



## Hässelholms kommun

### Ansökan om skolskjuts

vid gemensam vårdnad med växelvis boende inom kommunen

**Med ansökan ska bifogas:**

Dom, avtal eller schema över hur det växelvisa boendet är upplagt. Boendet ska vara varaktigt och omfattningen hos vardera vårdnadshavaren ska utgöra ca 50% för att räknas som växelvis boende. Ansökan ska vara underskrivet av båda vårdnadshavarna.

**Ansökan avser följande elev/elever:**

Elevers namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	
Skola	Årskurs

Elevers namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	
Skola	Årskurs

Härmed intygas att det rör sig om delad vårdnad med växelvis boende enligt ovan.

**Vårdnadshavare 1****Vårdnadshavare 2**

Namn (textas)	Namn (textas)
Gatuadress	Gatuadress
Postadress	Postadress
Telefonnummer	Telefonnummer

Datum      Underskrift Vårdnadshavare 1

Datum      Underskrift Vårdnadshavare 2

Intygar att detta stämmer och att framtida förändringar meddelas skolskjutshandläggare.

Ansökan ska skickas tillsammans med ett schema för det växelvisa boendet till

**Hässelholms kommun**  
**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
**Skolskjuts**  
**281 80 Hässelholm**

**Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR**

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig. Personuppgifter, som lämnas, behandlas för att handlägga ditt ärende med myndighetsutövning som laglig grund. Personuppgifter lagras enligt gällande lagstiftning och dokumenthanteringsplaner. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter, som behandlas om dig och/eller ditt minderåriga barn. Du kan även begära att felaktiga eller missvisande personuppgifter rättas eller kompletteras. Under vissa förutsättningar har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Du kan kontakta Hässelholms kommuns dataskyddsombud eller Data-inspektionen, om du har klagomål mot vår hantering av dina personuppgifter. Läs mer på [www.hasselholm.se/gdpr](http://www.hasselholm.se/gdpr).