vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller på arbetsplatsen?	☒	☐	

Rutiner	**OK**	**Brist**	**Notering**
Är rutin kring rehabilitering känd i verksamheten och efterlevs den?	☒	☐	
Görs all dokumentation rörande rehabilitering av chefen i systemet Adato?	☒	☐	
Är rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutin vid misstanke om påverkan av alkohol eller andra droger?	☒	☐	
Finns rutin kring hantering av hot och våld kopplat till er verksamhet?	☒	☐	
Följs rutinerna för hot och våld?	☒	☐	
Är rutinerna kring förstahjälpen och krisstöd kända i verksamheten?	☒	☐	
Finns tillräckliga kunskaper om första hjälpen och krisstöd?	☒	☐	
Har alla arbetsmoment som är förenade med allvarliga risker skriftliga instruktioner?	☒	☐	
Är rutin kring kränkande särbehandling och trakasserier känd i verksamheten?	☒	☐	
Följs rutinen kring kränkande särbehandling och trakasserier?	☒	☐	
Sker introduktion för nyanställda enligt gällande rutin?	☒	☐	

Riskbedömning	**OK**	**Brist**	**Notering**
Görs riskbedömningar utifrån de krav som ställs i Arbetsmiljöverkets föreskrifter?	☒	☐	
Är riskbedömningarna dokumenterade?	☒	☐	
Vidtas åtgärder till följd av framkomna arbetsmiljörisker?	☒	☐	
Följs effekterna upp av genomförda åtgärder?	☒	☐	
Görs riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	☒	☐	
Har den årliga arbetsmiljöronden genomförts i år?	☒	☐	Framgår ej av protokollet vem som deltog.
Är åtgärder vidtagna efter arbetsmiljöronden?	☒	☐	
Åtgärdas allvarliga arbetsmiljörisker omedelbart?	☒	☐	
Genomförs egenkontroll av utrustning som kräver detta?	☒	☐	
Beaktas arbetsmiljöaspekter vid inköp av utrustning, material och kemikalier?	☒	☐	
Finns tillgängliga säkerhetsdatablad?	☒	☐	
Finns den skyddsutrustning som behövs för arbetets utförande?	☒	☐	
Används skyddsutrustningen?	☒	☐	

Arbetsskador och tillbud	OK	Brist	Notering
Anmäls arbetsskador och tillbud i systemet Stella?	☒	☐	
Sker utredning av arbetsskador och tillbud?	☒	☐	
Anmäls allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket?	☒	☐	
Vidtas åtgärder för att förhindra att nya skador ska inträffa?	☒	☐	

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Finns förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet?	☒	☐	
Är de föreskrifterna som rör er verksamhet kända på arbetsplatsen?	☒	☐	
Känner chefen till vilka krav som ställs i föreskrifterna?	☒	☐	
Uppfylls kraven som ställs i föreskrifterna?	☒	☐	
Sker information om ny lagstiftning via samverkansgrupp och arbetsplatsträffar?	☒	☐	
Ges information till nya medarbetare om instruktioner och rutiner kopplade till de förskrifter som rör verksamheten?	☒	☐	

Företagshälsovård	OK	Brist	Notering
Används företagshälsovården i det förebyggande arbetsmiljöarbetet?	☒	☐	
Ställer du som chef krav på återkoppling av utförda uppdrag från företagshälsovården?	☒	☐	

Brandskydd	OK	Brist	Notering
Finns det en fungerande organisation för brandskyddsarbetet?	☒	☐	
Genomförs regelbundna och dokumenterade utrymningsövningar?	☒	☐	
Är brandskyddsutrustningen kontrollerad?	☒	☐	

Arbetsplatsträff	OK	Brist	Notering
Hålls arbetsplatsträffar enligt samverkansavtalet minst 6 gånger/år?	☒	☐	
Hålls arbetsplatsträffarna enligt dokumentet "Upplägg för arbetsplatsträff"?	☒	☐	
Tas arbetsmiljöfrågor upp på arbetsplatsträffar?	☒	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Har information om och verktyg för friskfaktorer tagits upp på arbetsplatsträffar?	☒	☐	Det ligger på framtiden att ta upp på APT
Har dialog kring friskfaktorer förts i den ledningsgrupp som chefen ingår i?	☒	☐	Kommer att ske under 2024

Förvaltningsnivå

Frågeställningarna nedan besvaras av chef på förvaltningsnivå i samverkan med skyddsombud. Förslagsvis i samband med en förvaltningssamverkan.

