



**Hässleholms
kommun**

ANMÄLAN OM GOD MAN ELLER
FÖRVALTARE

1(8)

Anmälan skickas till:
Hässleholms Kommun
Överförmyndaren
Stadshuset
281 80 Hässleholm

Anmälan om behov av god man eller förvaltare

Anmälan avser:

- ☐ God man
☐ Förvaltare

Anmälan avser (den som har behov av god man eller förvaltare)

Namn:		Personnummer:
Adress:	Postnummer:	Postadress:
Telefon:	E-post:	

Anmälare

Namn och titel:		Arbetsplats:
Adress:	Postnummer:	Postadress:
Telefon:	E-post:	

Den anmälan avser behöver hjälp med att sköta*

☐ Ekonomiska angelägenheter
☐ Personliga angelägenheter
☐ Bevaka rätt vid viss rättshandling:

* Se information på sida 7.

HÄSSLEHOLMS KOMMUN / ÖVERFÖRMYNDAREN

Postadress: Stadshuset, 281 80 Hässleholm **Besöksadress:** Nytorget 1 **Telefon:** 0451-26 60 10 **Kontaktcenter:** 0451-26 70 00 **E-post:** overformyndaren@hassleholm.se **Webb:** hassleholm.se

Om anmälan avser både förvaltare och godmanskap ange vilken del förvaltare ska omfatta

☐ Ekonomiska angelägenheter

☐ Personliga angelägenheter

Har den som anmälan avser tidigare haft någon god man eller förvaltare?

☐ Ja

☐ Nej

☐ Vet ej

Om ja, varför upphörde godmanskapet eller förvaltare?

Vilka omständigheter gör att det finns behov av god man eller förvaltare och på vilket sätt visar sig problemen?

Vad har gjort att behov av god man eller förvaltare har uppstått nu?

Hur har behovet tillgodosetts tidigare?

Varför kan inte behovet tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, som till exempelvis genom fullmakt, boendestöd, hjälp från anhöriga eller socialtjänst?

Vilka hjälpinsatser är beviljade?

	Ja	Nej
Boendestöd	☐	☐
Hemtjänst	☐	☐
Personlig assistans	☐	☐

Ange om det finns andra beviljade insatser:

Nuvarande ekonomiska situation

Ange typ av inkomst (pension, lön, försörjningsstöd)

Finns det skulder hos Kronofogden, inkassobolag eller andra?

☐ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej

Om ja, vilken typ av skulder

Uppgifter kring myndighetskontakter, exempelvis socialsekreterare, LSS-handläggare eller biståndshandläggare

Uppgifter om övriga vårdkontakter som exempelvis sjuksköterska, hemtjänst eller boendepersonal

Ange listad vårdcentral samt om den sökande är aktuell hos vuxenpsykiatri

Kontaktuppgifter till nära anhöriga

Namn	Telefon	Relation
Namn	Telefon	Relation
Namn	Telefon	Relation
Namn	Telefon	Relation

Eget förslag på god man

Namn:		Personnummer:
Adress:	Postnummer:	Postadress:
Telefon:	E-post:	

Är föreslagen god man personlig assistent för den anmälan avser?

☐ Ja ☐ Nej
--

Bilagor som ska lämnas tillsammans med ansökan

• Personbevis (beställs via Skatteverket) • Läkarintyg för godmanskap (socialstyrelsens blankett ska användas) • Socialutredning från socialtjänst eller sjukvården som styrker behovet av god man

Underskrift av anmälare

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Om den som anmälan gäller kan lämna sitt samtycke till godmanskap ska denne underteckna nedan.

Samtycke till godmanskap

Jag samtycker till att godmanskap anordnas i ovan angivna omfattning och är medveten om att jag som huvudegel ska stå för arvodeskostnaden för min god man

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Information till huvudman

Vad är en ställföreträdare?

En god man eller förvaltare kallas för ställföreträdare.

En ställföreträdare är en person som kan hjälpa dig om du behöver hjälp att ta tillvara dina juridiska, personliga eller ekonomiska intressen. Att få hjälp av en god man är frivilligt. En förvaltare kan däremot utses mot din vilja. Förvaltarskap är en mer ingripande åtgärd och får bara lov att anordnas när ett godmanskap inte bedöms vara tillräckligt.

Vad kan en ställföreträdare hjälpa dig med?

Om du får en ställföreträdare avseende dina **ekonomiska angelägenheter** kommer denna person kunna hjälpa dig med din ekonomi. Ställföreträdaren kommer självständigt kunna använda sig av ett av dina konton för att betala dina räkningar. Denna person kommer även kunna hjälpa dig med att ansöka om bidrag, ifall det behövs.

Om du får en ställföreträdare avseende dina **personliga angelägenheter** kommer denna person vara ett stöd i personliga frågor, arbeta för att säkerställa att du har goda levnadsvillkor och kunna hjälpa dig med att tillvarata dina rättigheter, till exempel genom att ansöka om olika insatser. Din ställföreträdare ska hälsa på dig så ofta att han eller hon kan se att du har det bra och att du får det stöd du har rätt till av samhället. Oftast träffar du din ställföreträdare en gång i månaden.

Vad ingår normalt inte?

En ställföreträdare är främst en person som hjälper dig att bevaka dina rättigheter och ska normalt inte vara den som utför några praktiska sysslor så som att följa med till läkare, handla med mera. Om du behöver sådan hjälp kan ställföreträdaren istället hjälpa dig att ansöka om stöd från kommunen eller andra verksamheter.

Behövs det en ställföreträdare?

Ett ställföreträdarskap behöver inte anordnas om ditt eventuella hjälpbehov kan tillgodoses på annat mindre ingripande sätt, till exempel genom fullmakt eller anhörigbehörighet.

Dina rättigheter

Du har rätt att bli lyssnad på och få information om sådant som rör uppdraget, så långt det är möjligt och lämpligt.

Även om du har en ställföreträdare har du fortfarande rätt till respekt, ett värdigt bemötande och att få bestämma i privata frågor.

Vem kan ta del av uppgifter om dig?

Har du nära anhöriga kan de ha rätt att ta del av de handlingar som förvaras i din akt hos överförmyndaren.

Arvode och kostnader

En ställföreträdare har rätt till arvode för sitt uppdrag. Vem som betalar för en ställföreträdare bestäms utifrån värdet av dina tillgångar och hur hög skattepliktig inkomst du har.

Om du har en årlig skattepliktig inkomst som överstiger 2,65 prisbasbelopp och/eller tillgångar som överstiger 2 prisbasbelopp är det i regel du själv som betalar. Annars betalar kommunen.

Om du själv ska betala arvodet har du i vissa fall rätt till merkostnadsersättning från Försäkringskassan.