Regler och riktlinjer för stöd

Kultur- och fritidsnämnden Hässleholm

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser....2
Kultur- och fritidsförvaltningens stödformer....2
Registrerad förening....3
Bidragsberättigad förening....4
Ej bidragsberättigade föreningar inom kultur- och fritidsnämnden....5
Bidrag till föreningar....6
Aktivitetsbidrag....6
Bidrag till Kommunala pensionärsrådet....8
Bidrag till Kommunala tillgänglighetsrådet....9
Driftsbidrag....10
Kartritningsbidrag....11
Lokalbidrag....12
Verksamhetsbidrag....15
Till minne av Magnarpskolonin....16
Övriga bidrag....17
Arrangemangsbidrag – För publika arrangemang inom kulturområdet....17
Skötselbidrag för badplatser....18
Skötselbidrag för IP-Skogen....18
Definitioner och förklaringar....19

Diarienummer: KFF 2025/89
Fastställt av: Kultur- och fritidsnämnden
För revidering ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden
För uppföljning ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen
Dokumentet gäller för: Föreningsstöd i Hässleholm kommun
Giltighetsperiod: Tills vidare
Ersätter: Regler och riktlinjer för föreningsstöd 2024-12-19
Antagen: 2025-10-10

Allmänna bestämmelser

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ge stöd till föreningar. Förvaltningen har tolkningsföreträde avseende regler och riktlinjer för föreningsstödet. Överklagande sker enligt kommunallagens 13 kapitel, laglighetsprövning.

Kultur- och fritidsförvaltningens stödformer

Kommunens stöd till föreningslivet har som syfte att stödja verksamheter som bidrar till demokrati, delaktighet och samhällsutveckling. Genom bidragen ges föreningar möjlighet att erbjuda aktiviteter och lokaler som framför allt främjar barns och ungas men även vuxnas utveckling folkhälsa, integration och social gemenskap.

Kultur- och fritidsförvaltningens stöd till föreningsliv, arrangörer och övriga aktörer indelas i tre huvudkategorier: **bidrag till föreningar, övriga bidrag och subvention**.

BIDRAG TILL FÖRENINGAR

Bidrag kan tilldelas bidragsberättigade föreningar i syfte att främja:

- utveckling av den egna verksamheten
- genomför arrangemang eller tillhandahåller verksamhet och service som är öppen för allmänheten
- utveckling av egna lokaler och anläggningar.

ÖVRIGA BIDRAG

Bidrag kan utgå till föreningar, enskilda aktörer eller andra organisationer som genomför arrangemang eller tillhandahåller verksamhet och service som är öppen för allmänheten.

SUBVENTION

Subvention avser reducerad avgift vid nyttjande av kommunala lokaler och anläggningar, i enlighet med fastställd taxa. Subvention behandlas i Taxor och avgifter.

Registrerad förening

Kultur- och fritidsförvaltningen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på så sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Hässleholm till både allmänhet och kommunala förvaltningar. Registrerade föreningar kan erhålla subventionerad lokaltaxa när man hyr av kultur och fritid. För att vara eller bli en registrerad förening inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, och därmed finnas med i Hässleholms kommuns föreningsregister, ska föreningen:

- ha sitt säte i kommunen och bedriva en allmännyttig ideell kultur- eller fritidsverksamhet.
- ha minst tre medlemmar
- antagit stadgar som uppfyller kraven från den riksorganisation som föreningen är ansluten till där detta är möjligt. Stadgarna ska sändas in tillsammans med kopia av bildandemötesprotokoll och en ifylld anmälningsblankett till kommunens föreningsregister. (Vid förändringar ska stadgarna sändas in på nytt.)
- inneha ett organisationsnummer från Skatteverket.
- inneha en fungerande e-postadress till föreningen eller styrelseledamot.
- valt styrelse och revisorer.
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer och vara öppen för alla.
- arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna)
- inte uppmuntra till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.
- tillse att ingen missgynnas eller kränks till följd av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, politisk tillhörighet, religions eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller ålder.
- årligen ha årsmöte där bland annat val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts.
- senast en (1) månad efter föreningens årsmöte revidera föreningsuppgifterna i kommunens föreningsregister och ladda upp verksamhetsberättelsen till kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister.
- följa barnkonventionen i verksamhet som rör barn och unga.

