



Kommunala föreskrifter

Förskola och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

Skollagen om förskola och pedagogisk omsorg.....	1
Kap 8, Erbjudande av förskola.....	1
Allmänt om pedagogisk omsorg.....	1
Ansökan.....	1
Placering.....	2
Turordning i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder.....	2
Förtur i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder.....	2
Avveckling av enhet.....	2
Uppsägning.....	2
Platsens omfattning.....	3
Platsen får användas enligt inlämnade schematider	3
Omsorg på obekväma arbetstider	3
Allmän förskola.....	4
Skillnaden mellan allmän förskola och avgiftsfri allmän förskola.....	4
Kompetensutveckling/planeringsdagar.....	4
Sammanslagningar	5
Avgifter.....	5
Beräkning och betalningsfördelning av taxan	5
Fakturerering och betalning	5
Efterkontroll.....	6

Diarienummer: BUF 2024/779

Fastställt den: 2024-04-18

Fastställt av: Barn- och utbildningsnämnden

För revidering ansvarar: Förvaltningen

För uppföljning ansvarar: Förvaltningen

Dokumentet gäller för: Förskola och pedagogisk omsorg

Giltighetsperiod: 2024-05-01 - tills vidare

Ersätter: Kommunala föreskrifter förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Kommunal författningssamling: Föreskrifter

Antagen: 2024-04-18

Skollagen om förskola och pedagogisk omsorg

Kap 8, Erbjudande av förskola

3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Allmänt om pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i åldern från 1 år t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (främst kapitel 25). Förskolans läroplan, Lpfö18, är vägledande för pedagogisk omsorg.

Kap 25, Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola

2 § Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidsbem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.

Lag (2022:241).

I Hässleholms kommun gäller rätt till plats även då det finns ett tillsynsbehov på grund av vårdnadshavares fackliga uppdrag, politiska uppdrag eller åtgärder i syfte att möjliggöra en återgång till förvärvsarbete.

Ansökan

För att få registreras i kön till barnomsorgsplatser som är avgiftsbelagda måste vårdnadshavare vara utan ekonomisk skuld till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansökan om plats bör göras så snart som möjligt dock tidigast åtta månader före behov av plats. Inför höstens placeringar ska ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg vara

inkommen till barn- och utbildningsförvaltningen senast den 15 april det aktuella året. Den som erbjuds plats på önskad enhet vid ett önskat datum, men tackar nej, måste lämna in en ny ansökan.

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Ansökan skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

Placering

Plats ska, om så önskas, erbjudas inom 4 månader från det att fullständig ansökan lämnas in. Placeringarna hanteras i turordning utefter plats i kön. Om plats ej kan erbjudas på den först önskade enheten kommer man att erbjudas plats på de därefter önskade alternativen och därefter där ledig plats finns. Om man tackar nej till placering i avvaktan på att plats blir tillgänglig på den först önskade enheten eller tackar ja till placering på annan enhet behåller man sin plats i kön på sitt förstahandsval och ursprungligt placerings- och garantidatum gäller.

Turordning i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

Garantidatum - antingen

1. fyra månader efter ansökningsdatum eller
2. önskat placeringsdatum – om det önskade datumet ligger längre fram i tiden än fyra månader. Tidigast garantidatum placeras först i kön. Vid samma garantidatum placeras äldst barn först.

Förtur i kön för förskola/pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder

1. Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 och 7 §§.
2. Syskonförtur (gäller om önskat placeringsdatum för syskon till barn på aktuell förskoleenhet ligger inom en tidsram på 2 månader från det att plats blir tillgänglig, eller om garantidatumet är passerat och barnet har en placering på en annan förskola).

Avveckling av enhet

Barn som går på enhet som avvecklas får som nytt ködatum det datum då de började på den enhet som ska avvecklas.

Uppsägning

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder ska göras **skriftligt senast 60 dagar innan barnet/barnen ska sluta** (sista placeringsdatum).

Uppsägning ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Uppsägningsblanketten skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Dock upphör rätten att utnyttja platsen efter det slutdatum som anges på uppsägningen. Vid uppsägning säger man även upp sin eventuella plats i kön till annan enhet.

Platsens omfattning

Plats erbjuds måndag-fredag 06.30-18.30. Vid särskilda behov kan rektor besluta om förlängt öppethållande från 06.00 till 19.00.

