



Delegeringsregler för kommunstyrelsen

Reglementen

► Hässelholm

► Hässelholm nästa.

Innehållsförteckning

Delegering av ärenden.....	2
Anmälan av delegeringsbeslut.....	2
Gränsdragning mellan beslut och verkställighet.....	2
Vidaredelegering	3
Biträdande kommundirektör	3
Ersättare vid frånvaro	3
A. Allmänna ärenden	4
A.1. Utlämnande av handling.....	4
A.2. Öppna data	4
A.3. Rättidsprövning	4
A.4. Yttrande över remisser från andra myndigheter	5
A.5. Personuppgiftshantering.....	5
A.6. Informationshanteringsplan.....	6
A.7. Övrigt.....	6
FÖRKORTNINGAR.....	7
B. Ekonomisk förvaltning.....	8
B.1. Kommunövergripande upphandlingar.....	8
B.2. Stiftelser	8
B.3. Bidrag till Nämndemannaföreningen vid Hässleholms tingsrätt.....	9
B.4. Sponsring och bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet	9
B.5. Avskrivning av fordringar.....	9
B.6. Kommunstyrelsens anslag och övriga centralt budgeterade anslag.....	9
B.7. Omdisponeringar driftbudget.....	10
B.8. Omdisponeringar investeringsbudget.....	11
B.9. Tilläggsanslag.....	11
B.10. Lån.....	11
B.11. Borgensåtagande.....	12
B.12. Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda	12
C. Personalärenden	13
C.2 Personal- och arbetsmiljöfrågor.....	15
D. Ärenden rörande räddningstjänst m.m.....	16

D.1. Sotning.....	16
D.2. Förebyggande brandskydd.....	16
D.3. Brandfarliga och explosiva varor.....	16
FÖRKORTNINGAR.....	17
E. Säkerhet och civil beredskap	18
E.1. Säkerhetsskyddslagstiftning.....	18
E.2. Extraordinära händelser i fredstid.....	19
E.3. Totalförsvaret och höjd beredskap	19
E.4. Viktigt meddelande till allmänheten (VMA).....	20
FÖRKORTNINGAR.....	20
F. Kommunarkivet.....	21
F.1. Gallring.....	21
F.2. Tillsyn	21
F.3. Arkivfrågor	21
FÖRKORTNINGAR.....	22
G. Mark- och exploatering.....	23
G.1. Köp och försäljning m.m. av fast egendom och tomträtt, inom budget.....	23
G.2. Arrende, hyra, servitut och övriga nyttjanderätter	24
G.3. Rivning av byggnad inom budget.....	25
G.4. Andra fastighets- och myndighetsfrågor	26
G.5. Övrigt.....	27

Diarienummer: KLF-2026/00254
 Fastställt den: 2026-08-26, § 150
 Fastställt av: Kommunstyrelsen
 För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen
 För uppföljning ansvarar: Kommunstyrelsen
 Dokumentet gäller för: Kommunledningsförvaltningen
 Giltighetsperiod: 2026-09-01 – tills vidare
 Ersätter: KS 2024-09-25, § 166
 Kommunal författningssamling: Reglementen
 Antagen: KS 2026-08-26, § 150

Delegering av ärenden

Nämnders möjligheter att delegera ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Delegering innebär enligt kommunallagen att rätten att besluta i ett visst ärende, eller en viss typ av ärenden, flyttas över till någon annan. Den person som får denna beslutanderätt kallas delegat.

I detta dokument framgår i vilka fall kommunstyrelsen har delegerat sin beslutanderätt.

I delegationen ingår även att underteckna de handlingar, såsom till exempel avtal, som hör till delegeringsbeslutet.

Ett ärende som är beslutat på delegation kan inte upphävas av styrelsen utan kan endast ändras av högre instans efter överklagan.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan kan göras genom att lämna in antingen ett protokoll eller en förteckning med en kortfattad beskrivning över de fattade besluten. Det ska av de inlämnade handlingarna framgå under vilken tidsperiod delegationsbesluten har fattats. Anmälan ska ske snarast efter det att beslutet fattats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt, det vill säga av beslut i kommunallagens mening, ska skiljas från sådana beslut som är av rent förberedande eller verkställande art och som grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden är viktig då de båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas, medan åtgärder av rent förberedande eller verkställande art inte kan det.