Chef	Skyddsombud
Martin Franklin	Jessica Tronäss

Samverkan	OK	Brist	Notering
Samverkansgrupperna följer regelbundet upp personalnyckeltal så som sjukfrånvaro, övertid, arbetsskador och tillbud etc	☒	☐	
Riskbedömningar som genomförs i samband med organisationsförändringar och lokalförändringar, följs upp i samverkansgrupp	☒	☐	
Arbetsmiljöfrågor som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap, 9 § behandlas i samverkansgrupp	☒	☐	
Förvaltningen är uppdelad i lämpliga skyddsområden som är publicerade på kupén	☒	☐	
Lämpligt antal skyddsombud och huvudskyddsombud finns inom organisationen	☒	☐	

Arbetsmiljömål	OK	Brist	Notering
Det finns konkreta mätbara arbetsmiljömål för förvaltningen, inklusive mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	☒	☐	

Friskfaktorer	OK	Brist	Notering
Förvaltningsledningen har arbetat med friskfaktorer och använt det material som är framtaget för ledningsgrupper	☒	☐	Kommer att ske under 2024.

Lagstiftning och föreskrifter	OK	Brist	Notering
Aktuell arbetsmiljölagstiftning, inklusive en förteckning över Arbetsmiljöverkets föreskrifter som rör er verksamhet, finns tillgänglig för chefer och medarbetare	☒	☐	

Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska åtgärdas. För in åtgärderna i en handlingsplan. Skapa ett ärende i OPUS och spara underlaget där. En sammanställning av förvaltningens brister och åtgärder ska redovisas till HR-avdelningen senast den 30 nov.

§ 4

Motion om att Involvera Hässleholmarna mera genom att införa en skönhetsjury

Dnr: KLF 2023/545

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Simon Berneblad (KD) har väckt en motion i fullmäktige, i vilken han anför följande.

Medborgardialog är ett brett ord men ett oerhört viktigt sådant. Boverket redogör hur medborgardialogen ska ge ökat inflytande från invånare i antingen en kommun eller region och därmed ge en ökad förståelse i planprocessen bland förtroende-valda. Det blir i slutändan en fråga om demokrati där väljares möjlighet att vart fjärde år ta ställning, kompletteras med att löpande kunna påverka sin omgivning och i detta fall Hässleholms kommun. Beslutsunderlagen som fattas blir i vår mening mer korrekt, desto mer nyanserat och förankrat det är hos medborgarna. Nyligen rapporterade Arkitektupproret hur den isländska staden Selfoss genomförde en undersökning om hur dess invånare ville forma den nya citykärnan och i vilken stil. Klassisk arkitektur vann gehör och medborgarnas inflytande över stadsplaneringen sågs som en viktig del i det fortsatta planarbetet. I Sverige kunde vi så sent som i slutet av maj läsa om hur Kulturnyheterna och Novus genomförde en undersökning om hur invånare vill att sin stad ska se ut. Närmre hälften, 44% av de tillfrågade svarade att de i hög utsträckning vill se en byggnation i mer klassisk stil. Enbart 14% svarade i låg utsträckning. Ord som att staden får en tydligare historisk, europeisk och sammankopplad bild motiverade delar av valen som de tillfrågade gjorde. Folkomröstningar om hur staden ska formas har nyligen skett både i Halmstad och i Upplands Väsby. Dialog är med andra ord något som efterfrågas och som kan ha en stor påverkan i hur vi som folkvalda kan tillgodose våra medborgares förväntningar och behov. För att göra just detta ser KD i Hässleholm en potential i att införa en skönhetsjury när det kommer till den centrumnära bebyggelsen. Det är här juryn fyller en viktig funktion som komplement i samrådsprocessen. Det är svårt att avgöra vad som är objektivt vackert. Likt ett konstverk är det alltid upp till betraktaren. Därför är det extra viktigt att jurys eller paneler alltid består av invånare från olika socioekonomiska bakgrunder. Politiken har ett ansvar att fånga upp alla medborgares röster, inte minst i frågor som drastiskt påverkar staden de lever och bor i.