Registrering kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om registrering. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Förvaltningen äger rätt att publicera uppgifterna i föreningskatalogen på internet.

Bidragsberättigad förening

Föreningar inom följande föreningskategorier kan erhålla bidrag och/eller subventionerad taxa av kultur- och fritidsförvaltningen:

- Bygdegårdsföreningar
- Byalagsföreningar
- Friluftsförening
- Dansförening
- Handikappföreningar
- Hembygdsföreningar
- Idrottsföreningar
- Kulturföreningar
- Nykterhetsföreningar
- Skolidrottsföreningar utanför skoltid (vardagar efter 16.00, lov och helger)

Andra organisationer som kan erhålla bidrag av kultur- och fritidsförvaltningen är Kommunala pensionärsrådet (KPR) och samrådsgruppen för handikapporganisationer.

För att vara eller bli en stödberättigad förening ska föreningen, utöver kraven för registrering:

- ha minst 15 betalande (50 kr) aktiva medlemmar, undantagna är hembygds- och kulturföreningar.
- senast en månad efter årsmöte ska föreningen ladda upp följande handlingar i kommunens föreningsregister:
  Ekonomiskrapport (balans och resultaträkning)
  Revisionsberättelse
  Årsmötesprotokoll
- ej vara satt i konkurs eller drivas av konkursförvaltare.
- inneha bankgiro

Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar om bidragberättigande. Godkännandet kan tidsbegränsas och omprövas om skäl finns. Föreningen ska bedriva verksamhet i, och för i huvudsak invånare i Hässleholms kommun. Det är vid utbetalningstillfället eller bokningstillfället det avgörs om föreningen är en bidragsberättigad förening.

Förening som bryter mot regelverket kan av kultur- och fritidsnämnden beslutas vara icke bidragsberättigad.

Verksamhetsplan och budget, årsmötesprotokoll och föreningspolicy om alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS-policy gäller föreningar med medlemmar under 20 år) ska lämnas till förvaltningen mot anmodan.

Ej bidragsberättigade föreningar inom kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiska föreningar eller föreningar som främjar medlemmars ekonomiska intressen.

Föreningar med verksamhet som får stöd från andra kommunala nämnder.

- Kretsföreningar
- Stödföreningar
- Politiska föreningar
- Pensionärsföreningar (enskilda)
- Föräldraföreningar
- Personalföreningar
- Fackföreningar
- Nationalistiska föreningar (fosterländska föreningar)
- Fritidsgårdsföreningar
- Etniska föreningar
- Hobbyföreningar
- Hjälporganisationer
- Försvarsorganisationer
- Intresseföreningar
- Religiösa föreningar
- Djur- och naturvårdsföreningar
- Samlarföreningar

Bidrag till föreningar

Aktivitetsbidrag

ÄNDAMÅL

Aktivitetsbidraget ges till friluftsförening, handikappföreningar, idrottsföreningar, nykterhetsföreningar och skolidrottsföreningar för att möjliggöra, bedriva och utveckla föreningars fritidsverksamhet för barn och ungdomar i åldern 7–20 år och föreningar med fritidsverksamhet inom omsorgsförvaltningens område ”Funktionsnedsättning, stöd och service” (FSS) oavsett ålder.

Bidrag ges till verksamhet som bidrar till barnens och ungdomarnas egen aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår från ett aktivt utövande. All verksamhet måste ske i föreningens regi. Verksamheten kan med andra ord inte överlåtas till extern person att bedriva föreningens bidragsberättigade verksamhet.