Kännetecknande för beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Till ledning för gränsdragningen kan också ligga om det förefaller rimligt att beslutet ska kunna överklagas.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för bedömningar, såsom vid exempelvis avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Så är även fallet för inköp till den egna verksamheten inom beslutad budget, under förutsättning att upphandling enligt lagen om offentlig upphandling inte måste ske. Detsamma gäller flertalet beslut som rör myndighetens rent

interna förhållanden, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Gränsdragningen är ibland svår att göra. I nedanstående delegerade ärendegrupper förekommer åtgärder som i vissa situationer inte kan anses utgöra beslutsfattande. Då det skulle leda för långt att i detalj i dessa regler särskilja vad som är beslutsfattande har det inte gjorts, utan en bedömning måste göras från fall till fall.

Vidaredelegering

Vidaredelegering innebär att den beslutanderätt som styrelsen delegerat till förvaltningschef kan överlämnas till annan anställd. Sådan vidaredelegering ska dokumenteras och eventuella begränsningar i beslutanderätten ska antecknas.

Beslut om vidaredelegering ska sändas till registratören som för in det i den kommunala författningssamlingen. Beslut som fattas på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur ska anmäla besluten vidare till kommunstyrelsen.

Biträdande kommundirektör

I de fall förvaltningschef anges som delegat omfattas även biträdande kommundirektör av delegeringen. Den biträdande kommundirektören har dock ingen rätt att vidaredelegera beslutanderätt.

Ersättare vid frånvaro

Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid delegatens frånvaro till närmast högre chef. Kommundirektören/kommunledningsförvaltningens förvaltningschef ersätts vid frånvaro av biträdande kommundirektör. Kommunstyrelsens ordförande ersätts vid frånvaro i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden. Säkerhetsskyddschefen ersätts vid frånvaro av biträdande säkerhetsskyddschef.

A. Allmänna ärenden

A.1. Utlämnande av handling

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.1.1	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling, eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut - upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
A.1.2	Beslut att inte lämna ut handling eller del av handling, eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut - övriga ärenden	Förvaltningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	–
A.1.3	Beslut om att lämna ut sekretesskyddad uppgift med förbehåll enligt OSL	Förvaltningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	Exempelvis OSL 10:14 första stycket

A.2. Öppna data

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.2.1	Beslut att inte lämna ut data efter begäran enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	–

A.3. Rättidsprövning

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.3.1	Beslut att överklagande kommit in i rätt tid	Ansvarig handläggare	Ej tillåten	–

A.3.2	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avvisas - upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
A.3.3	Beslut att överklagande inte kommit in i rätt tid och ska avvisas - övriga ärenden	Förvaltningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	–

A.4. Yttrande över remisser från andra myndigheter

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.4.1	Yttrande när en (1) nämnd/förvaltning berörs	Berörd nämnd	Ej tillåten	–
A.4.2	Yttrande när flera nämnder/förvaltningar berörs	KSAU	Ej tillåten	–
A.4.3	Yttrande när endast kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen berörs	KSAU	Ej tillåten	–

A.5. Personuppgiftshantering

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.5.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef/ avdelningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	–
A.5.2	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter	Förvaltningschef/ avdelningschef/ kommunjurist	Ej tillåten	–
A.5.3	Beslut att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15-22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga	Förvaltningschef	Tillåten	–

A.5.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
A.5.5	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde	Förvaltningschef	Tillåten	–

A.6. Informationshanteringsplan

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.6.1	Revidera kommunlednings-förvaltningens informations-hanteringsplan efter verksamhetens behov	Förvaltningschef	Tillåten	–

A.7. Övrigt

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.7.1	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KS ordförande	Ej tillåten	KL 6:39
A.7.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	KS ordförande	Ej tillåten	–
A.7.3	Yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)	Förvaltningschef	Tillåten	–
A.7.4	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
A.7.5	Utfärda bindande anvisningar ang. val av teknik, produkt eller leverantör inom IT-området	Förvaltningschef	Tillåten	–