Platsen får användas enligt inlämnade schematider.

- Schemat för barnet skall **utgå från vårdnadshavares arbetstider eller studier**. Skälig restid samt behov av vila på grund av speciella arbetstider skall ingå (uträttande av ärende på väg till/från arbete får inte räknas in).
- Rektor för förskolan eller den pedagogiska omsorgen har rätt att **begära intyg/bekräftelse på anställning/bedrivande av studier** samt på **schematider hos arbetsgivare/utbildningsanordnare**.
- Vid förändring av vistelsetid skall nytt schema lämnas 14 dagar innan förändringen. Tillfälliga ändringar kan göras i samråd med personalen.
- Vid vårdnadshavares semester eller motsvarande saknas grund för omsorgsbehov.
- Vid vårdnadshavares sjukdom bör en överenskommelse mellan verksamheten och vårdnadshavaren göras om barnets vistelsetid. Överenskommelsen bör ta hänsyn till vårdnadshavarens förmåga att ta hand om sitt barn, samt till barnets behov av vistelsekontinuitet.

Om platsen under en tidsperiod av två månader inte utnyttjas, ska den, om inte särskilda skäl föreligger, sägas upp och i stället erbjudas annan sökande.

Omsorg på obekväma arbetstider

För att vara berättigad till omsorg på obekväma tider, det vill säga tider som inte kan tillgodoses på ordinarie förskola eller pedagogisk omsorg, ska omsorgsbehovet uppgå till minst 30 timmar i snitt per månad.

Ansökan ska göras via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

I samband med ansökan kommer intyg och schema som styrker anställning på obekväma arbetstid att efterfrågas av handläggare. Vid nytt varaktigt arbetsschema ska bekräftade arbetstider redovisas till Hässleholms kommun. Schema utifrån omsorgsbehov ska vara Hässleholms kommun till handa senast 14 dagar före omsorgsbehovet.

Omsorgsbehov som meddelas senare än 14 dagar före omsorgsbehovet kan beviljas om det inte föreligger några organisatoriska hinder. Om platsen inte utnyttjas enligt snittet eller ifall omsorgstid abokas frekvent har rektor rätt att fatta beslut om uppsägning av platsen.

Omsorg på obekväma arbetstid erbjuds inte på följande dagar:

Midsommarafteon, midsommardag, julafteon, juldagen, nyårsafton och nyårsdag.

Efter samråd med ordförande har förvaltningschefen rätt att fatta beslut om ytterligare dagar då omsorg på obekväma arbetstid inte erbjuds.

För att personalplanering ska kunna ske inför till exempel lov och speciella helgdagar kommer schema för omsorgsbehovet att begäras in tidigare än 14 dagar i förväg.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år. Vårdnadshavare kan välja att ansöka om avgiftsfri allmän förskola.

Skillnaden mellan allmän förskola och avgiftsfri allmän förskola

Höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola. Om barnet redan har en förskoleplats och man vill behålla den platsen får man en reducerad avgift. Den allmänna förskolan innebär en lägre avgift för platsen under läsårsperioden september till maj.

Vårdnadshavare kan också välja att ansöka om avgiftsfri allmän förskola. Den avgiftsfria allmänna förskolan omfattar 15 timmar per vecka under fasta tider som förskolan erbjuder. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av rektorn i samråd med vårdnadshavaren. Vid oenighet beslutar rektor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa.

Den avgiftsfria allmänna förskolan följer skolans läsår vilket innebär att placeringen inte gäller under lov och studiedagar.

Om avgiftsfri allmän förskola önskas ska en anmälan göras via blankett ”*Anmälan och avanmälan avgiftsfri allmän förskola*”. Platsen börjar gälla tidigast 14 dagar från det datum blanketten inkommit till Hässleholms kommun.

Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Väpnaregatan 13C.

Blanketten skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm, alternativt lämnas på Havremagasinet, Väpnaregatan 13 C.

Samma blankett används om man behöver återgå till ett omsorgsbehov från avgiftsfri allmän förskola.