VILLKOR

- Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster per halvår i linje med sin verksamhetsidé.
- Föreningen ska ha redovisat minst 50 deltagartillfällen för varje period (halvår).
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst tre och max 30 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Med ledare avses av föreningen utsedd person 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens verksamhetstillfälle.
- Sammankomsten ska pågå i minst 60 minuter (inklusive samling och omklädning) och innehålla gemensam start och avslut.
- Bidrag ges till en och samma förening endast en gång per dag och deltagare.

Förening får bidrag per deltagartillfälle och aktiviteten ska var i linje med ändamålet i föreningens verksamhetsidé. I direkt anslutning till en sammankomst ska närvaron registreras i ett godkänt digitalt närvarosystem. Lokalen eller platsen för verksamheten måste anges på närvarokortet. Föreningen måste administrera aktivitetsbidraget genom kommunens närvarosystem eller via externt närvarosystem som är godkänt av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar gäller att ingen toppning får förekomma för barn upp till och med 12-årsverksamhet. Föreningen skall beskriva i verksamhetsplan, policy eller motsvarande hur man arbetar med ungdomsverksamhet under 13 år vad gäller att motverka toppning.

Arrangör av lägerskola, cup, turnering, match, tävling etcetera kan endast tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Närvarokort enligt gamla systemet (pappersform) ska sparas hos föreningen i minst 10 år.

Ej bidragsberättigade aktiviteter inom aktivitetsbidraget är studiecirklar eller motsvarande kursverksamhet, drop-in-verksamhet, teaterbesök, besök på idrottsevenemang, skolundervisning, läxhjälp, konfessionell verksamhet, årsmöte eller fester.

ANSÖKAN

- Ansökan om aktivitetsbidrag görs digitalt.
- Senast den 25 februari ska periodrapporten (ansökan) ska vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 juli-31 december.
- Senast 25 augusti ska periodrapporten vara inskickad till kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 1 januari-30 juni.

Periodrapporten skickas in av huvudföreningen även om föreningen består av flera sektioner. Registreras aktiviteten i ett externt system ska deltagartillfällena importeras i kommunens närvarosystem senast när bidraget ska sökas. Om periodrapporten skickas in efter den 25 februari respektive 25 augusti, minskas bidraget med 25 %. Förening som skickar in periodrapporten efter 31 mars respektive 30 september får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i september för vårens aktiviteter och i april för höstens aktiviteter.

Bidrag till Kommunala pensionärsrådet

ÄNDAMÅL

Stödet ska främja förutsättningar för en förbättrad verksamhet och service för kommunens pensionärer.

VILLKOR FÖR MEDLEMSFÖRENINGEN

Föreningen ska:

- uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad
- ha regelbunden verksamhet
- ingå i tillgänglighetsrådet

Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

BIDRAG

Bidraget baseras på respektive förenings medlemsantal och fördelas procentuellt av förvaltningen.

ANSÖKAN

Ingen speciell ansökan krävs.

UTBETALNING

Utbetalning sker i juni.

Bidrag till Kommunala tillgänglighetsrådet

ÄNDAMÅL

Bidraget ska främja medlemsföreningarnas arbete med funktionsnedsättning i olika former.

VILLKOR FÖR MEDLEMSFÖRENINGEN

Föreningen ska:

- uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad
- ha regelbunden verksamhet
- ingå i tillgänglighetsrådet

Bidraget till Kommunala tillgänglighetsrådets medlemsföreningar grundas på föregående års verksamhet där 50 % av bidraget fördelas utifrån medlemsantalet, 40 % fördelas utifrån omfattning på verksamheten (ex. bokförda deltagartillfällen), 10 % fördelas till informationsinsatser (ansökan hos rådet). Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Bidraget gäller ej för de föreningar som erhåller aktivitetsbidrag eller särskilt bidrag av kultur- och fritidsnämnden. Bidraget fördelas av rådet och utbetalningarna till respektive förening administreras av kultur- och fritidsförvaltningen.