Motionen har remitterats till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, som vid sammanträde den 22 augusti 2023, § 98, beslutade följande.

1. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens remissvar godkänns och översänds som nämndens yttrande över, Remiss - Motion om att involvera Hässleholmarna mera - inför en skönhetsjury
2. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är att anse som besvarad.

Av miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens förslag till remissvar framgår följande.

För att skapa en levande och attraktiv stad så krävs det ett medborgarengagemang. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt för att öka intresset och engagemanget för stadens utveckling. Detta sker främst i detaljplaneprocessen. Målsättningen är att på ett lättillgängligt sätt kunna sprida information kring de olika detaljplaneprocesser som pågår till fler medborgare. Arbetet görs för att kunna få in fler synpunkter från våra medborgare i ett så tidigt skede som möjligt. I dagsläget har vi tekniken för detta i vår GIS-plattform, dock behövs det fördelas resurser och ges tid för utveckling av dessa arbetssätt. Systemen gör att vi möjliggör för medborgaren att denne på ett enkelt sätt ska kunna interagera i samrådsprocessen, vid framtagande av våra detaljplaner. Sedan 2021 delar också Hässleholms kommun ut Hässleholms stadsbyggnadspris. Syftet är att uppmärksamma byggnader, miljöer eller platser i kommunen som bidragit till en god boendemiljö och vistelsemiljö. Här har medborgarna möjlighet att nominera objekt i kommun som de anser uppfyller kraven för god arkitektur. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kommer också under året 2023 att ge miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett gestaltningsprogram för Hässleholm. Här kommer det finnas utrymme för allmänheten att kunna yttra sig. I övrigt är bygglovsprocessen väldigt lagstyrd och ska vara så kort som möjligt för att stimulera marknaden till byggnation. Att implementera en skönhetsjury i denna process skulle leda till längre handläggningstider och missnöjda byggherrar. Bygglovsprocessen är också en process som är ren myndig-hetsutövning där den arkitektoniska kompetensen ska finnas inom myndighetens kompetensområde. Frågeställningen är, hur skulle en sådan jury se ut och vilka skulle få lov att delta? Vi har i dagsläget en demokratiskt vald nämnd dit ärenden av särskild vikt lyfts. I Stockholm stad har man ett skönhetsråd som verkar som rådgivare, opponent och förslagsställare. Rådet är en kommunal enhet inom Stockholms stad som remitteras och rådfrågas i vissa processer. Frågan är, har Hässleholms kommun resurser att implementera en skönhetsjury? Vilken funktion skulle den ha och var i samhällsbyggnadsprocessen skulle den verka? I dagsläget har vi en god kunskap om de arkitektoniska värden som finns, vi jobbar aktivt för att höja gestaltningen i staden samt att vi också ser över hur vi ska få ett högre medborgarengagemang så tidigt i samhällsbyggnadsprocessen som möjligt.

Bedömning

Möjlighet att framföra synpunkter över förslag till detaljplaner finns redan idag genom samrådsprocessen. Mot denna bakgrund och av de skäl som miljö- och stadsbyggnadsnämnden åberopat bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte kan anses motiverat att föranstalta om införandet av en sådan jury som motionären yrkat. Motionen ska därmed anses besvarad.

Sänt till:
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Hässleholms kommun

Datum 2023-10-24

Diarienummer KLF 2023/545

Kommunfullmäktige

Handläggare
Kommunjurist Magnus Gjerstad
Kansli- och kommunikationsavdelningen

magnus.gjerstad@hassleholm.se

Motion om att involvera Hässleholmarna mera genom att införa en skönhetsjury

Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Simon Berneblad (KD) har väckt en motion i fullmäktige, i vilken han anför följande.