A.7.6	Beslut om den gemensamma prislistan för tjänstekatalogen avseende IT-tjänster	IT-utskottet	Ej tillåten	
A.7.7	Medgivande att ta emot lös egendom genom gåva eller testamente	Förvaltningschef	Tillåten	KS § 56/96 Gällande fast egendom, se G.1.9.
A.7.8	Polisanmälan vid brott mot tjänsteman eller mot den egna verksamheten	Förvaltningschef	Tillåten	–
A.7.9	Yttrande över ansökan om förordnande som borgerlig vigsselförrättare samt förslag på ny vigsselförrättare	Förvaltningschef	Tillåten	–
A.7.10	Beslut i andra ärenden vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de i dessa delegeringsregler angivna ärendegrupperna	KSAU	Ej tillåten	–

FÖRKORTNINGAR

GDPR Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (General Data Protection Regulation)

KL Kommunallagen (2017:725)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

B. Ekonomisk förvaltning

B.1. Kommunövergripande upphandlingar

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.1.1	Fastställa förfrågningsunderlag	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
B.1.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
B.1.3	Ingå avtal intill ett belopp om högst 50 000 000 kr i varje enskilt fall	Upphandlingschef	Ej tillåten	–
B.1.4	Ingå avtal till högre belopp än 50 000 000 kronor i varje enskilt fall	KSAU	Ej tillåten	–
B.1.5	Undertecknande av kommunövergripande upphandlingsavtal	Upphandlingschef	Ej tillåten	–

B.2. Stiftelser

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.2.1	Placering av stiftelsemedel	Ekonomichef	Ej tillåten	–
B.2.2	Utdelning från stiftelse intill ett belopp om högst 50 000 kr i varje enskilt fall	Ekonomichef	Ej tillåten	–
B.2.3	Utdelning från stiftelse till högre belopp än 50 000 kr i varje enskilt fall	KSAU	Ej tillåten	–

B.3. Bidrag till Nämndemannaföreningen vid Hässleholms tingsrätt

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.3.1	Beslut om beviljande av bidrag inom budget	Ekonomichef	Ej tillåten	–

B.4. Sponsring och bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
A.4.1	Beslut om beviljande av sponsring och bidrag inom budget	Näringslivschef	Ej tillåten	–

B.5. Avskrivning av fordringar

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.5.1	Avskrivningar av fordringar intill ett belopp motsvarande högst 2 prisbasbelopp i varje särskilt fall	Förvaltningschef	Ej tillåten	Får endast vidaredelegeras till ekonomichefen
B.5.2	Avskrivningar av fordringar om högre belopp än vad som framgår av B.5.1	KSAU	Ej tillåten	–

B.6. Kommunstyrelsens anslag och övriga centralt budgeterade anslag

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.6.1	lanspråktagande för utgifter med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–

B.7. Omdisponeringar driftbudget

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.7.1	Omdisponering mellan kommunstyrelsen (gäller även finansförvaltningen) och annan nämnd eller mellan nämnder med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–
B.7.2	Omdisponering mellan driftbudget och investeringsbudget med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–
B.7.3	Omdisponering mellan avdelningar	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
B.7.4	Omdisponering mellan olika verksamheter och konton inom samma avdelning	Förvaltningschef/ avdelningschef	Ej tillåten	–
B.7.5	Fördelning av budgetkompensation för anslaget på finansförvaltningen, benämnt Kompensation för ökade kapital- och driftskostnader till följd av investeringar, förändringar i internhyres- och lokalvårdskostnader samt upplösning av bidrag för statlig infrastruktur	Ekonomichef	Ej tillåten	Delegeringen gäller för det belopp som kommunfullmäktige beslutat om i Strategisk plan med budget och flerårsplan och som framgår i anslaget för <i>Kompensation för ökade kapital- och drift-kostnader i samband med investeringar.</i>
B.7.6	Fördelning av budgetkompensation för anslaget som avser avtalsrörelsen för löner och som benämns Kostnadsökningar på specifikationen på finansförvaltningen	Ekonomichef	Ej tillåten	Delegeringen gäller för de belopp som kommunfullmäktige har beslutat om i Strategisk plan med budget och flerårsplan och som framgår i anslagen för <i>Kostnadsökningar på finansförvaltningen.</i>

B.8. Omdisponeringar investeringsbudget

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.8.1	Omdisponering mellan kommunstyrelsen och annan nämnds investeringsprojekt eller mellan olika nämnders investeringsprojekt eller mellan enskild nämnds investeringsprojekt (gäller ej av KF beslutade ospecificerade anslag) med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–
B.8.2	Omdisponering investeringsprojekt inom kommun-styrelsens ram med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–