ANSÖKAN

Representanter från tillgänglighetsrådet fördelar bidraget mellan föreningarna i april-maj.

UTBETALNING

Utbetalning sker i juni.

Driftsbidrag

ÄNDAMÅL

Stödet ges till bygdegårdsföreningar, byalagsföreningar och idrottsföreningar som driver allmänna samlingslokaler där likvärdiga kommunala lokaler inte kan erbjudas. Samlingslokalerna är mötesplatser för alla åldrar utifrån medlemmarnas och närsamhällets intressen och önskemål. En plats för föreningsliv, utbildning, kulturevenemang, festligheter och högtider. Bygdegårdarna ska vara öppna att hyra för alla med demokratisk värdegrund.

VILLKOR

Lokalen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.

Utöver driftsbidraget erhåller Sösdalaortens bygdegårdsförening 40 000 kr årligen för skötsel av Vannaröds slottspark. Bidraget betalas ut samtidigt som föreningens bidrag för samlingslokaler.

Föregående årskostnader för el, vatten, renhållning, värme och försäkringar ligger till grund för fördelning av årsbidraget. Maxbelopp är 45 000 kr. Föreningen ska ha minst 20 uthyrningar årligen. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret. Ansökan ska göras via vår hemsida (fri.hassleholm.se/bidrag).

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars erhåller inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i maj.

Kartritningsbidrag

ÄNDAMÅL

Kartritningsbidrag betalas ut till orienteringsklubbar för nyframställning eller digitalisering av orienteringskartor.

VILLKOR

- Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigade.
- Föreningen ska ha en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster per halvår i linje med sin verksamhetsidé.

Fördelningen av bidraget görs av föreningarna i samråd. Föreningarna ska redovisa kartproduktionen till förvaltningen. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Representant från föreningarna fördelar bidraget och en ansökan ska ha inkommit senast den 31 oktober.

UTBETALNING

Utbetalning sker i november.

Lokalbidrag

ÄNDAMÅL

Bidraget ska underlätta för dansförening, friluftsförening, handikappföreningar, idrottsföreningar och nykterhetsföreningar som äger eller hyr lokaler/anläggningar och där inte likvärdiga kommunala alternativ kan erbjuda. Bidraget är till för kontinuerligt underhåll för att bibehålla standarden på fastigheten.

VILLKOR

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigade.
- Lokalen /anläggningen som bidraget gäller ska ligga i linje med föreningens verksamhetsidé.
- Haft en regelbunden verksamhet med minst 10 sammankomster per halvår i linje med sin verksamhetsidé.
- Lokalen eller anläggningen ska ligga inom kommunen, vara godkänd av kultur- och fritidsförvaltningen och uppfylla myndighetskrav såsom bygglov, brandsäkerhet och försäkring.
- Bidraget kan bara sökas av en förening per anläggning.
- Förening kan inte få bidrag för hyreskostnader i kommunalt subventionerade lokaler.
- Förening kan inte heller få bidrag för lokaler som i huvudsak används till kommersiell verksamhet. I de fall lokalen eller anläggningen inbringat föreningen inkomster i form av hyresavgifter, kommersiell försäljning etcetera skall dessa redovisas separat på ansökan. Detta för att förvaltningen ska få en bättre helhetsbild på hur lokalerna används och hur bidraget fördelas. Redovisningen påverkar inte bidraget.

Nämnden beslutar om procentsatser och maxbelopp och bidraget regleras utifrån den årliga budget som finns för ändamålet. Bidrag kan erhållas för årshyra, arrende, driftskostnader, underhåll/reparation, vaktmästare och bowlingkostnader enligt följande:

ÅRSHYRA OCH ARRENDE

Bidrag för fast arrende och ~~års~~hyra betalas ut med riktvärdet, 50 % av föregående årskostnad.