Medborgardialog är ett brett ord men ett oerhört viktigt sådant. Boverket redogör hur medborgardialogen ska ge ökat inflytande från invånare i antingen en kommun eller region och därmed ge en ökad förståelse i planprocessen bland förtroende-valda. Det blir i slutändan en fråga om demokrati där väljares möjlighet att vart fjärde år ta ställning, kompletteras med att löpande kunna påverka sin omgivning och i detta fallet Hässleholms kommun. Beslutsunderlagen som fattas blir i vår mening mer korrekt, desto mer nyanserat och förankrat det är hos medborgarna. Nyligen rapporterade Arkitektupproret hur den isländska staden Selfoss genomförde en undersökning om hur dess invånare ville forma den nya citykärnan och i vilken stil. Klassisk arkitektur vann gehör och medborgarnas inflytande över stadsplaneringen sågs som en viktig del i det fortsatta planarbetet. I Sverige kunde vi så sent som i slutet av maj läsa om hur Kulturnyheterna och Novus genomförde en

undersökning om hur invånare vill att sin stad ska se ut. Närmre hälften, 44% av de tillfrågade svarade att de i hög utsträckning vill se en byggnation i mer klassisk stil. Enbart 14% svarade i låg utsträckning. Ord som att staden får en tydligare historisk, europeisk och sammankopplad bild motiverade delar av valen som de tillfrågade gjorde. Folkomröstningar om hur staden ska formas har nyligen skett både i Halmstad och i Upplands Väsby. Dialog är med andra ord något som efterfrågas och som kan ha en stor påverkan i hur vi som folkvalda kan tillgodose våra medborgares förväntningar och behov. För att göra just detta ser KD i Hässleholm en potential i att införa en skönhetsjury när det kommer till den centrumnära bebyggelsen. Det är här juryn fyller en viktig funktion som komplement i samrådsprocessen. Det är svårt att avgöra vad som är objektivt vackert. Likt ett konstverk är det alltid upp till betraktaren. Därför är det extra viktigt att jurys eller paneler alltid består av invånare från olika socioekonomiska bakgrunder. Politiken har ett ansvar att fånga upp alla medborgares röster, inte minst i frågor som drastiskt påverkar staden de lever och bor i.

Motionen har remitterats till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, som vid sammanträde den 22 augusti 2023, § 98, beslutade följande.

1. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens remissvar godkänns och översänds som nämndens yttrande över, Remiss - Motion om att involvera Hässleholmarna mera - inför en skönhetsjury
2. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är att anse som besvarad.

Av miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens förslag till remissvar framgår följande.

För att skapa en levande och attraktiv stad så krävs det ett medborgarengagemang. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt för att öka intresset och engagemanget för stadens utveckling. Detta sker främst i detaljplaneprocessen. Målsättningen är att på ett lättillgängligt sätt kunna sprida information kring de olika detaljplaneprocesser som pågår till fler medborgare. Arbetet görs för att kunna få in fler synpunkter från våra medborgare i ett så tidigt skede som möjligt. I dagsläget har vi tekniken för detta i vår GIS-plattform, dock behövs det fördelas resurser och ges tid för utveckling av dessa arbetssätt. Systemen gör att vi möjliggör för medborgaren att denne på ett enkelt sätt ska kunna interagera i samrådsprocessen, vid framtagande av våra detaljplaner. Sedan 2021 delar också Hässleholms kommun ut Hässleholms stadsbyggnadspris. Syftet är att uppmärksamma byggnader, miljöer eller platser i kommunen som bidragit till en god boendemiljö och vistelsemiljö. Här har medborgarna möjlighet att nominera objekt i kommun som de anser uppfyller kraven för god arkitektur. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kommer också under året 2023 att ge miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett gestaltningsprogram för Hässleholm. Här kommer det finnas utrymme för allmän-