B.9. Tilläggsanslag

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.9.1	Finansiering av tilläggsanslag på driften genom minskning av budgeterat årets resultat med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–
B.9.2	Finansiering av tilläggsanslag för investeringar genom ökad upplåning med högst 500 000 kr per tillfälle	KSAU	Ej tillåten	–

B.10. Lån

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.10.1	Upptagande av lån inom ramen för av kommun-fullmäktige beslutad upplåning	Ekonomichef	Ej tillåten	

B.10.2	Verkställighet av upplåning m.m. och underteckning av checkar m.m.	Enligt särskilt av styrelsen fattat beslut	Ej tillåten	KS § 119/2012
--------	--	--	-------------	---------------

B.11. Borgensåtagande

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.11.1	Förlängning av borgensåtagande vid omsättning av lån hos av kommunen helägt bolag	KS ordförande	Ej tillåten	–
B.11.2	Undertecknande av borgenshandlingar	KS ordförande	Ej tillåten	–

B.12. Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
B.12.1	Tolkning och tillämpning av bestämmelserna	KSAU	Ej tillåten	–

C. Personalärenden

C.1. Övergripande personalpolitik

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande personalpolitiken i hela kommunen. Där detta i avsnitt C.1 hänvisar till "förvaltningschef" avses därför förvaltningschefer på samtliga förvaltningar

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.1.1	Ingå kollektivavtal eller andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalutskottet	Ej tillåten	–
C.1.2	Vidtagande av stridsåtgärd	Personalutskottet	Ej tillåten	–
C.1.3	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för chefer på nivå närmast under förvaltningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
C.1.4	Överenskommelse om anställningsvillkor vid nyanställning, ändrad tjänst eller motsvarande för övrig personal	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
C.1.5	Anställande av, samt särskilda anställningsvillkor för, förvaltningschef och kommundirektör	KSAU	Ej tillåten	–
C.1.6	Entledigande, uppsägning eller avskedande av kommundirektör	KSAU	Ej tillåten	–
C.1.7	Entledigande, uppsägning eller avskedande av förvaltningschef	Kommundirektör	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU och presidium i berörd nämnd
C.1.8	Utse tillförordnad förvaltningschef för en period om max sex månader	Kommundirektör	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU

C.1.9	Lönesättning av förvaltningschef i samband med löneöversyn	Kommundirektör	Ej tillåten	–
C.1.10	Fastställande av ramar vid löneöversynsförhandlingar	Personalutskottet	Ej tillåten	Efter samråd med KSAU
C.1.11	Beslut om ändrad lön utanför löneöversyn	Förvaltningschef	Tillåten	–
C.1.12	Beslut om ledighet och förmåner för fackliga företrädare vid tillfällig facklig verksamhet	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.13	Beslut om omplacering av arbetstagare till annan nämnd inom kommunen	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.14	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.15	Beslut i dispensfrågor angående övertidsuttag	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.16	Beslut om lönetillägg	HR-chef	Ej tillåten	–
C.1.17	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL	HR-chef/ HR-strateg	Ej tillåten	–
C.1.18	Beslut om förbud mot bisyssla	Förvaltningschef	Ej tillåten	–

C.2 Personal- och arbetsmiljöfrågor

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
C.2.1	Utse tillförordnad kommundirektör för en period om max fem veckor	Kommundirektör	Ej tillåten	–
C.2.2	Anställande av <u>dels</u> avdelningschef, <u>dels</u> vikarie för sådan avseende längre tid än sex månader	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
C.2.3	Uppsägning av arbetstagare från tjänst på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	Förvaltningschef	Tillåten	–
C.2.4	Avskedande	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
C.2.5	Enskild överenskommelse om avslut av anställning upp till 12 månadslöner	Förvaltningschef	Tillåten	–
C.2.6	Enskild överenskommelse om avslut av anställning över 12 månadslöner	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
C.1.7	Övriga personalärenden	Kommundirektör	Tillåten	–