DRIFTSKOSTNADER

Föreningar får bidrag med max 75 % av godkända totala kostnader i lokaler/anläggningar där man bedriver regelbunden verksamhet i, eller för lokaler som används till kansli eller förråd. Med driftskostnader menas:

- Räntor för fastigheten, 50 % av föregående årskostnad.
- Försäkringar för fastigheten, 65 % av föregående årskostnad.
- Uppvärmning, 65 % av föregående årskostnad.
- El 65 % av föregående årskostnad.
- Vatten och avlopp 65 % av föregående årskostnad.
- Renhållning och soptömning, 65 % av föregående årskostnad.
- Slamtömning 65 % av föregående årskostnad.
- Sotning 65 % av föregående årskostnad.
- Miljöavgifter och brandsyn 65 % av föregående årskostnad.

UNDERHÅLL OCH REPARATION

Bidrag för underhåll och reparation för egenägd lokalen eller anläggningen betalas ut med riktvärdet 75 % av föregående årskostnad. Med underhåll och reparation avses materiel för fastigheten, underhåll och reparation av egenägda maskiner, årsavgift av larm och diverse besiktningar. Förening som hyr privata lokaler beviljas ej bidrag för att underhålla eller renovera andras fastigheter.

Fotbollsföreningar få ta upp kostnad för målställning. Ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär.

Arbets- och personalkostnader får bara tas upp när arbetet eller regler kräver fackman.

BIDRAG FÖR VAKTMÄSTARE

Bidrag för anställd vaktmästare, motsvarande minst 75 % tjänstgöringsgrad, betalas ut med 50 000 kr om föreningen haft fler än 5 000 deltagartillfällen på sin anläggning. Bidraget ska ses som ett ökat driftsbidrag till följd av föreningens höga driftskostnad på grund av anläggningens storlek. Kopia på inkomstuppgift ska bifogas ansökan.

BOWLINGKLUBBAR

Bidrag för bowlingklubbars tränings- och seriekostnader inom Hässleholms kommun betalas ut med 50 % av godkända kostnader.

EJ BIDRAGSBERÄTTIGA KOSTNADER

Lokalbidraget är ej avsett för verksamhetsutrustning, ej eller för nyinvesteringar. Bidraget ges ej till kvalitetshöjande åtgärder eller för bygglov, avskrivningar, amortering av lån. Bidrag ges inte för arbetskraft som man räknar med att en förening själv ska kunna stå för. Lokalbidraget är ej avsett för reparation av inhyrd eller inlånade maskiner. Föreningar kan inte erhålla bidrag för renoveringskostnader i en förhyrd lokal.

MAXBELOPP

- 0–99 bidragsberättigade deltagartillfällen max 16 000 kr
- 100–299 bidragsberättigade deltagartillfällen max 40 000 kr
- 300–999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 80 000 kr
- 1 000–1 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 110 000 kr
- 2 000–2 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 125 000 kr
- 3 000–3 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 140 000 kr
- 4 000–4 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 155 000 kr
- 5 000–5 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 170 000 kr
- 6 000–6 999 bidragsberättigade deltagartillfällen max 195 000 kr
- 7 000 och fler bidragsberättigade deltagartillfällen max 210 000 kr

Bidragsberättigade deltagartillfällen beräknas bidraget för antalet godkända deltagartillfällen i aktivitetsstödet som **betalades ut** föregående år. Bidraget reduceras med 60 % om föreningen inte erhåller aktivitetsbidrag. Detta gäller inte för föreningar där riksförbund beslutat att ungdomsverksamhet ska bedrivas i särskilda ungdomsföreningar.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret. Ansökan görs via vår hemsida (fri.hassleholm.se/bidrag). Förvaltningen har rätt att kräva in hyresavtal, arrendeavtal eller verifikationer som styrker kostnaden. För ”underhåll och reparation” ska kopia på kvitto, faktura eller motsvarande bifogas.