heten att kunna yttra sig. I övrigt är bygglovsprocessen väldigt lagstyrd och ska vara så kort som möjligt för att stimulera marknaden till byggnation. Att implementera en skönhetsjury i denna process skulle leda till längre handläggningstider och missnöjda byggherrar. Bygglovsprocessen är också en process som är ren myndighetsutövning där den arkitektoniska kompetensen ska finnas inom myndighetens kompetensområde. Frågeställningen är, hur skulle en sådan jury se ut och vilka skulle få lov att delta? Vi har i dagsläget en demokratiskt vald nämnd dit ärenden av särskild vikt lyfts. I Stockholm stad har man ett skönhetsråd som verkar som rådgivare, opponent och förslagsställare. Rådet är en kommunal enhet inom Stockholms stad som remitteras och rådfrågas i vissa processer. Frågan är, har Hässleholms kommun resurser att implementera en skönhetsjury? Vilken funktion skulle den ha och var i samhällsbyggnadsprocessen skulle den verka? I dagsläget har vi en god kunskap om de arkitektoniska värden som finns, vi jobbar aktivt för att höja gestaltningen i staden samt att vi också ser över hur vi ska få ett högre medborgarengagemang så tidigt i samhällsbyggnadsprocessen som möjligt.

Bedömning

Möjlighet att framföra synpunkter över förslag till detaljplaner finns redan idag genom samrådsprocessen. Mot denna bakgrund och av de skäl som miljö- och stadsbyggnadsnämnden åberopat bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte kan anses motiverat att föranstalta om införandet av en sådan jury som motionären yrkat. Motionen ska därmed anses besvarad.

Kommunledningsförvaltningen

Amra Salihovic
Biträdande kommundirektör

Hanna Gardell
Avdelningschef

Magnus Gjerstad
Kommunjurist

Bilagor

Motionen
Protokollsutdrag från miljö- och stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-08-22
Tjänsteskrivelse från miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Sändlista:

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

§ 98

Remiss - Motion om att Involvera Hässleholmarna mera – inför en skönhetsjury!

Dnr: KLF 2023/545-1

Beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden beslutar följande:

1. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens remissvar godkänns och översänds som nämndens yttrande över, Remiss - Motion om att involvera Hässleholmarna mera- inför en skönhetsjury
2. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är att anse som besvarad.

Reservationer

Isabelle Mandegård (KD) reserverar sig mot beslutet gällande punkt 2.

Yttrande

För att skapa en levande och attraktiv stad så krävs det ett medborgarengagemang. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt för att öka intresset och engagemanget för stadens utveckling. Detta sker främst i detaljplaneprocessen. Målsättningen är att på ett lättillgängligt sätt kunna sprida information kring de olika detaljplaneprocesser som pågår till fler medborgare, arbetet görs för att kunna få in fler synpunkter från våra medborgare i ett så tidigt skede som möjligt.

I dagsläget har vi tekniken för detta i vår GIS-plattform, dock behövs det fördelas resurser och ges tid för utveckling av dessa arbetssätt. Systemen gör att vi möjliggör för medborgaren att denne på ett enkelt sätt ska kunna interagera i samrådsprocessen, vid framtagande av våra detaljplaner.

Sedan 2021 delar också Hässleholms kommun ut Hässleholms stadsbyggnadspris. Syftet är att uppmärksamma byggnader, miljöer eller platser i kommunen som bidragit till en god boendemiljö och vistelsemiljö. Här har medborgarna möjlighet att nominera objekt i kommun som de anser uppfyller kraven för god arkitektur.

Forts § 98

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kommer också under året 2023 att ge miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett gestaltningsprogram för Hässleholm. Här kommer det finnas utrymme för allmänheten att kunna yttra sig.

I övrigt är bygglovsprocessen väldigt lagstyrd och ska vara så kort som möjligt för att stimulera marknaden till byggnation. Att implementera en skönhetsjury i denna process skulle leda till längre handläggningstider och med missnöjda byggherrar. Bygglovsprocessen är också en process som är ren myndighetsutövning där den arkitektoniska kompetensen ska finnas inom myndighetens kompetensområde.