D. Ärenden rörande räddningstjänst m.m.

D.1. Sotning

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.1.1	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	Skorstensfejar-tekniker	Ej tillåten	3 kap. 6 § 2 st. LSO
D.1.2	Prövning, beviljande och återkallande av dispens för egensotning	Förvaltningschef	Tillåten	3 kap. 4 § 2 st. LSO
D.1.3	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	Förvaltningschef	Tillåten	3 kap. 1 § 2 st. FSO

D.2. Förebyggande brandskydd

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.2.1	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Förvaltningschef	Tillåten	5 kap. 2 § LSO
D.2.2	Förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	Förvaltningschef	Tillåten	2 kap. 7 § FSO

D.3. Brandfarliga och explosiva varor

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
D.3.1	Prövning av frågor om tillstånd till hantering av brandfarliga varor	Förvaltningschef	Tillåten	17 § 2 st. LBE
D.3.2	Prövning av frågor om tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor	Förvaltningschef	Tillåten	18 § 3 st. LBE
D.3.3	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet	Förvaltningschef	Tillåten	19 § 3 st. LBE
D.3.4	Återkallande av tillstånd	Förvaltningschef	Tillåten	20 § 1 st. LBE

D.3.5	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Förvaltningschef	Tillåten	25 § 1 st. LBE
D.3.6	Samråda med andra kommunala och statliga myndigheter samt med Polismyndigheten innan tillstånd meddelas. Underrätta Polismyndigheten när tillståndsärendet inleds.	Förvaltningschef	Tillåten	14 § FBE

FÖRKORTNINGAR

LSO Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)

FSO Förordningen om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)

LBE Lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)

FBE Förordningen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1075)

E. Säkerhet och civil beredskap

E.1. Säkerhetsskyddslagstiftning

Se även Polismyndighetens författningssamling (PMFS) 2022:1, Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd, där det bland annat framgår vem som ska fastställa säkerhetsskyddsanalys.

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.1.1	Fastställa befattningsanalys	Säkerhets-skyddschef	Ej tillåten	–
E.1.2	Anmäla och rapportera sådant som är av vikt för säkerhetsskyddet	Förvaltningschef/ Säkerhetsskydds- -chef	Tillåten/Ej tillåten	2:1 säkerhets- skyddslagen Säkerhetsskyddschef ska informeras om ärendet
E.1.3	Beslut om placering av personal i säkerhetsklass	Säkerhets- skyddschef	Ej tillåten	Inledande bedömning och genomförande av intervju kan genomföras av närmsta chef
E.1.4	Beslut om placering av förtroendevald i säkerhetsklass	Kommundirektör	Ej tillåten	Efter samråd med säkerhetsskyddschef–
E.1.5	Ingå säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsöverenskom- melse	Säkerhets- skyddschef	Ej tillåten	4:1 säkerhets- skyddslagen
E.1.6	Godkännande av informationssystem som ska användas i säkerhetskänslig verksamhet	Informations- säkerhets- ansvarig	Ej tillåten	3:3 säkerhets- skyddsförordningen Efter samråd med säkerhetsskyddschef
E.1.7	Genomförande av åtgärder för efterlevnad av säkerhetsskyddslagens bestämmelser	Förvaltningschef	Tillåten	–

E.2. Extraordinära händelser i fredstid

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.2.1	Beslut om begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av den extraordinära händelsen	Förvaltningschef	Ej tillåten	LEH 4:3

E.3. Totalförsvar och höjd beredskap

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.3.1	Fastställande av förvaltningens krigsorganisation	Förvaltningschef	Ej tillåten	–
E.3.2	Krigsplacering av kommun-direktör	KS ordförande	Ej tillåten	-
E.3.3	Krigsplacering av förvaltnings-chef	Kommundirektör	Ej tillåten	
E.3.4	Krigsplacering av övrig personal	Förvaltningschef	Ej tillåten	
E.3.5	Beslut om plan för reservkraftsförsörjning	Kommundirektör	Ej tillåten	–
E.3.6	Föreläggande att upplåta bostad och utrustning åt den som behöver bostad (inkvarteringsbostad) på grund av beslut om utrymning eller på grund av krigshändelse	Förvaltningschef	Tillåten	3:1 lagen om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap
E.3.7	Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering	Förvaltningschef	Tillåten	3:2 lagen om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap

E.4. Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
E.4.1	Begära VMA i samband med räddningsinsats	Räddningschef	Tillåten	Vidaredelegering från räddningschef tillåten till räddningsledare eller annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet.
E.4.2	Begära VMA i övriga situationer	Förvaltningschef	Ej tillåten	.