Om ansökan kommer in efter den 25 februari minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med ansökan efter den 31 mars får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker senast i juni.

Verksamhetsbidrag

I bedömningsbidragen ska förvaltningen vara restriktiv med bidrag till föreningar där föreningens ekonomi är väldigt god i förhållande till föreningens utgifter.

ÄNDAMÅL

Verksamhetsbidrag ges till hembygds- och kulturföreningar som bedriver kontinuerlig och publik kulturverksamhet inom till exempel musik, konst, teater, dans, film, litteratur eller kulturminnesvård i Hässleholms kommun. Vidare ska föreningens verksamhet kännetecknas av kvalitet, vara öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse, det vill säga, det ska finnas ett intresse för föreningens verksamhet som sträcker sig utöver de som är aktiva i föreningen själva. En gång per år bjuds samtliga föreningar som fått verksamhetsbidrag in till ett möte där både tjänstemän och politiker närvarar.

VILLKOR

Föreningen ska uppfylla kraven för att vara bidragsberättigad.

Förutom att uppfylla kraven på att vara en registrerad och bidragsberättigad förening ska följande handlingar laddas upp i kultur- och fritidsförvaltningens föreningsregister senast 30 september:

- budget för kommande år
- verksamhetsplan för kommande år.

Föreningen ska bedriva bred och varierad kulturverksamhet, vara utåtriktad, öppen för allmänheten och präglas av allmänintresse. Bidrag kan inte beviljas för hyra. Den totala budgeten för bidragsformen är beroende av nämndens internbudget för ändamålet.

I all marknadsföring ska tydligt framkomma att kultur- och fritidsnämnden stöttar den förening som uppbär verksamhetsbidrag.

Det åligger föreningarna att informera om och bjuda in till sin verksamhet.

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT KRITERIER FÖR BEDÖMNING

Eventuella prioriterade områden skall finnas väl anslagna på förvaltningens hemsida.

- *Brett utbud*
  Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning verksamheten bidrar till såväl ett brett och rikt utbud för allmänheten som till utveckling av Hässleholms kulturliv i stort.
- *Tillgänglighet*
  Inom detta kriterium bedöms hur föreningen arbetar för att nå nya målgrupper.
- *Samverkan*
  Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning föreningen samverkar med andra föreningar och aktörer.

ANSÖKAN

Verksamhetsbidrag kan sökas en gång om året. Ansökan för nästkommande år ska vara inkommen till förvaltningen senast den 30 september. För sent inkommen ansökan behandlas inte. Utbetalning sker i mars, året efter.

SÄRSKILD UPPFÖLJNING

Kontinuerlig uppföljning sker av verksamheten. Föreningar som får mer än 75 000 kr i stöd bjuds årligen in till ett enskilt dialogmöte för att tillsammans med politiker och berörda tjänstemän diskutera föreningens verksamhet mer ingående.

Till minne av Magnarpskolonin

ÄNDAMÅL

Bidraget ska stödja stödberättigade föreningar i syfte att:

- testa idéer kring nya former av fysisk aktivitet för att få fler i rörelse,
- stödja, stärka och utveckla ideell ungdomsverksamhet.

VILLKOR

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigade.
- Ansökan ska beskriva mål, syfte, projekttid samt plan för praktiskt genomförande och budget.
- Har projektet inte påbörjats inom sex månader från det att föreningen blivit beviljat bidrag ska medel återbetalas.
- Föreningen ska ha bedrivit verksamheten under ett år efter registrering.
- Föreningen ska senast en månad efter det att projektet slutförts lämna in en utvärdering och ekonomisk redovisning och eventuellt överblivna medel ska återbetalas.
- Beslut om bidrag tas i kultur- och fritidsnämnden senast i november.
- Kultur- och fritidsförvaltningen kan begära in uppgifter för kontroll samt besöka föreningens verksamhet och eller anläggning.

Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

ANSÖKAN

Komplett ifylld bidragsansökan ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 1 oktober. Ansökan görs digitalt via fri.hassleholm.se/bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i december.

Övriga bidrag

Arrangemangsbidrag – För publika arrangemang inom kulturområdet

ÄNDAMÅL

Stödet ska möjliggöra publika kulturarrangemang eller liknande projekt inom till exempel musik, konst, teater, dans, film, litteratur eller kulturminnesvård i Hässleholms kommun och vara öppna för allmänheten.

VILLKOR

Bidraget ska stödja ideella organisationer, andra gruppering eller enskilda, som genomför kulturarrangemang eller liknande projekt i Hässleholms kommun med god kvalitet och av intresse för allmänheten. Arrangemanget ska vara kort och tidsbegränsat. Budgeten för bidraget fastställs årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Bidrag beviljas inte till:

- projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi
- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget gynnar arrangören
- projekt med religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- projekt vars syfte är att främja vinst
- projekt inom utbildning eller forskning
- renodlade pedagogiska projekt som kan bedrivas till exempel i studiecirkelform

ANSÖKAN

Ansökan ska beskriva mål, syfte, projekttid samt plan för praktiskt genomförande och budget. Handläggning av bidraget sker löpande.

UTBETALNING

Bidraget betalas ut snarast efter beslut fattats av kultur- och fritidsförvaltningen. Redovisning ska ske senast tre månader efter genomförande. Vid felaktigt lämnade uppgifter eller om bidraget ej använts i enlighet med ansökan kan bidragstagaren komma att bli återbetalningsskyldig.

Skötselbidrag för badplatser

ÄNDAMÅL

Ersättningen ska uppmuntra och underlätta för föreningar att ansvara för skötseln av badplatser.

VILLKOR

Föreningen ska uppfylla kraven för registrerad förening i Hässleholms kommun (om inte dispens finns). Anläggning ska utnyttjas av allmänheten. Kultur- och fritidsförvaltningen upprättar ett avtal mellan förvaltningen och föreningen där ansvar fördelas.

Förutsättning för bidrag är att föreningen ställer badplatsen till förfogande för allmänheten samt sköter badplatsen med tillhörande toalett, brygga, sopkärl etcetera.

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat skötselavtal.

ANSÖKAN

Efter badsäsongen ska föreningen fylla i blanketten ”Driftsjournal för badplatser” och översända denna till förvaltningen. Blanketten är underlag för utbetalning av bidrag. Den skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 september årligen. Föreningens ordförande eller kassör ska underteckna blanketten. Om den kommer in efter den 30 oktober minskas bidraget med 25 %. Förening som kommer in med blanketten efter den 31 december får inte något bidrag.

UTBETALNING

Utbetalning sker i oktober.

Skötselbidrag för IP-Skogen

ÄNDAMÅL

Göinge Idrottskrets erhåller ersättning för underhåll, skötsel och investering i Idrottsplats i Skogen.

VILLKOR

Belopp, regler och villkor hanteras i ett separat skötselavtal.

UTBETALNING

Utbetalning sker i april.

Definitioner

Förklaringar

ANDTS-POLICY

Föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet och erhåller bidrag eller subventioner ska ha antagit en ANDTS-policy. Genom ANDTS-policy visar föreningen att man tar avstånd mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel, framförallt rörande barn och ungdomar. Policyn ska medverka till att bidra till att minska risken för att ungdomar råkar ut för skador och problem relaterade till alkohol, narkotika, doping, tobak och spel.

ANSÖKNINGSÅR

Med ansökningsår avses det år då förening ansöker om bidrag.

BIDRAGSÅR

Med bidragsår avses det år då verksamheten genomförs.