Frågeställningen är hur skulle en sådan jury se ut och vilka skulle få lov att delta. Vi har i dagsläget en demokratiskt vald nämnd dit ärenden av särskild vikt lyfts. I Stockholm stad har man ett skönhetsråd som verkar som rådgivare, opponent och förslagsställare. Rådet är en kommunal enhet inom Stockholms stad som remitteras och rådfrågas inom i vissa processer.

Frågan är har Hässleholms kommun resurser att implementera en skönhetsjury vilken funktion skulle den ha och var i samhällsbyggnadsprocessen skulle den verka. I dagsläget har vi en god kunskap om de arkitektoniska värden som finns, vi jobbar aktivt för att höja gestaltningen i staden samt att vi också ser över hur vi ska få ett högre medborgarengagemang så tidigt i samhällsbyggnadsprocessen som möjligt.

Yrkanden

Isabelle Mandegård (KD) yrkar att motionen ska bifallas under punkt två.

Omröstning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att miljö- och stadsbyggnadsnämnden bifallit arbetsutskottets förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kristdemokraterna (KD) har inkommit med en motion om att involvera Hässleholmarna mera i utformningen av staden. Detta skulle kunna göras med hjälp av en skönhetsjury när det gäller den centrumnära bebyggelsen.

Forts § 98

Ärendets tidigare beskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår 2023-08-08, § 88, miljö- och stadsbyggnadsnämnden följande beslut:

3. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens remissvar godkänns och översänds som nämndens yttrande över, Remiss - Motion om att involvera Hässleholmarna mera- inför en skönhetsjury
4. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är att anse som besvarad.

Sänt till:
Kommunstyrelsen

Hässleholms kommun

Handläggare
Katarina Finyak
0451-26 70 00
katarina.finyak@hassleholm.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-07-24

Diarienummer
B 2023-000711

Miljö- och stads-
byggnadsnämnden

Remiss planremisser- Motion om att Involvera Hässleholmarna mera – inför en skönhetsjury!

Förslag till beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och stadsbyggnads-nämnden följande beslut:

1. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens remissvar godkänns och översänds som nämndens yttrande över, Remiss – planremisser - Motion om att involvera Hässleholmarna mera- inför en skönhetsjury
2. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är att anse som besvarad.

Beskrivning av ärendet

Kristdemokraterna (KD) har inkommit med en motion om att involvera Hässleholmarna mera i utformningen av staden. Detta skulle kunna göras med hjälp av en skönhetsjury när det gäller den centrumnära bebyggelsen.

Förslag på Yttrande

Miljö och stadsbyggnadsförvaltningen ger följande förslag på yttrande

För att skapa en levande och attraktiv stad så krävs det ett medborgarengagemang. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen jobbar aktivt för att öka intresset och engagemanget för stadens utveckling. Detta sker främst i detaljplaneprocessen. Målsättningen är att på ett lättillgängligt sätt kunna sprida information kring de olika detaljplaneprocesser som pågår till fler medborgare, arbetet görs för att kunna få in fler synpunkter från våra medborgare i ett så tidigt skede som möjligt.

Administrativt – MSN § 98/2023 – 2023-08-22 –

I dagsläget har vi tekniken för detta i vår GIS- plattform, dock behövs det fördelas resurser och ges tid för utveckling av dessa arbetssätt.
Systemen gör att vi möjliggör för medborgaren att denne på ett enkelt sätt skall kunna interagera i samrådsprocessen, vid framtagande av våra detaljplaner.

Sedan 2021 delar också Hässleholms kommun ut Hässleholms stadsbyggnadspris. Syftet är att uppmärksamma byggnader, miljöer eller platser i kommunen som bidragit till en god boendemiljö och vistelsemiljö. Här har medborgarna möjlighet att nominera objekt i kommun som de anser uppfyller kraven för god arkitektur.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kommer också under året 2023 att ge miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett gestaltningsprogram för Hässleholm. Här kommer det finnas utrymme för allmänheten att kunna yttra sig.

I övrigt är bygglovsprocessen väldigt lagstyrd och skall vara kort som möjligt för att stimulera marknaden till byggnation. Att implementera en skönhetsjury i denna process skulle leda till längre handläggningstider och med missnöjda byggherrar. Bygglovsprocessen är också är process som är ren myndighetsutövning där den arkitektoniska kompetensen skall finnas inom myndighetens kompetensområde.