FÖRKORTNINGAR

Säkerhetsskyddslagen (2018:585)

LEH Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap

F. Kommunarkivet

F.1. Gallring

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
F.1.1	Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	–
F.1.2	Prövning, beviljande och återkallande av dispens för egensotning	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	Enligt arkivreglementet har arkivmyndigheten rätt att föreskriva undantag från gallring i myndigheternas arkiv.

F.2. Tillsyn

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
F.1.1	Utövande av arkivmyndighetens tillsyn över myndigheternas arkiv	Kommunal-förbundet Sydarkivera	Ej tillåten	7-9 §§ AL

F.3. Arkivfrågor

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
F.3.1	Beslut om mottagande av arkiv	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	9, 14-15 §§ AL
F.3.2	Beslut om utlåning av arkivhandlingar som överlämnats till arkivmyndigheten	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	–
F.3.3	Beslut om tillämpningsföreskrifter för arkivfrågor	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	–
F.3.4	Beslut om överlämnade av enskilda arkiv till andra arkivorganisationer	Kommunarkivets arkivarier	Ej tillåten	2 kap. 2 § TF

FÖRKORTNINGAR

AL Arkivlagen (1990:782)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

G. Mark- och exploatering

G.1. Köp och försäljning m.m. av fast egendom och tomträtt, inom budget

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.1.1	Förvärva eller avhända fastigheter eller fastighetsdel genom köp, försäljning, byte eller fastighetsreglering (vid byte avses det sammanlagda värdet av samtliga ingående fastigheter) – intill ett belopp om högst 1 000 000 kronor	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–
G.1.2	Förvärva eller avhända fastigheter eller fastighetsdel genom köp, försäljning, byte eller fastighetsreglering (vid byte avses det sammanlagda värdet av samtliga ingående fastigheter) – intill ett belopp om högst 5 000 000 kronor	KSAU	Ej tillåten	–
G.1.3	Beslut om försäljning av villatomt till enskild enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	I detta ingår att upprätta och underteckna köpebrev
G.1.4	Godkänna och förlänga reservationsavtal vid försäljning av villatomt till enskild	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.1.5	Godkänna och förlänga avtalsvillkor vid försäljning av villatomt till enskild	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.1.6	Beslut om försäljning av verksamhetsmark enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	I detta ingår att upprätta och underteckna köpebrev

G.1.7	Godkänna och förlänga reservationsavtal vid försäljning av verksamhetsmark	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.1.8	Godkänna och förlänga avtalsvillkor vid försäljning av verksamhetsmark	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.1.9	Medgivande att ta emot fast egendom som gåva	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	Gällande lös egendom, se A.7.7
G.1.10	Vid offentlig auktion förvärva fast eller lös egendom eller tomträtt	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–

G.2. Arrende, hyra, servitut och övriga nyttjanderätter

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.2.1	Upplåtelse av kommunens fasta egendom och inhyrning av annans fasta egendom – om högst 5 år och mot en ersättning om högst 500 000 kronor/år	Mark- och exploateringschef / markförvaltare	Ej tillåten	–
G.2.2	Upplåtelse av kommunens fasta egendom och inhyrning av annans fasta egendom – om högst 15 år och mot en ersättning om högst 5 000 000 kronor/år	KSAU	Ej tillåten	–
G.2.3	Byte av arrendator eller nyttjanderättshavare på oförändrade villkor	Mark- och exploateringschef / markförvaltare	Ej tillåten	–
G.2.4	Uppsägning av upplåtelse av kommunens fasta egendom och inhyrning av annans fasta egendom	Mark- och exploateringschef / markförvaltare	Ej tillåten	–

G.2.5	Tillförsäkra kommunen rätt eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande nyttjanderätt, samt upphävande av sådan rätt, genom avtal, överenskommelse eller godkännande av myndighets beslut – utan tidsbegränsning men mot en ersättning om totalt högst 100 000 kronor	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.2.6	Tillförsäkra kommunen rätt eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller motsvarande nyttjanderätt, samt upphävande av sådan rätt, genom avtal, överenskommelse eller godkännande av myndighets beslut – mot en ersättning över 100 000 kronor	KSAU	Ej tillåten	–