DELTAGARE

Med deltagare avses den som deltar vid ett verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver aktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

DELTAGARTILLFÄLLE

En deltagare som deltar vid en sammankomst anordnad av föreningen. Det innebär exempelvis att tre deltagare vid två separata sammankomster totalt blir sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

DEMOKRATISK FÖRENING

Det innebär följande:

- Organisationen måste ha stadgar
- Medlemmarna ska ha inflytande över ekonomi och verksamhet
- Medlemmarna ska utse styrelse
- Medlemmarna ska utse en oberoende revisor som granskar organisationens ekonomi och styrelsens förvaltning
- Medlemmarna beslutar om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet
- Organisationen ska vara öppen för nya medlemmar

FRILUFTSLIV

Friluftsliv är vistelse utomhus i natur- och kulturlandskap för välbefinnande och naturupplevelse utan krav på tävling, som exempelvis scouting, vandringar, skidaktiviteter och lägerliv.

IDROTTSFÖRENING

Förening som har för ändamål att bedriva idrottslig verksamhet där idrott avser organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående.

KONTROLL

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning, övriga handlingar eller uppgifter som kommunen anser nödvändiga för kontrollen. Om ansökan innehåller oriktig uppgift eller ej använts i enlighet med ansökan, kan kultur- och fritidsnämnden besluta att föreningen inte är berättigad till stöd. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingarna.

MEDLEM I FÖRENING

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsmatrikel.

MEDLEMSMATRIKEL

Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedatum samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

OFFENTLIG HANDLING

Ansökan är att betrakta som en offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

OMPRÖVNING

Förening som begär omprövning av ett bidrag ska göra det skriftligen. I begäran ska föreningen ange vad och skäl för omprövan. Begäran om omprövning ska ha kommit in till kultur- och fritidsnämnden senast inom tre veckor från det föreningen erhållit utbetalningen.

PÅMINNELSER OM FÖRENINGSHANDLINGAR

Föreningar ska senast en månad efter årsmötet uppdatera föreningsuppgifter och skicka in sina föreningshandlingar. Missar föreningen skicka in delar av handlingarna, skickas omgående en påminnelse om komplettering. Saknas handlingar två månader efter årsmötet påminns föreningens ordförande. Har inte föreningen inkommit med handlingar till det datum som anges på sista påminnelsen, blir föreningen automatiskt icke stödberättigad. Inga fler påminnelser skickas ut. Har föreningen inte inkommit med uppgifterna inom ett år efter årsmötet läggs föreningen vilande.

REGELBUNDEN UNGDOMSVERKSAMHET

Med ungdomsverksamhet menas regelbunden verksamhet (20 ggr/år) avsedd för ungdomar i åldern 7–20 år (det vill säga från och med det år man fyller 7 år respektive till och med det år man fyller 20 år).

STÖDBERÄTTIGAD FÖRENING

Som stödberättigad förening får man möjlighet till att söka bidrag, högsta graden av prioritering vid fördelning av tider, förmånen till fria utbildningar och föreläsningar arrangerade genom förvaltningen samt erhålla lägsta taxa (lågtaxa).

UTBETALNING

Utbetalning av bidrag sker endast till föreningens bankgiro. I förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av bidrag har fordran på förening, har kommunen rätt att avräkna denna fordra mot de bidrag föreningen är berättigad till. Vid denna så kallad kvittning, tas en administrationsavgift ut på 500 kr. Vid bidrag till andra organisationer än stödberättigade krävs alltid beslut av kultur- och fritidsnämnden.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE, EKONOMISK RAPPORT OCH REVISIONSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelsen ska återge den verksamhet som föreningen haft innevarande år. Den bör innehålla en återkoppling av målsättning och planering utifrån föregående års verksamhetsplan. Den ekonomiska berättelsen ska innehålla en resultat- och balansräkning. Revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen.

VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET

Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, planering av aktiviteter, förändringar av egna eller hyrda lokaler samt presentera vad föreningen vill satsa på. Budgeten ska vara den ekonomiska planen för verksamhetsmålen.

Hässleholms kommun