Frågeställningen är hur skulle en sådan jury se ut och vilka skulle få lov att delta. Vi har i dagsläget en demokratiskt vald nämnd dit ärenden av särskild vikt lyfts. I Stockholm stad har man ett skönhetsråd som verkar som rådgivare, opponent och förslagsställare. Rådet är en kommunal enhet inom Stockholms stad som remitteras och rådfrågas inom i vissa processer.

Frågan är har Hässleholms kommun resurser att implementera en skönhetsjury vilken funktion skulle den ha och var i samhällsbyggnadsprocessen skulle den verka. I dagsläget har vi en god kunskap om de arkitektoniska värden som finns, vi jobbar aktivt för att höja gestaltningen i staden samt att vi också ser över hur vi skall få ett högre medborgarengagemang så tidigt i samhällsbyggnadsprocessen som möjligt.

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Katarina Finyak

Bilagor:

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen

Postadress: Hässleholms kommun, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, 281 80 Hässleholm
Besöksadress: Stadshuset, Nytorget 1, Hässleholm **Telefon kontaktcenter:** 0451-26 70 00
E-post: stadsbyggnad@hassleholm.se **Org.nr:** 212000-0985 **Webb:** www.hassleholm.se

Administrativt – MSN § 98/2023 – 2023-08-22 –

Hässleholm

230530

Motion: Involvera Hässleholmarna mera – inför en skönhetsjury!

Medborgardialog är ett brett ord men ett oerhört viktigt sådant. Boverket redogör hur medborgardialogen ska ge ökat inflytande från invånare i antingen en kommun eller region och därmed ge en ökad förståelse i planprocessen bland förtroendevalda. Det blir i slutändan en fråga om demokrati där väljares möjlighet att vart fjärde år ta ställning, kompletteras med att löpande kunna påverka sin omgivning och i detta fallet Hässleholms kommun. Beslutsunderlagen som fattas blir i vår mening mer korrekt, desto mer nyanserat och förankrat det är hos medborgarna.

Nyligen rapporterade Arkitektupproret hur den isländska staden Selfoss genomförde en undersökning om hur dess invånare ville forma den nya citykärnan och i vilken stil. Klassisk arkitektur vann gehör och medborgarnas inflytande över stadsplaneringen sågs som en viktig del i det fortsatta planarbetet. I Sverige kunde vi så sent som i slutet av maj läsa om hur Kulturnyheterna och Novus genomförde en undersökning om hur invånare vill att sin stad ska se ut. Närmre hälften, 44% av de tillfrågade svarade att de i hög utsträckning vill se en byggnation i mer klassisk stil. Enbart 14% svarade i låg utsträckning. Ord som att staden får en tydligare historisk, europeisk och sammankopplad bild motiverade delar av valen som de tillfrågade gjorde. Folkomröstningar om hur staden ska formas har nyligen skett både i Halmstad och i Upplands Väsby. Dialog är med andra ord något som efterfrågas och som kan ha en stor påverkan i hur vi som folkvalda kan tillgodose våra medborgares förväntningar och behov.

För att göra just detta ser KD i Hässleholm en potential i att införa en skönhetsjury när det kommer till den centrumnära bebyggelse.. Det är här juryn fyller en viktig funktion som komplement i samrådsprocessen. Det är svårt att avgöra vad som är objektivt vackert. Likt ett konstverk är det alltid upp till betraktaren. Därför är det extra viktigt att jurys eller paneler alltid består av invånare från olika socioekonomiska bakgrunder.

Politiken har ett ansvar att fånga upp alla medborgares röster, inte minst i frågor som drastiskt påverkar staden de lever och bor i.

Kristdemokraterna i Hässleholm yrkar därför att kommunfullmäktige ska besluta att:

- Inrätta en skönhetsjury som samrådsorgan vid byggnation i Hässleholm kommuns centrumnära bebyggelse.

Simon Berneblad
Kristdemokraterna i Hässleholm

Hässleholm

230530