Barn till föräldralediga och arbetssökande

Barn till föräldralediga och arbetslösa kan mot avgift erhålla plats 15 timmar per vecka. Tiden fördelas på minst tre dagar per vecka men bestäms i övrigt av förskolan/pedagogiska omsorgen i samråd med föräldern. Vid oenighet beslutar rektor. Under sommarmånaderna förutsätts barn till föräldralediga vara lediga från förskolan under fyra veckor. Barnets vistelsetid i förskolan skall så långt som möjligt präglas av kontinuitet och hänsyn till barnets bästa.

Kompetensutveckling/planeringsdagar

Verksamheten har under fyra dagar varje läsår möjlighet att stänga för kompetensutveckling eller planering för personalen. Barn som har behov av omsorg dessa dagar skall erbjudas detta. Det kan ske med hjälp av vikarier eller vid annan förskola eller pedagogisk omsorg.

Sammanlagningar

Vid till exempel semesterperioder kan det förekomma att olika enheter samarbetar, vilket kan innebära att barn vid sådana tillfällen erbjuds plats på annan enhet än den ordinarie.

Avgifter

Beräkning och betalningsfördelning av taxan

Hässleholms kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att det finns en gräns för hur hög avgiften får bli för en familj. Avgiften betalas en gång per månad och grundar sig på hushållets beskattningsbara årsinkomst. Med hushåll avses i detta sammanhang både ensamstående och makar. Med makar jämställs här sammanboende som är folkbokförda på samma adress.

Det åligger vårdnadshavare att kontrollera att rätt avgift debiteras och snarast anmäla eventuella avvikelser. Med inkomst avses årsinkomsten delat på 12 månader oavsett när under året den har intjänats. Även inkomst från arbete utomlands ska räknas med.

Ändrad inkomst ska anmälas digitalt via E-tjänst eller via blankett om BankID saknas. Blankett hämtas på Kontaktcenter i Stadshuset, Nytorget 1 alternativt på Barn- och utbildningsförvaltningen, Havremagasinet, Våpnaregatan 13C.

Blanketten skickas till Hässleholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

Då ett barn bor växelvis hos två vårdnadshavare som båda har behov av omsorg, men skilda adresser, ska var och en av vårdnadshavarna debiteras utifrån respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn, via så kallad delad faktura, men totalsumman får inte överstiga det så kallade maxtaxetaket. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift. Motsvarande kan ske om en av vårdnadshavarna säger upp platsen.

Vid frånvaro på grund av sjukdom, semester med mera sker ingen reduktion av avgiften.

Avdrag på barnomsorgsavgiften görs för högst 10 inskolningsdagar vid första placeringens början. Vid överflyttningar mellan olika verksamheter (gäller både kommunala och enskilda) görs inget avdrag.

Fakturering och betalning

Fakturan skickas ut en gång i månaden under årets samtliga tolv månader med förfallodag i slutet av månaden. När inkomst eller placering ändras regleras avgiften på kommande fakturor.

Det finns möjlighet att betala via e-faktura. Vårdnadshavaren kontaktar i så fall banken eller anmäler via internetbanken. Vid autogiro dras fakturabeloppet på förfallodagen direkt från kundens bankkonto. Blankett för att ansöka om autogiro finns på kommunens webbplats.

Om vårdnadshavaren har plats och inte betalar fakturorna kommer platsen att sägas upp. Även påminnelseavgift och inkassoavgift ingår i skulden. Om skulden regleras får en ny ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg göras.

Efterkontroll

Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter sker årligen i samverkan med Skatteverket. Kontrollåret, det vill säga det år då den deklarerade inkomsten kontrolleras mot de erlagda avgifterna, är det år som ligger två år bakåt i tiden i förhållande till innevarande år. Om det vid kontrollen framkommer en skillnad mot inlämnad uppgift som innebär att för låg avgift erlagts, kommer efterdebitering att ske.

Om vårdnadshavare har så kallad delad faktura under kontrollåret och en skillnad mot lämnad inkomstuppgift upptäcks hos en av vårdnadshavarna, kan detta påverka den andre vårdnadshavarens korrigerings.

Vårdnadshavare som anser sig ha betalt för hög avgift har rätt att begära prövning för en eventuell återbetalning. Sådan begäran skickas till Hässleholms kommun, Barn-och utbildningsförvaltningen, 281 80 Hässleholm.

När vårdnadshavare begär återbetalning grundad i uppfattning om att för hög avgift är betald, gäller 10 års preskriptionstid.



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • vx 0451-26 70 00 • kontaktcenter@hasselholm.se