G.3. Rivning av byggnad inom budget

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.3.1	Rivning intill ett belopp om högst 1 000 000 kronor	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–
G.3.2	Rivning intill ett belopp om högst 10 000 000 kronor	KSAU	Ej tillåten	–

G.4. Andra fastighets- och myndighetsfrågor

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.4.1	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder. Även upprätta och underteckna allmän och särskild fastighetsdeklaration	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör/ markförvaltare	Ej tillåten	–
G.4.2	Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättning och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör/ markförvaltare	Ej tillåten	–
G.4.3	Överklaga beslut av lantmäterimyndighet, byggnadsnämnd, länsstyrelse eller andra myndigheter	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör	Ej tillåten	–
G.4.4	Föra kommunens talan inför myndighet och domstol, samt i övriga fall företräda kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringschef / kommunjurist	Ej tillåten	–
G.4.5	Anlita ombud och utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför myndighet och domstol	Mark- och exploateringschef / kommunjurist	Ej tillåten	–
G.4.6	Yttrande över översiktsplan, detaljplan eller liknande kommunplanering i principiellt viktiga ärenden	KSAU	Ej tillåten	–
G.4.7	Yttrande över översiktsplan, detaljplan eller liknande kommunplanering i icke principiellt viktiga ärenden, eller där yttrande lämnats tidigare och förslaget inte är förändrat i principiellt hänseende	Förvaltningschef	Ej tillåten	–

G.4.8	Framställningar till och yttranden över övriga remisser från byggnadsnämnd och lantmäterimyndighet, samt grannemedgivande	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör/ markförvaltare	Ej tillåten	–
G.4.9	Yttrande i ärenden enligt ordningslagen	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör/ markförvaltare	Ej tillåten	–
G.4.10	Yttrande i grävstillståndsärenden	Mark- och exploateringschef / exploateringsingenjör/ markförvaltare	Ej tillåten	–
G.4.11	Besluta i ärenden om väg, järnväg, servitut, ledningsrätt, samfällighet, jakt, fiske, dikningsföretag, ledningskoncession, pantbrev, inteckning, minerallagen, samt övriga ärenden inom den särskilda fastighetsrättens område, i icke principiellt viktiga ärenden	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–

G.5. Övrigt

Punkt	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegering	Anmärkningar
G.5.1	Besluta att inleda markanvisningstävling	KSAU	Ej tillåten	–
G.5.2	Besluta om vinnare av markanvisningstävling	KSAU	Ej tillåten	–
G.5.3	Godkänna avsiktsförklaring, exploateringsavtal och markanvisningsavtal	KSAU	Ej tillåten	–
G.5.4	Godkänna överlåtelse av ingångna avsiktsförklaringar, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal på oförändrade villkor	Förvaltningschef	Ej tillåten	–

G.5.5	Besluta om tilläggsavtal till ingångna avsiktsförklaringar, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal i syfte att underlätta genomförandet av sådant avtal	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–
G.5.6	Uppsägning och hävning av avsiktsförklaring, köpeavtal, markavtal, exploateringsavtal och markanvisningsavtal	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–
G.5.7	lanspråktagande av ospecificerade medel ur exploateringsbudgeten och/eller om disponering mellan kommunstyrelsen och annan nämnds investeringsprojekt (investering och omsättning men även exempelvis rivning inom exploateringsprojekt där kostnaden belastar anläggnings- eller omsättningstillgång) – intill ett belopp om högst 1 000 000 kronor	Mark- och exploateringschef	Ej tillåten	–
G.5.8	lanspråktagande av ospecificerade medel ur exploateringsbudgeten och/eller om disponering mellan kommunstyrelsen och annan nämnds investeringsprojekt (investering och omsättning men även exempelvis rivning inom exploateringsprojekt där kostnaden belastar anläggnings- eller omsättningstillgång) – intill ett belopp om högst 5 000 000 kronor	KSAU	Ej tillåten	–
G.5.9	Beställa av miljö- och stadsbyggnadsnämnden att pröva lämpligheten av en detaljplan för ett visst område	KSAU	Ej tillåten	–



**Hässelholms
kommun**

Hässelholms kommun • Stadshuset • 281 80 Hässelholm • Tel 0451-26 70 00 • hasselholm.se